

FACULTAD DE ENFERMERÍA



Primera Revisión de la Dirección

Sistema de Gestión de la Calidad

6 de Julio de 2015

Orden del día

- a) Resultados de auditoría.**
- b) Retroalimentación del cliente.**
- c) Desempeño de los procesos y la conformidad del producto.**
- d) Estado de las acciones correctivas y preventivas**
- e) Acciones de seguimiento por la Dirección previas.**
- f) Cambios que podrían afectar al SGC.**
- g) Recomendaciones para la Mejora.**
- h) Acuerdos**

uady

Resultados de Auditoría

Area	Tipo de auditoria	Número de auditorías	Número de No Conformidades
Coord .Prog. Educativos L.H. C.T.I. Control Escolar Servicio Social Administración de Personal	Auditoria Interna	1	1
	Auditoría Externa	0	0
Folio de las Acciones Correctivas	Descripción de la NC		
AC15-FENF-CC-01	<p>La norma ISO 9001:2008 establece en el punto 4.2.4 que los registros establecidos para proporcionar evidencia de la conformidad con los requisitos así como de la operación eficaz del Sistema de Gestión de la Calidad deben controlarse.</p> <p>E- En la coordinación de auditorías no se encontró en la carpeta de la AI14- FENF-01 las Listas de Verificación de Auditoría Interna F-CIPLADE-CC-12/ Rev: 07 de dos auditores en formación.</p> <p>E. En el CTI no se mostró evidencia de noviembre 2014 a mayo 2015 del llenado del registro F-FENF-CTI-11, formato de verificación.</p>		

Retroalimentación del Cliente

Para el año 2014 y el período Enero- Mayo 2015, se mantuvo como meta, “Alcanzar y mantener al menos el 85% del índice de satisfacción anual de los usuarios que reciben los servicios de la Facultad de Enfermería”.

En reuniones de trabajo en el mes de junio, se redefinieron las metas por cada una de las áreas, lo cual nos permitirá comparar los resultados de los años 2014 y 2015 y de esta manera, redefinir las metas a alcanzar para el año 2016

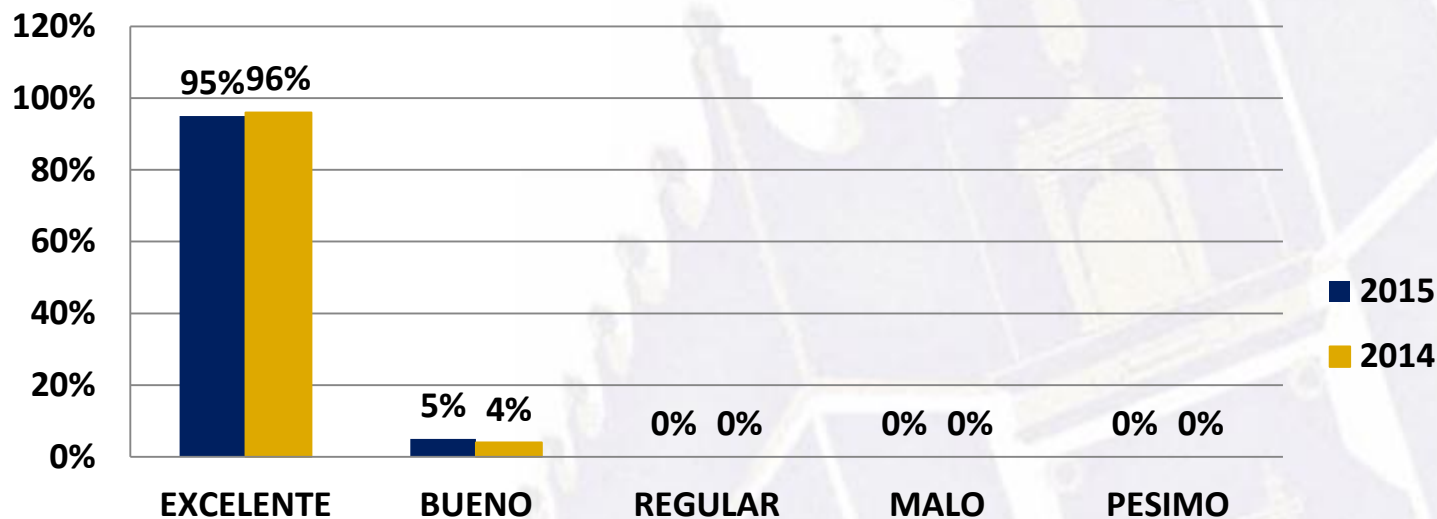
The logo of the Universidad Autónoma de Yucatán (UADY) is located in the bottom right corner. It features the letters 'uady' in a stylized, lowercase, cursive font.

Coordinación de Programas Educativos

Objetivo de Calidad: Alcanzar y mantener al menos el 85% del índice de satisfacción anual de los usuarios que reciben los servicios de la Facultad de Enfermería

Se aplicaron 20 encuestas

Resultado de satisfacción periodo Enero-Mayo 2015



El resultado del promedio durante el primer monitoreo fue:

95% Excelente

Para el 2014 se logró un 96% el nivel de excelente y para el periodo Enero -Mayo 2015 se logró un 95% en el nivel de excelente, derivado de este análisis , la meta que se planteó para el segundo periodo 2015 es alcanzar y mantener el 95% de satisfacción del usuario en el nivel de excelente y bueno.

nady

Quejas, comentarios y felicitaciones

En el periodo del monitoreo se registraron 16 felicitaciones y 1 comentario . Entre las más significativas se encuentran:

Comentario

- Existe coordinación oportuna para trabajar en el proceso de campos clínicos.

Felicitaciones

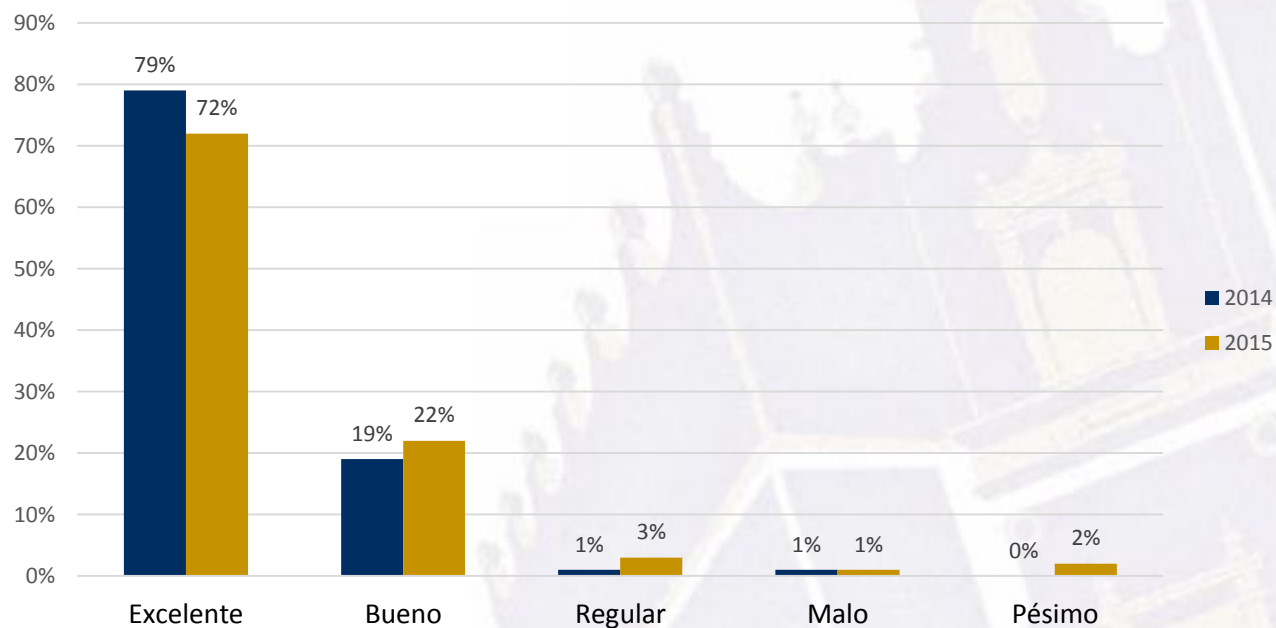
- Excelente manejo del proceso ciclos clínicos.
- Excelente la gestión del personal.
- Continúen trabajando de la misma manera con el único objetivo de formar profesionales con alto sentido humanitario.

nady

Laboratorio de Habilidades

Objetivo de Calidad: Alcanzar y mantener al menos el 85% del índice de satisfacción anual de los usuarios que reciben los servicios de la Facultad de Enfermería

Resultado de satisfacción Enero-Mayo 2015



Se aplicaron 64 encuestas.
El resultado del promedio durante el primer monitoreo fue: 94% en excelente y bueno.

Para el 2014 se logró un 98% en el nivel de excelente y bueno. Los resultados del primer monitoreo del 2015 alcanzados hasta el momento es de un 94% en el nivel de excelente y bueno. derivado de esta medición se replanteo la meta para el segundo semestre del 2015 de mantener el 93% de satisfacción del usuario en el nivel de excelente y bueno de forma real y alcanzable.

nady

Quejas, comentarios y felicitaciones:

En el periodo del monitoreo se registraron 41 felicitaciones, 13 comentarios y 2 quejas entre las significativas se encuentran:

Quejas

- En fines de semana, la limpieza de botes de basura es pésima.
- En 2 prácticas el material no llegó a tiempo y no designaron un espacio, perdiendo 30 minutos en prácticas.

