



**MINUTA # 2**

**HOJA: 1 de 2**

<b>LUGAR:</b> Sala de Usos Múltiples de la Facultad de Enfermería	<b>FECHA:</b> 09 de Diciembre 2016	<b>HORA:</b> 10:00 a 13:00 hrs.
---	------------------------------------	---------------------------------

<b>HORA DE INICIO:</b> 10:00 hrs.	<b>HORA DE TÉRMINO:</b> 13:00 hrs.
-----------------------------------	------------------------------------

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** Realizar la Revisión de Dirección, con el fin de revisar el desempeño del SGC de la FEUADY.

<b>PARTICIPANTES</b>	<b>ASISTIÓ</b>	<b>NO ASISTIÓ</b>
Silvia Carola Salas Ortegón	X	
Dallany Trinidad Tun González	x	
Didier Francisco Aké Canul	x	
Ligia María Rosado Alcocer	X	
Edit Fany Norma Interian Cocon	X	
Freyssi María Uc Cob	X	
Amanda Cocom Pech	X	
Ricardo Daniel Chan Trujeque	X	
Cecilia Pérez Flota	X	
Glendy del Pilar Pérez Góngora	X	
Nadely Ramírez Ojeda		x
María Ermila Moo Mezeta	X	
Silvia Andrea Serrano Padilla	X	
Silvia López Gómez	X	
Laura Ortiz Gómez	X	
Ana K. Rodríguez Baeza	X	
Gladys Alejandra Castillo Villegas	X	
Leticia Marisol Estrada Chablé		x
Graciela Quintal Delgado	X	
Claudia Isabel Tzec Puch	X	
Genny Josefina Madera Poot	X	
Roció Zozaya Ortiz	X	
Paulina Martínez Navarrete	X	
María Fernanda Gasca Arjona	X	
Darinka I. Cupul García	x	



**ORDEN DEL DIA**

Reunión de Revisión de Dirección de acuerdo al punto 5.6 de la Norma ISO 9001:2008 en su apartado 5.6.2 que considera la información de entrada para la Revisión:

- Resultados de auditoría.
- Retroalimentación del cliente.
- Desempeño de los Procesos y la Conformidad del Producto.
- Estado de las acciones correctivas, preventivas y de mejora.
- Acciones de seguimiento por la Dirección previas.
- Cambios que podrían afectar al SGC.
- Recomendaciones para la Mejora.
- Acuerdos

ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA
1.- Difundir los resultados de las encuestas de satisfacción de cada área del segundo semestre del 2016	Responsable de procesos y procedimientos	6 De Enero del 2017
2.- Modificar el sitio Web de la facultad con la nueva estructura de Buenas Prácticas Institucionales de Calidad	Glendy del Pilar Pérez Góngora Comité de calidad y responsables de Procesos y Procedimientos	13 de Enero 2017
3. Reorientar al chofer mensajero correspondiente de la responsabilidad de entrega de solicitudes en las instituciones sedes de campo práctico. <i>Nota: Sólo aplica para Buenas Prácticas Institucionales de Calidad.</i>	Didier Francisco Aké Canul Coordinadores de PE Asistentes correspondientes	13 de Enero del 2017
4.- Modificar los procedimientos de acuerdo a las nuevas disposiciones de Buenas Prácticas Institucionales de Calidad	Responsable de procesos y de procedimientos	31 de Marzo del 2017
<b>Próxima reunión:</b>	Pendiente hasta nuevo aviso	
<b>Objetivo:</b>	N/A	