



**LUGAR:** Virtual, Microsoft Teams

**FECHA:** 13 de Noviembre, 2020

**HORA DE INICIO:** 12:00 hrs.

**HORA DE TERMINO:** 15:00 hrs.

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** Efectuar la segunda revisión de la Dirección del 2020, con el fin de revisar el desempeño del SGC de la FEUADY.

<b>N°</b>	<b>PARTICIPANTES</b>	<b>Asistió</b>	<b>No Asistió</b>
1.	Dallany Trinidad Tun González	X	
2.	Laura Dioné Ortiz Gómez	X	
3.	Eloisa Beatriz del S. Puch Ku	X	
4.	Didier Francisco Aké Canul	X	
5.	Silvia Andrea Serrano Padilla	X	
6.	Edit Fany Norma Interian Cocon		X
7.	Glendy del Pilar Pérez Góngora	X	
8.	Amanda del Rosario Cocom Pech	X	
9.	Silvia Beatriz López Gómez	X	
10.	María Rebeca Sosa Cárdenas	X	
11.	Graciela Eugenia Quintal Delgado	X	
12.	Guadalupe del Rocío Zozaya Ortiz	X	
13.	Jessica Andrea Rivas Nahuat	X	
14.	Leticia Marisol Estrada Chablé	X	
15.	Karina Vanet Pacheco Parra	X	
16.	Freyssi María Uc Cob	X	
17.	Russell Izael Trujeque Zavala	X	
18.	Celia Cecilia Pérez Flota	X	
19.	Nadely Patricia Ramírez Ojeda	X	
20.	Paulina Martínez Navarrete	X	
21.	Cecilia Gabriela Cárdenas Encalada	X	
22.	Janet Carolina Negrón Espadas	X	
23.	José Fernando May Euán	X	
24.	Reyny Karen Pool Valdez	X	



**MINUTA DE REUNIÓN**

**Hoja: 2 de 2.**

**LUGAR** Virtual, Microsoft Teams

**FECHA:** 13 de Noviembre, 2020

**HORA DE INICIO:** 12:00 am

**HORA DE TERMINO:** 15:00 pm

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** Efectuar la segunda revisión de la Dirección del 2020, con el fin de revisar el desempeño del SGC de la FEUADY.

**ORDEN DEL DÍA**

Bienvenida

- a) El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;
- b) Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGC;
- c) La información sobre el desempeño y la eficacia del SGC, incluidas las tendencias relativas a:
  - 1) La satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas;
  - 2) El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad;
  - 3) El desempeño de los procesos y la conformidad de los productos y servicios;
  - 4) Las no conformidades y acciones correctivas;
  - 5) Los resultados del seguimiento y medición;
  - 6) Los resultados de las auditorías;
  - 7) El desempeño de los proveedores externos;
- d) La adecuación de los recursos;
- e) La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades;
- f) Las oportunidades de mejora.

<b>ACUERDOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA LÍMITE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer capacitación a los asistentes de las áreas de secretaría académica, secretaría administrativa, UPI y dirección con respecto a la actualización del MEFI.</li> </ul>	Secretaría Académica/ Coordinación de PE	Julio 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuar análisis de contexto interno y externo 2021 del SGC FEUADY.</li> </ul>	Integrantes del SGC	15 de Enero 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar las revisiones por la dirección, en los meses de junio y diciembre.</li> </ul>	Integrantes del SGC	Junio 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar cotizaciones para el servicio de arrendamiento de impresoras.</li> </ul>	Secretaría Administrativa	Septiembre 2021