Felicitaciones

- El servicio fue muy agilizado, personal amable muy organizado enhorabuena.
- Me gusta mucho la manera como se trabaja hay mucho orden y son muy amables, sigan así.

Comentarios

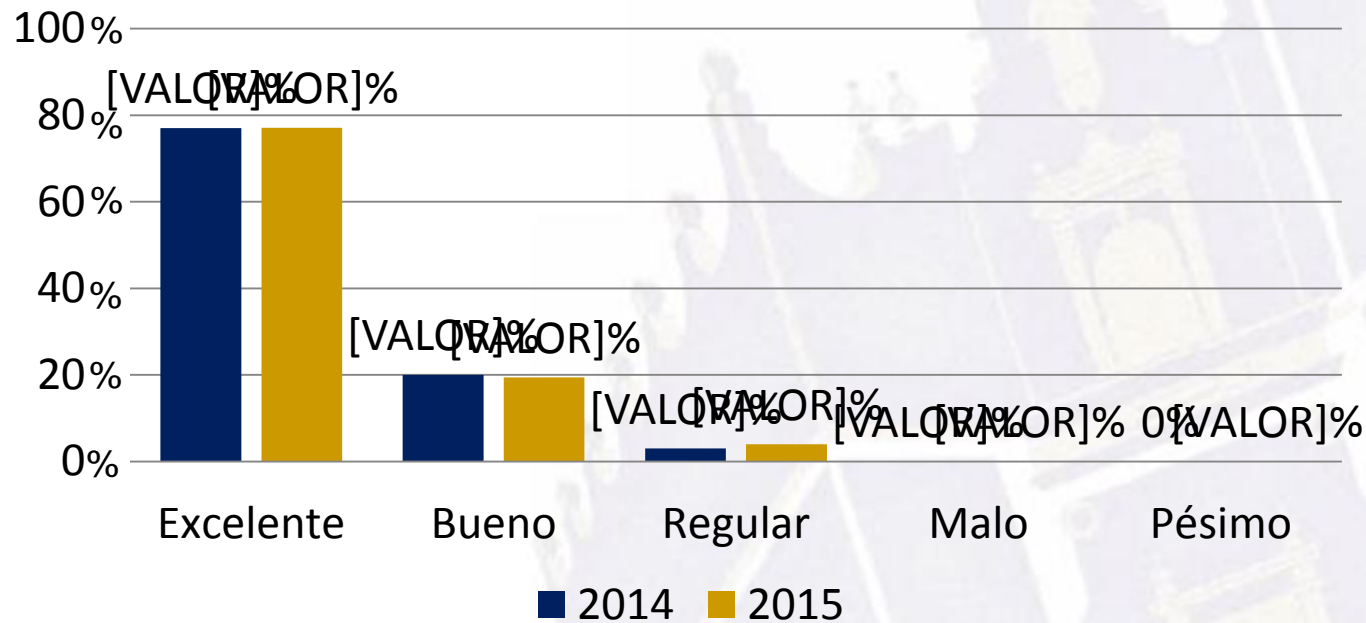
- En algunas ocasiones el LH se quedaba sin pasantes en el espacio de registro y no nos atendían.
- Mejorar el aseo de los botes de basura.

nady

Servicio Social

Objetivo de calidad: Alcanzar y mantener al menos el 85% del índice de satisfacción anual de los usuarios que reciben los servicios de la Facultad de Enfermería

Resultados de satisfacción periodo Enero – Mayo 2015



Se aplicaron 45 encuestas
 El resultado del promedio durante el primer monitoreo fue:
 96% excelente + bueno

Para el 2014, se logro alcanzar un 97% en el nivel excelente y bueno, derivado de esta tendencia, la meta que se planteó para el segundo período del 2015 fue mantener anualmente el 90% de satisfacción del usuario entre excelente y bueno. Los resultados de 2015 son del primer monitoreo, alcanzando hasta el momento un 96% en el nivel de excelente y bueno.

Quejas, sugerencias y felicitaciones

En el período de monitoreo se registraron 35 felicitaciones, 3 comentarios y ninguna queja. Entre las mas significativas se encuentran:

Comentarios:

- Excelente coordinación y asesoría del personal de servicio social.

Felicitaciones:

- Ha sido un trato amable, cordial y excelente.
- Me gustó la atención personalizada durante el servicio social.
- Excelente trabajo, organización y ambiente.

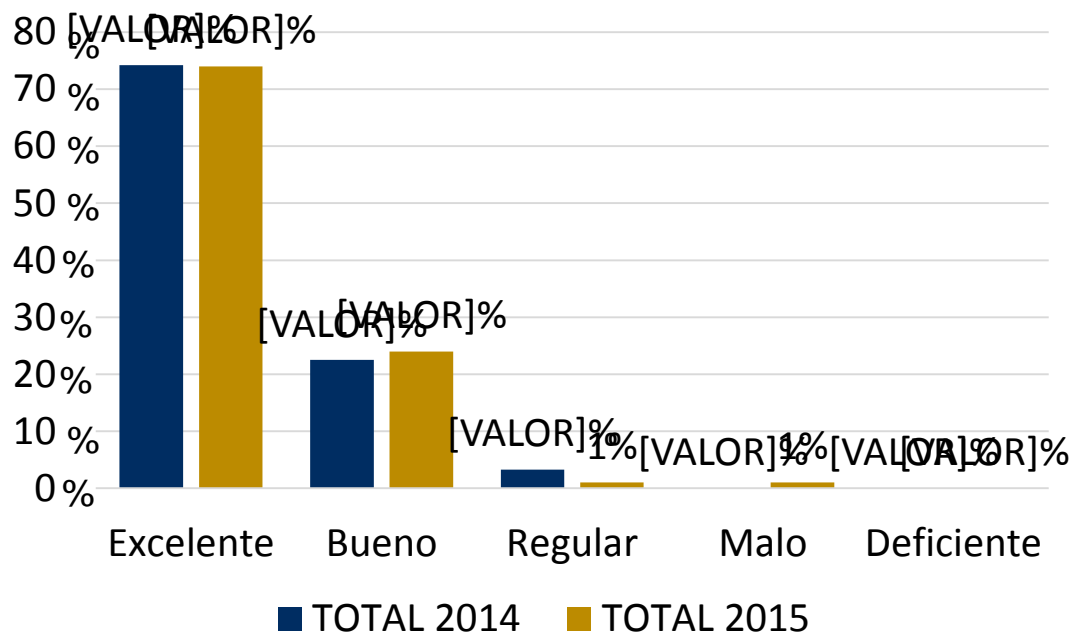


uady

CONTROL ESCOLAR

Objetivo de calidad: Alcanzar y mantener al menos el 85% del índice de satisfacción anual de los usuarios que reciben los servicios de la Facultad de Enfermería.

Resultado de satisfacción período Enero - Mayo 2015



Se aplicaron 39 encuestas. El resultado del promedio durante el primer monitoreo fue alcanzable con el: 98% considerando excelente y bueno.

Para el 2014 se logro alcanzar el 97% en los niveles excelente y bueno.

Los resultados del primer monitoreo Enero – Mayo 2015 es de 98% en los niveles excelente y bueno.

Quejas, sugerencias y felicitaciones :

En el período del monitoreo se registraron 9 sugerencias y 8 felicitaciones entre las más significativas se encuentra:

Sugerencias:

- Que se entreguen las constancias en menos tiempo
- Que baje el costo de las constancias

Felicitaciones:

- Buen servicio
- Muy efectivo

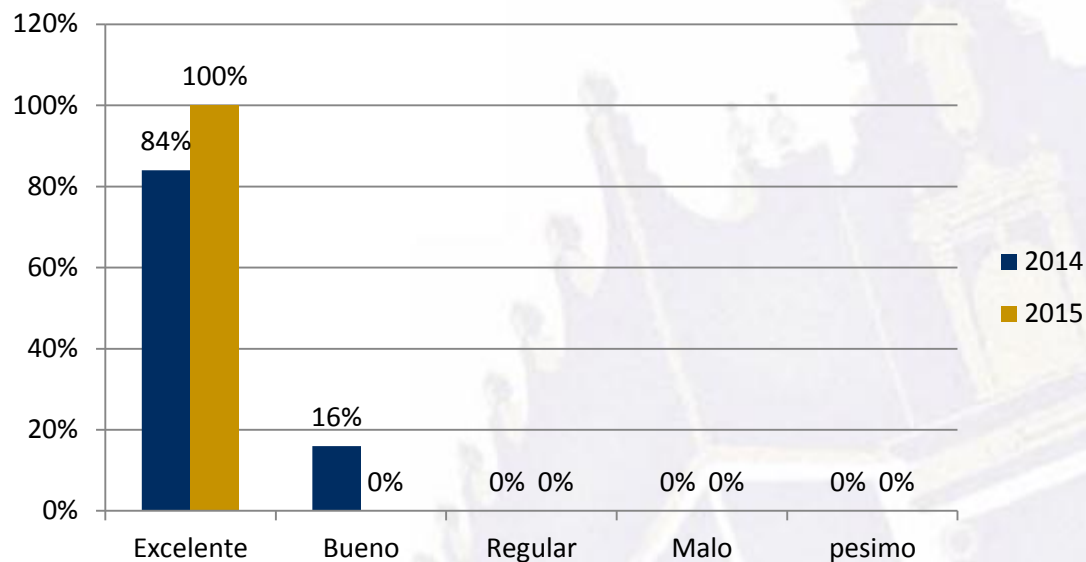


nady

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Objetivo de Calidad: Alcanzar y mantener al menos el 85% del índice de satisfacción anual de los usuarios que reciben los servicios de la Facultad de Enfermería

Resultado de satisfacción período Enero – Mayo 2015



Se aplicaron 14 encuestas.

