



**MINUTA # 1**

HOJA: 1 de 2

<b>LUGAR:</b> Sala de Usos Múltiples de la Facultad de Enfermería	<b>FECHA:</b> 7 de junio de 2016	<b>HORA:</b> 10:00 hrs.
<b>HORA DE INICIO:</b> 10: 00 hrs.	<b>HORA DE TÉRMINO:</b> 12:00 hrs.	
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Primera Reunión de Revisión de la Dirección		

<b>PARTICIPANTES</b>	<b>ASISTIÓ</b>	<b>NO ASISTIÓ</b>
Silvia Carola Salas Ortegón	X	
Dallany Trinidad Tun González	X	
Lourdes J. Yam Quijano	X	
Fany Interian Cocon	X	
Ana Karen Rodríguez Baeza	X	
Laura Dioné Ortiz Gómez	X	
Andrea Serrano Padilla		X
Gladys Alejandra Castillo Villegas	X	
Didier Francisco Aké Canul	X	
María Ermila Moo Mezeta		X
Celia Cecilia Pérez Flota	X	
Glendy del Pilar Pérez Góngora	X	
Amanda del Rosario Cocom Pech	X	
Ricardo Daniel Chan Trujeque	X	
Freyssi María Uc Cob		X
Nadely Patricia Ramírez Ojeda	X	
Ligia María Rosado Alcocer	X	
Graciela E. Quintal Delgado	X	
Leticia M. Estrada Chablé	X	
Claudia Isabel Tzec Puch	X	
Silvia Betriz López Gómez		
Cecilia Gabriela Cárdenas Encalada	X	
María Fernanda Gasca Arjona	X	



**ORDEN DEL DÍA**

Primera Reunión de Revisión de Dirección de acuerdo al punto 5.6 de la NOM ISO 9001:2008 en su apartado 5.6.2 que considera la información de entrada para la Revisión:

- Resultados de auditoría.
- Retroalimentación del cliente.
- Desempeño de los Procesos y la Conformidad del Producto.
- Estado de las acciones correctivas, preventivas y de mejora.
- Acciones de seguimiento por la Dirección previas.
- Cambios que podrían afectar al SGC.
- Recomendaciones para la Mejora.
- Revisión de la Política de Gestión
- Conclusiones
- Acuerdos

<b>ACUERDOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
Difundir en las áreas, los resultados de las encuestas de Satisfacción del Usuario	Comité de Calidad y Responsables de Procedimientos	30 de junio de 2016
Analizar y documentar en las áreas, Productos No conformes	Comité de Calidad y Responsables de Procedimientos	19 de septiembre de 2016
<b>Próxima reunión:</b>	13 de junio de 12:00 a 15:00 horas	
<b>Objetivo:</b>	<b>Capacitación sobre la documentación de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora así como el control de documentos externos y su registro.</b>	