



MINUTA DE REUNIÓN

Hoja: 1 de 2

LUGAR: Sala de Usos Múltiples	FECHA: 6 de Junio 2019
HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE TERMINO: 10:00 am
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Realizar la 1° Revisión por la Dirección, con el fin de revisar el desempeño del SGC de la FEUADY	

N°	PARTICIPANTES	Asistió	No Asistió
1.	Silvia Carola Salas Ortegón	X	
2.	Dallany Trinidad Tun González	X	
3.	Ligia María Rosado Alcocer	X	
4.	Didier Francisco Aké Canul	X	
5.	Celia Cecilia Pérez Flota	X	
6.	Amanda del Rosario Cocom Pech	X	
7.	Edit Fany Norma Interian Cocon	X	
8.	Graciela Eugenia Quintal Delgado	X	
9.	Leticia Marisol Estrada Chablé	X	
10.	Karina Vanet Pacheco Parra		X
11.	Guadalupe del Rocío Zozaya Ortiz	X	
12.	Laura Dioné Ortiz Gómez	X	
13.	Glendy del Pilar Pérez Góngora	X	
14.	Alejandra Vianney Arellano Sierra	X	
15.	Ricardo Daniel Chan Trujeque		X
16.	Freyssi María Uc Cob	X	
17.	Ana Karen Rodríguez Baeza	X	
18.	Nadely Patricia Ramírez Ojeda	X	
19.	Silvia Andrea Serrano Padilla		X
20.	Jessica Andrea Rivas Nahuat		X
21.	Paulina Martínez Navarrete	X	
22.	Said Cárdenas Dajdaj	X	

ORDEN DEL DÍA

Bienvenida

- a) El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;
- b) Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGC;
- c) La información sobre el desempeño y la eficacia del SGC, incluidas las tendencias relativas a:
 - 1) La satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas;
 - 2) El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad;
 - 3) El desempeño de los procesos y la conformidad de los productos y servicios;
 - 4) Las no conformidades y acciones correctivas;
 - 5) Los resultados del seguimiento y medición;
 - 6) Los resultados de las auditorías;
 - 7) El desempeño de los proveedores externos;
- d) La adecuación de los recursos;
- e) La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades;
- f) Las oportunidades de mejora.



MINUTA DE REUNIÓN

Hoja: 2 de 2

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
Difundir la infografía con información sintética de los procedimientos de control escolar.	Cecilia Pérez Flota	7 de agosto de 2019
Dar seguimiento a las actividades que corresponden al puesto de responsable de caja.	Didier Aké Canul	13 de diciembre 2019
Planificar la habilitación del área contable.	Didier Aké Canul	Diciembre 2019
Realizar la fumigación general de la DES.	Didier Aké Canul Pablo Serralta Valle	25 de octubre de 2019