El resultado del promedio durante el primer monitoreo fue: 100% excelente + bueno

En el 2014 se logró alcanzar un 100% entre el nivel excelente y bueno, derivado de esta medición, la meta que se planteó para el segundo período del 2015 fue mantener el 95% de satisfacción del usuario en el nivel excelente y bueno.

Los resultados del 2015 son del primer monitoreo, alcanzando hasta el momento un 100% entre el nivel bueno y excelente.

Quejas, sugerencias y felicitaciones:

En el periodo del monitoreo 2015, se registraron 14 Felicitaciones, 0 comentarios y ninguna opinión, entre las más significativas se encuentran:

Felicitaciones:

- Excelente atención de personal capacitado.
- Dedicación y Orientación durante el trámite.
- Un excelente trato y amabilidad
- Excelente atención, muchas gracias.



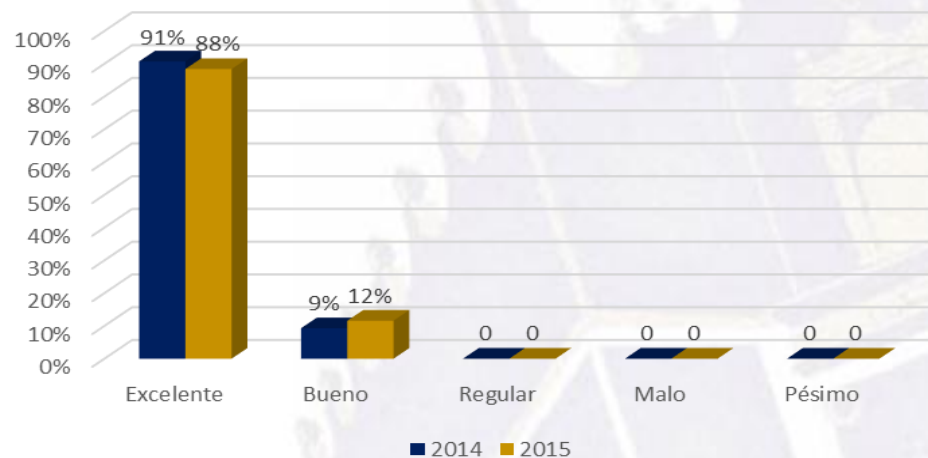
uady

Centro de Tecnologías de Información

Procedimiento para la atención a usuarios y soporte de servicios de tecnología de información

Objetivo de calidad: Alcanzar y mantener al menos el 85% del índice de satisfacción anual de los usuarios que reciben los servicios de la Facultad de Enfermería.

Resultado de Satisfacción período Enero-Mayo 2015



Se aplicaron 18 encuestas

El resultado del promedio durante el primer monitoreo fue:
100 % Excelente y Bueno

Para el 2014 se alcanzó 100% tomando en cuenta el nivel excelente y bueno.

El resultado del 2015 en el primer monitoreo, se ha mantenido en el 100%, en el nivel excelente y bueno dando cumplimiento al objetivo de calidad, la meta que se planteó para el segundo período de 2015 fue mantener el 90% de satisfacción del usuario en el nivel de excelente y bueno.

nady

Quejas y Comentarios:

En el período del monitoreo no se registraron quejas, ni comentarios 5 felicitaciones.

Felicitaciones:

- Muy amable en el trato
- Felicitaciones por la eficiencia en la atención



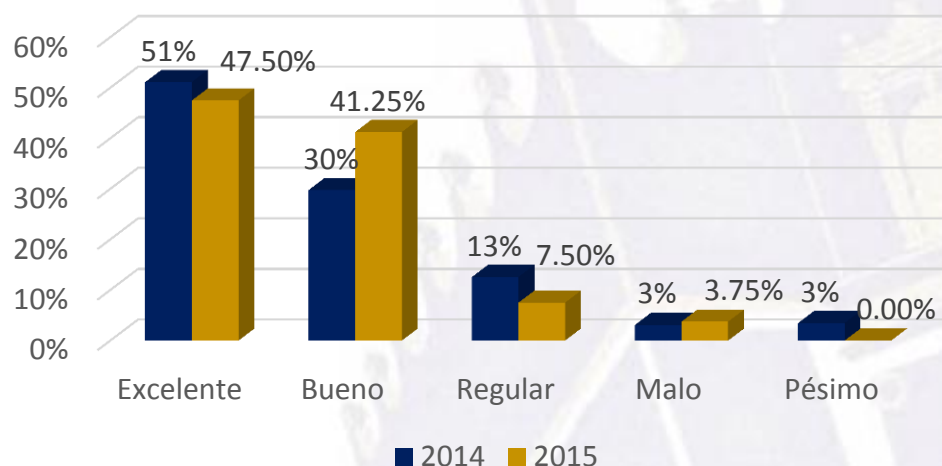
nady

Centro de Tecnologías de Información

Procedimiento para proporcionar servicios de cómputo en el CTI

Objetivo de calidad: Alcanzar y mantener al menos el 85% del índice de satisfacción anual de los usuarios que reciben los servicios de la Facultad de Enfermería.

Resultado de Satisfacción período Enero-Mayo 2015



Se aplicaron 16 encuestas

El resultado del promedio durante el primer monitoreo fue:

88.75% Excelente y Bueno

Para el 2014 se alcanzó 81% de la satisfacción del usuario tomando en cuenta el nivel excelente y bueno.

En lo que va del 2015 en la primera medición, se ha alcanzado el 88.75%, sumando los niveles de excelente y bueno, por lo que es factible alcanzar el 90% de satisfacción de usuario en el nivel de excelente y bueno, planteándola como objetivo para el segundo período de 2015.

Quejas, Comentarios y Felicitaciones

En el período del monitoreo se registraron 1 queja, 2 comentarios y 2 felicitaciones.

Queja:

Las indicaciones para la impresión deben ser mas claras

Comentarios:

Ser mas amable y atenta, la persona de recepción.
Me gustaría mayor rapidez en el internet.

Felicitaciones:

Mi experiencia en el CTI siempre ha sido satisfactoria



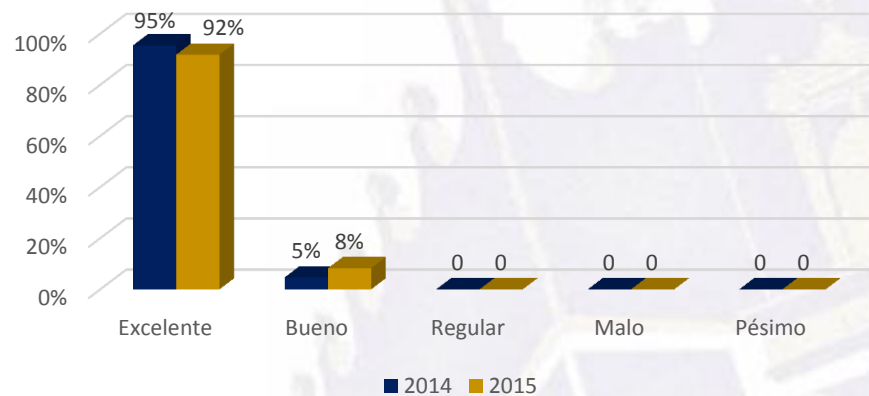
uady

Centro de Tecnologías de Información

Procedimiento para préstamo de equipos

Objetivo de calidad: Alcanzar y mantener al menos el 85% del índice de satisfacción anual de los usuarios que reciben los servicios de la Facultad de Enfermería.

Resultado de Satisfacción período Enero-Mayo 2015



Se aplicaron 24 encuestas

El resultado del promedio durante el primer monitoreo fue:

100% Excelente y Bueno

Para el 2014 se logró obtener 100% en la satisfacción del usuario tomando en cuenta el nivel excelente y bueno.

El resultado del 2015 en la primera medición en lo que va del año 2015 se ha alcanzado el 100%, sumando los niveles excelente y bueno dando cumplimiento al objetivo de calidad. La meta que se planteó para el segundo período de 2015 fue mantener el 90% de satisfacción del usuario en el nivel de excelente y bueno.

nady

Quejas, Comentarios y Felicitaciones

En el período del monitoreo no se registraron quejas, ni comentarios 8 felicitaciones.

Felicitaciones:

- Muy amables
- Procedimiento claro



uady

Desempeño de los Procesos y Conformidad del Producto

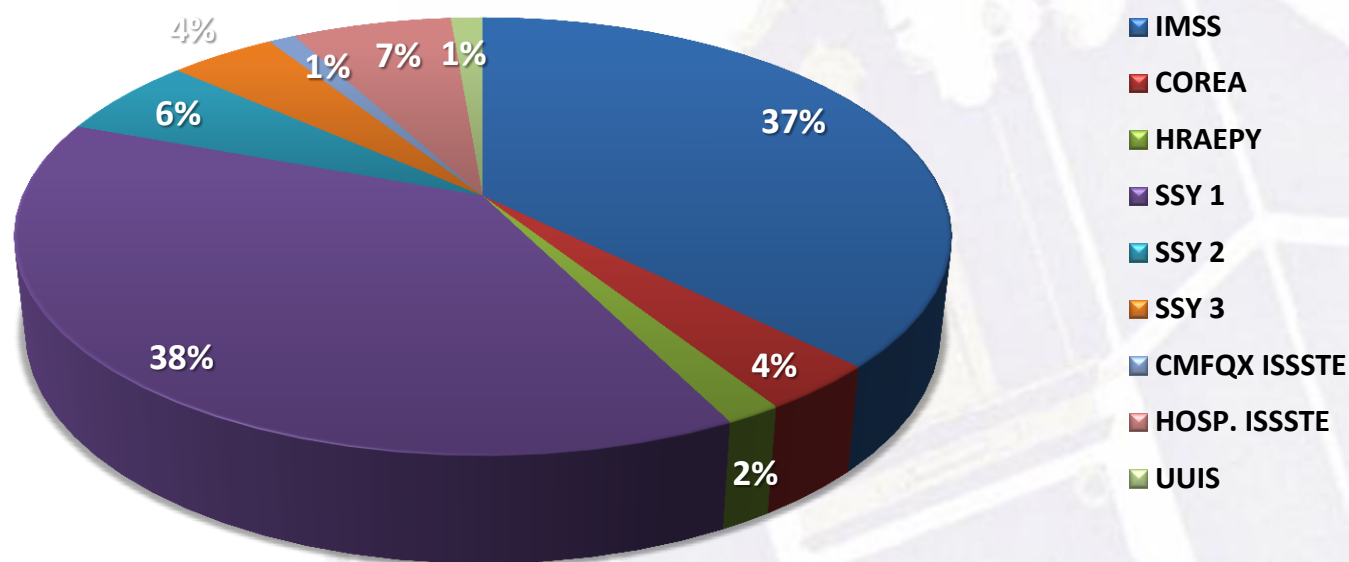
Diseño y Provisión de Servicios de Prácticas Académicas y Actividades de Investigación

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CAMPOS PRÁCTICOS (P-FENF-SAC-01)

Responsable : M.I.S. Laura Dioné Ortiz Gómez

uady

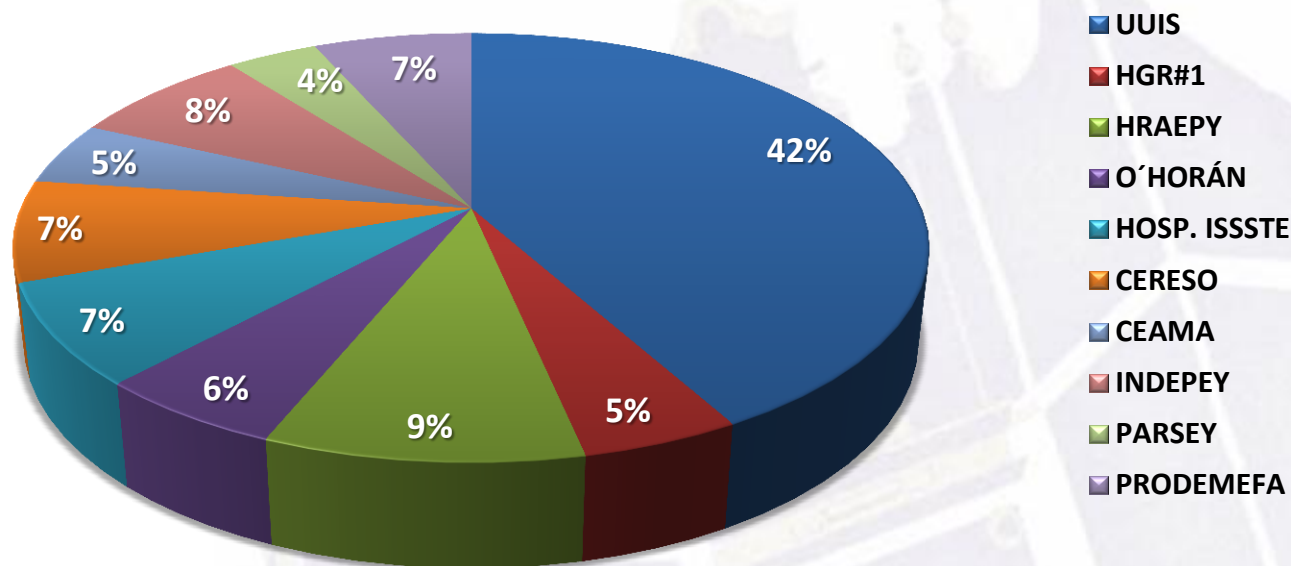
Porcentaje de campos gestionados por institución sede semestre Enero-Julio 2015 Licenciatura en Enfermería



La Secretaría de Salud de Yucatán (SSY) y el Instituto Mexicano de Seguro Social (IMSS) fueron las dos instituciones que autorizaron el mayor porcentaje de campos, debido al número de servicios de hospitalización que ofrecen para los estudiantes de la Licenciatura en Enfermería.

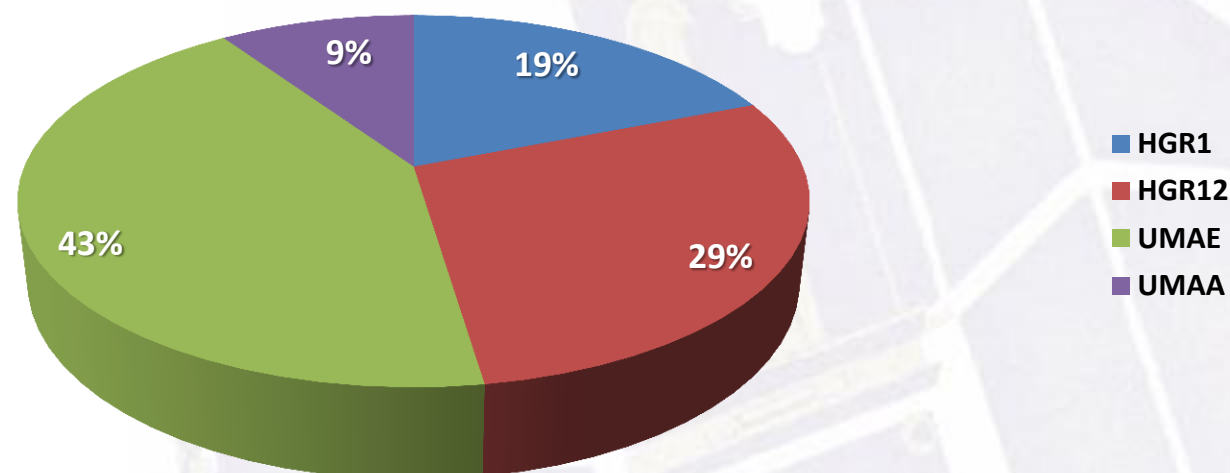
nady

Porcentaje de campos gestionados por institución sede semestre Enero-Julio 2015 Licenciatura en Trabajo Social



La Unidad Universitaria de Inserción Social (UUIS), fue la institución que otorgo el mayor porcentaje, debido a que fue sede del Campo Práctico en Comunidad de los estudiantes de la Licenciatura en Trabajo Social.

Porcentaje de campos gestionados por institución sede semestre Enero-Julio 2015 Posgrado



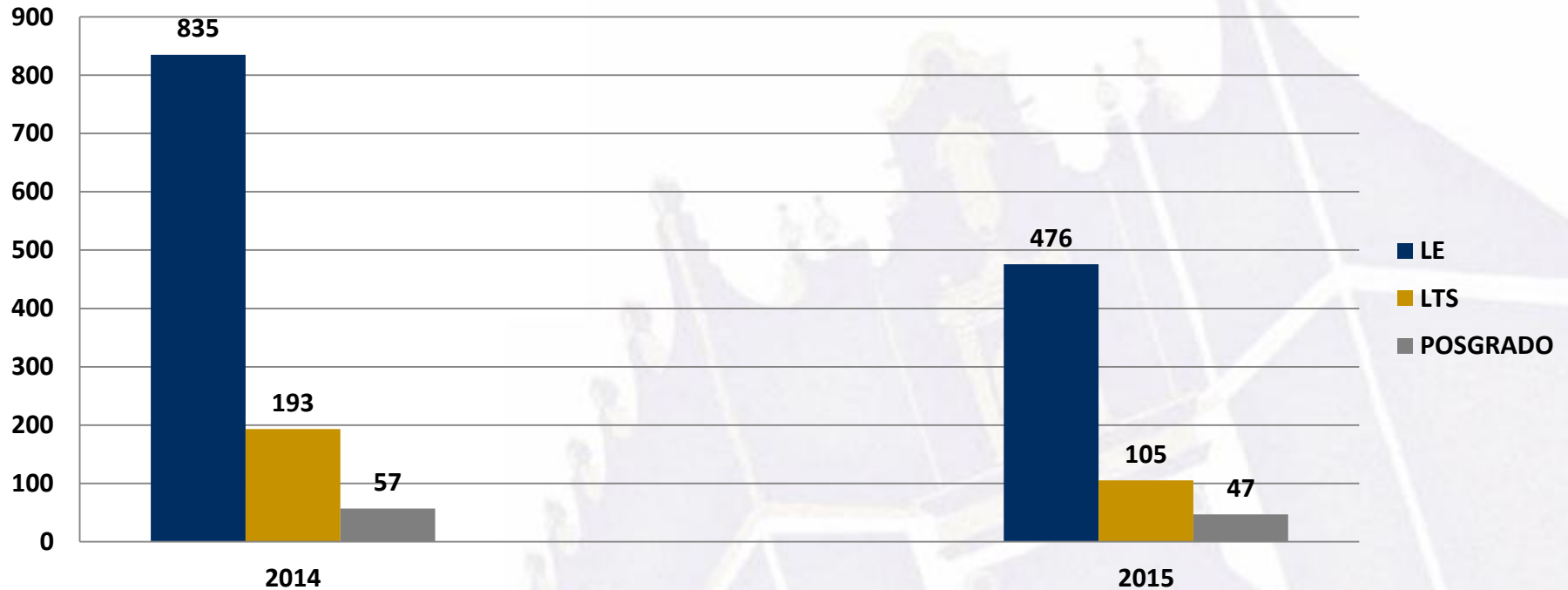
Para la realización de prácticas de posgrado, la Unidad Médica de Alta Especialidad del IMSS, es el escenario ideal para el desarrollo de técnicas y procedimientos específicos de las especialidades en Cuidados Intensivos y Enfermería Quirúrgica por la alta complejidad de los estudios y tratamientos que ahí se llevan a cabo, siendo el campo práctico más solicitado.

PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL CAMPO PRÁCTICO (P-FENF-SAC-02)

Responsable : L. Psic. y TS. Andrea Serrano Padilla

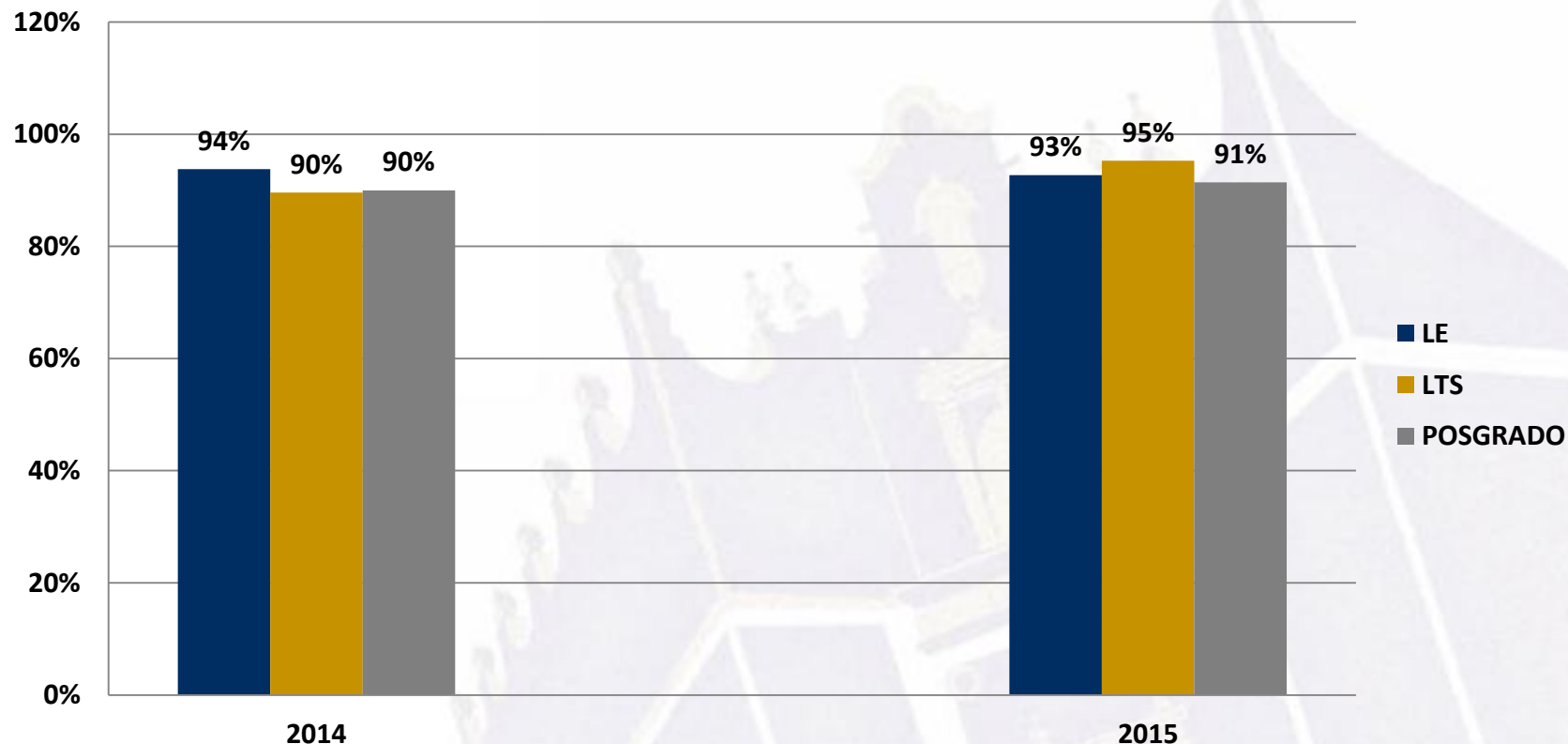
nady

Número de estudiantes que realizan campo práctico por ciclo escolar



En el 2014, el número de estudiantes que realizaron el campo práctico por ciclo escolar, fueron 835 estudiantes en la Licenciatura en Enfermería, 193 estudiantes de la Licenciatura en Trabajo Social y 57 estudiantes de posgrado. Cabe mencionar que, en el semestre Enero-Julio del 2015 fueron 476, 105 y 47 estudiantes de la Licenciatura en Enfermería, Trabajo Social y Posgrados respectivamente.

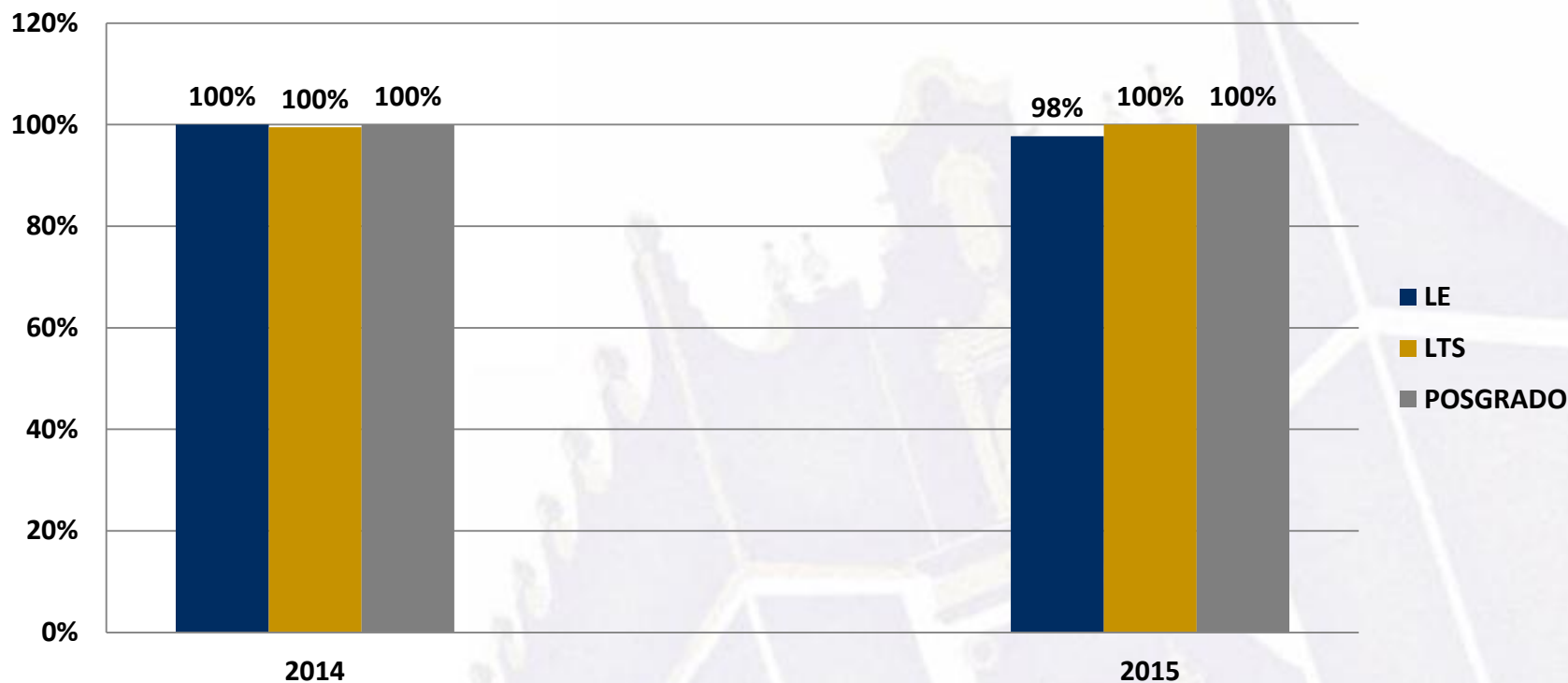
Aprovechamiento del campo práctico



De acuerdo al objetivo de calidad, los tres programas educativos en el 2014 y de Enero-Mayo 2015, superaron los 85 puntos de calificación final del campo práctico.



Eficiencia terminal del campo práctico



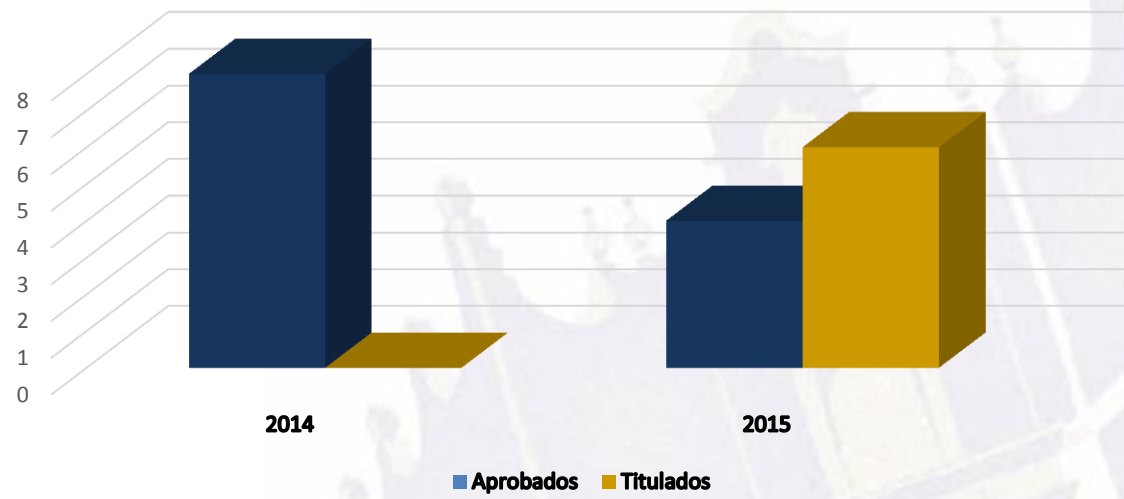
En el 2014, la eficiencia terminal del campo práctico fue del 100% en los tres programas educativos. En lo que respecta al semestre Enero-Julio 2015, la eficiencia terminal de la Licenciatura en Enfermería fue de un 98% debido a que seis estudiantes no concluyeron el campo práctico, para la Licenciatura en Trabajo Social y Posgrado fue del 100%.

PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN DE NIVEL LICENCIATURA (P-FENF-SAC-03)

Responsable: L.E. Arely Beatriz Puerto Amaya

uady

Número de protocolos aprobados y número de estudiantes titulados por tesis



En el 2014 se aprobaron 7/8 protocolos de investigación de nivel Licenciatura, en el periodo de Enero-Mayo 2015 están aprobados otros 4/5.

Por otro lado, en 2014 no se contaba con titulados por tesis; en el periodo Enero-Mayo 2015, 6 estudiantes ya se titularon con esta modalidad y el estudiante faltante, aún no concluye el Servicio Social por lo que aún no puede titularse.

nady

Provisión de Servicios de Laboratorio y Préstamo de Instalaciones y Equipo de Laboratorio

PROCEDIMIENTO PARA PRESTAMO DE MATERIAL Y EQUIPO (P-FENF-LH-01)

Responsable: LE. Edith Fanny Interian Cocom

uady

Numero de solicitudes atendidas de Enero - Diciembre 2014 Enero - Mayo del 2015



La disminución de las solicitudes de los usuarios se vio afectada por la Huelga de la UADY y las prácticas se ajustaron a los periodos y en algunas áreas no tuvieron prácticas solo fueron evaluaciones simultaneas y en otras disminuyo el número de las mismas. En el segundo semestre del 2015 se establecerá el numero de veces de practica de los estudiantes con los coordinadores de practica clínica, con el fin de incrementar las habilidades en los estudiantes y aumentar los usuarios del laboratorio

uady

Numero de equipos y modelos anatómicos de mayor uso en el LH de Enero -Diciembre 2014 Enero - Mayo 2015

N°	Descripción	Número de veces utilizados	
		Enero – Diciembre 2014	Enero – Mayo 2015
1	Modelo anatómico adulto masculino	2340	968
2	Modelo anatómico adulto femenino	1110	647
3	Modelo anatómico neonatal	1170	677
4	Modelo anatómico prematuro	720	430
5	Modelo anatómico pediátrico	300	180
6	Modelo anatómico herida quirúrgica	550	220
7	Modelo anatómico herida reciente	550	220
8	Modelo anatómico brazo para canalización	680	259
9	Modelo anatómico con traqueotomía	420	187
10	Modelo anatómico para enema	540	186
11	Modelo anatómico mujer embarazada	400	105
12	Modelo anatómico para sonda Foley masculino	540	182
13	Modelo anatómico para sonda Foley femenino	540	182
14	Modelo anatómico recién nacido a término	540	182
15	Modelo anatómico pene	420	185
16	Modelo anatómico vagina	420	185
17	Modelo anatómico para Catéter Venoso Central	260	182
18	Modelo anatómico RCP avanzado	100	186
19	Modelo anatómico para venoclisis pediátrica	220	156
20	Modelo anatómico con 12 derivaciones	310	134

En este primer monitoreo de Enero-Mayo 2015 la tendencia fue de disminución en el uso de los modelos anatómicos debido a que en algunas asignaturas se modificaron el Numero de veces de practica de los estudiantes como consecuencia del periodo de huelga de la UADY

N°	Descripción	Número de veces utilizados	
		Enero – Diciembre 2014	Enero – Mayo 2015
1	Charola de mayo	4716	2068
2	Mesa Pasteur	7989	2277
3	Camas hospitalarias	5350	1800
4	Torunderos	2330	1143
5	Estetoscopio	1710	869
6	Tripies	1540	686
7	Nebulizador	1010	395
8	Borboteador	1010	395
9	Cómodo	870	360
10	Pinza de traslado	830	391
11	Recipiente RPBI	802	480
12	Riñonera	770	364
13	Incubadora	704	480
14	Pinza Kelly	660	312
15	Silla de ruedas	500	129
16	Lebrillos	480	290
17	Vibrador para masaje	560	210
18	Bascula pesa bebe SECA	480	194
19	Glucómetro	440	193
20	Baumanómetros	370	133

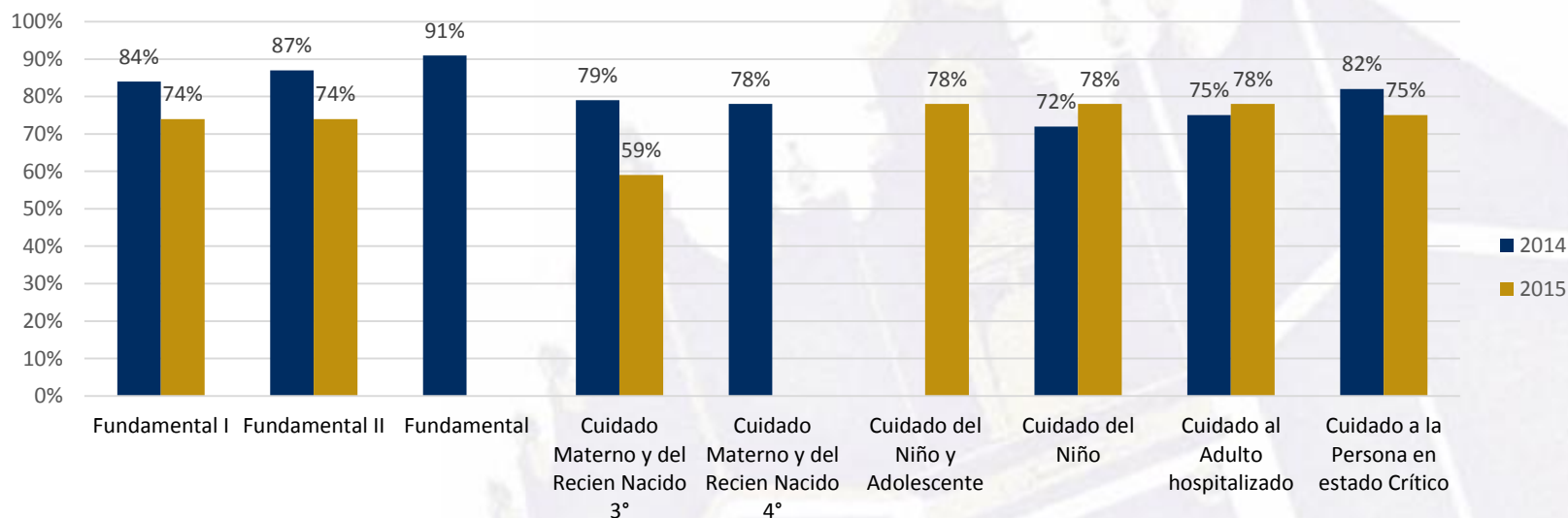
En este primer monitoreo: Enero-Mayo 2015 la tendencia de uso de los equipos, disminuyó en algunas asignaturas por la modificación del número de veces de práctica de los estudiantes ocasionados por el periodo de huelga de la UADY

PROCEDIMIENTO PARA EL PRÉSTAMO DE LAS ÁREAS FÍSICAS DEL LABORATORIO (P-FENF-LH-02)

Responsable: LE. Edit Fany Norma Interián Cocon

nady

Porcentaje de utilización de las áreas del laboratorio de habilidades de Enero a Diciembre 2014 y Enero a Mayo 2015



Por la transición de un nuevo plan de estudios se observa la impartición de las asignaturas: Fundamental y Cuidado Materno y del Recién Nacido del plan de estudios anterior (MEIA) por ultima ocasión, y Cuidado del Niño y del Adolescente del nuevo plan de estudios (MEFI) por primera ocasión. En este semestre de Enero-Mayo 2015 la tendencia de áreas disminuyo en algunas asignaturas por el periodo de huelga de la UADY (por la modificación del numero de veces de practica de los estudiantes).

Provisión y Gestión de Servicios Escolares y Servicio Social



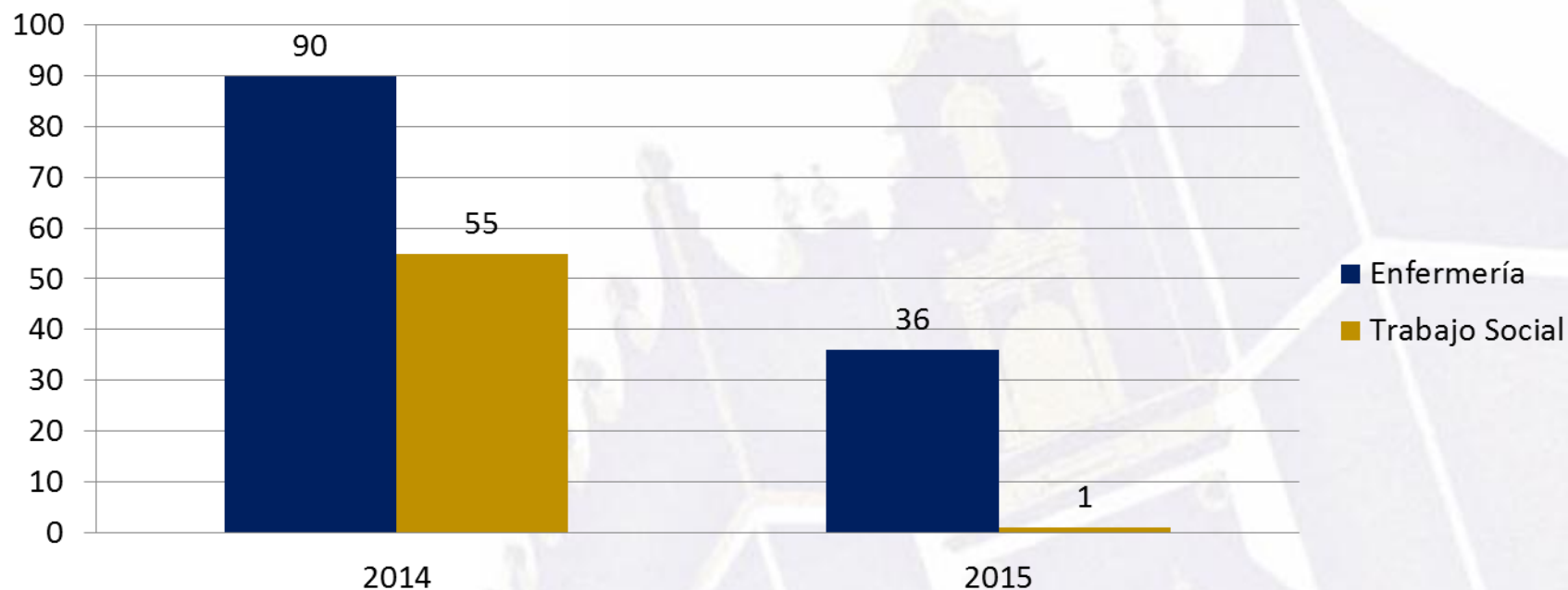
PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL (P-FENF-SS-01)

Responsable: LE. Freyssi María Uc Cob

nady


Servicio Social

Número de estudiantes asignados a proyectos de Servicio Social Enero - Mayo 2015



El total de estudiantes asignados a proyectos de Servicio Social en el 2014 fue de 145 para ambas licenciaturas.

El total de estudiantes asignados a proyectos de Servicio Social durante el primer semestre de 2015 es de 37 en ambas licenciaturas.



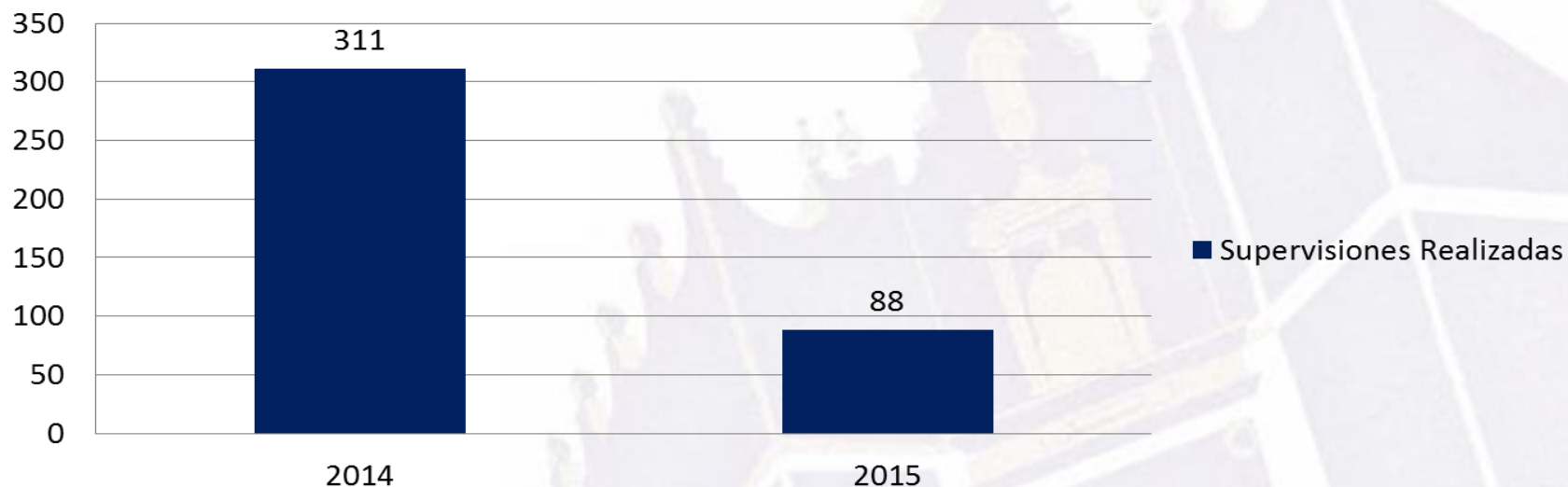
PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE SERVICIO SOCIAL EN LA UNIDAD RECEPTORA (P-FENF-SS-02)

Responsable: LE. Freyssi María Uc Cob

nady

Servicio Social

Número de Supervisiones Realizadas Enero – Mayo 2015



El número de supervisiones realizadas en el 2014 para ambas licenciaturas fue de 311, las cuales fueron realizadas en instituciones de Desarrollo Social, Procuración de Justicia e Instituciones de Salud.

El número de supervisiones realizadas en el primer período 2015 para ambas licenciaturas fue de 88.

nady

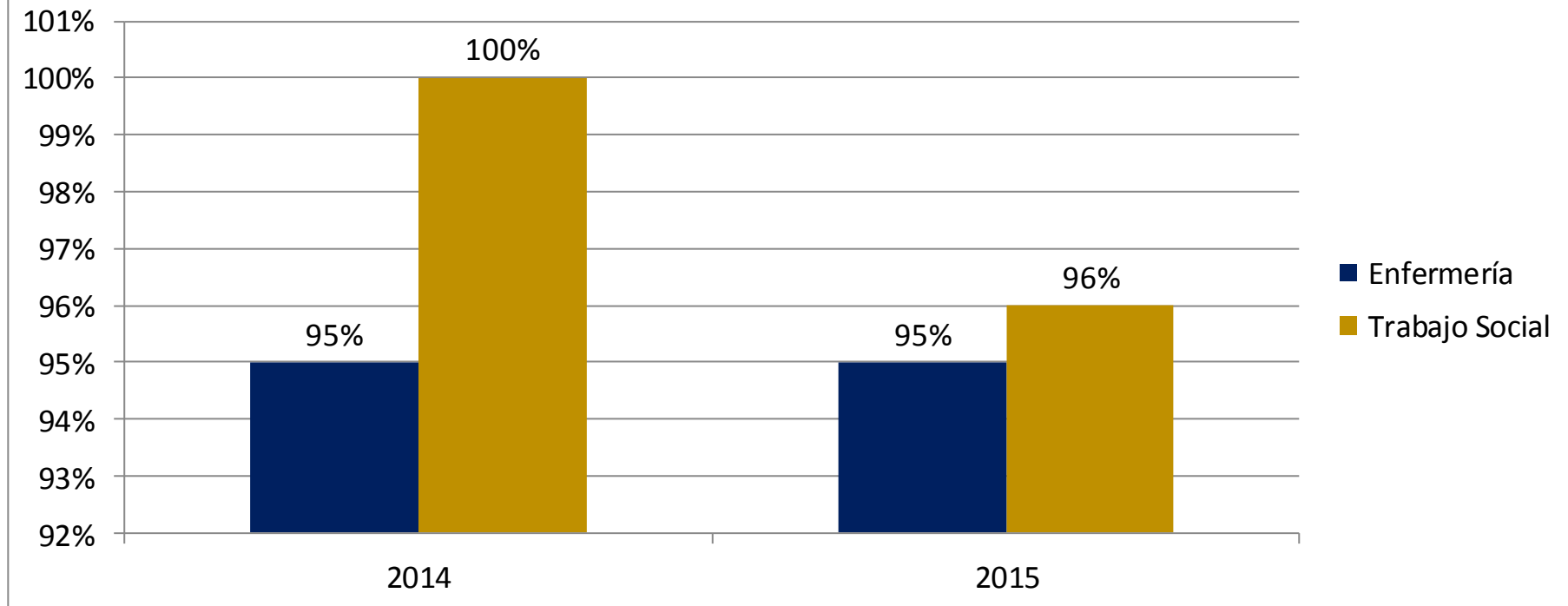
PROCEDIMIENTO PARA LA CONCLUSIÓN DE SERVICIO SOCIAL (P-FENF-SS-03)

Responsable: LE. Freyssi María Uc Cob

nady

Servicio Social

Porcentaje de eficiencia terminal del Servicio Social



El porcentaje de eficiencia terminal del Servicio Social para la Licenciatura en Enfermería en el 2014 fue de 95% y para la Licenciatura en Trabajo Social es el 100%.

Para el primer semestre del 2015 el porcentaje de eficiencia terminal del Servicio Social para la Licenciatura en Enfermería en fue de 95% y para la Licenciatura en Trabajo Social es el 96%

Es importante mencionar que debido a situaciones de índole personal, los estudiantes no concluyen el Servicio Social.

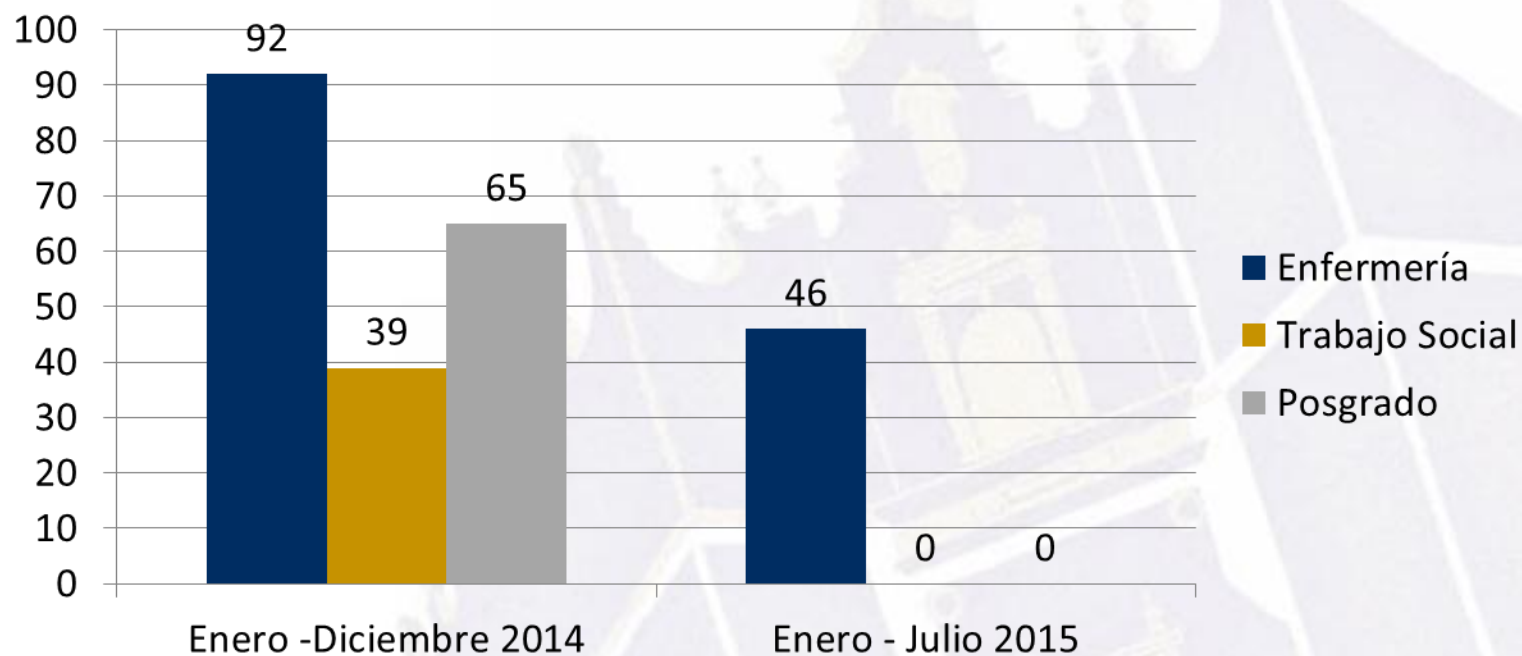
PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN (P-FENF-CE-01)

Responsable: Br. Cecilia Pérez Flota

uady

CONTROL ESCOLAR

Numero de Estudiantes Inscritos
Semestre: Enero - Julio 2015

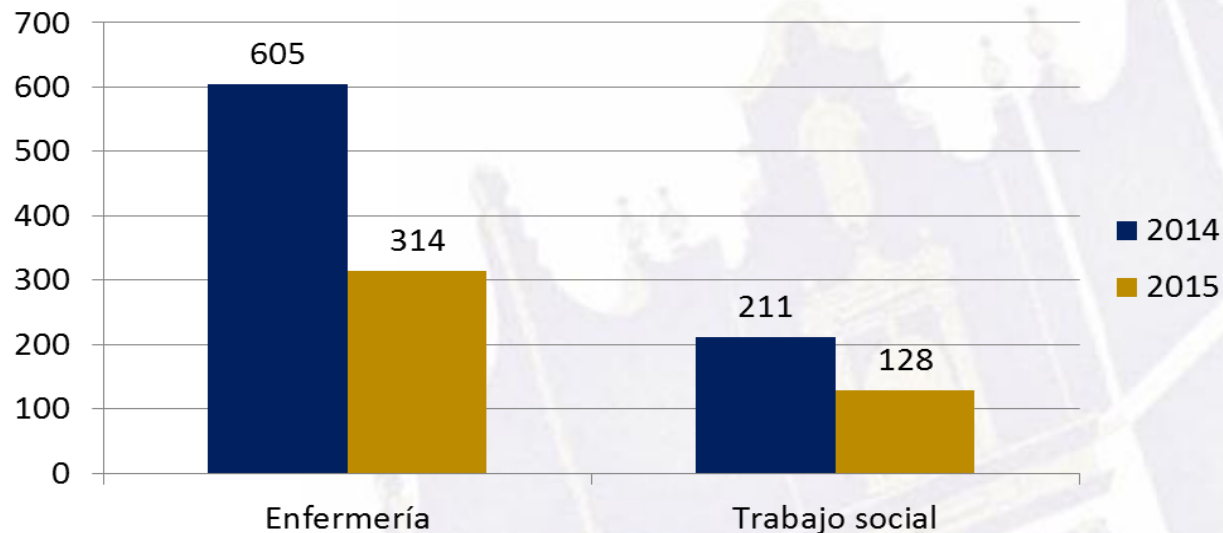


En el ciclo escolar Enero – Julio 2015 se inscriben 46 estudiantes en la Licenciatura en Enfermería. La inscripción de la Licenciatura en Trabajo Social y Posgrado es anual.

nady

CONTROL ESCOLAR

Número de Estudiantes Reinscritos
Semestre: Enero – Julio 2015



En el periodo de Enero – Julio 2015 la reinscripción a las Licenciaturas por semestre son:

ENFERMERÍA

2 sem: 47
3 sem: 46
4 sem: 40
5 sem: 39
6 sem: 50
7 sem: 44
8 sem: 48

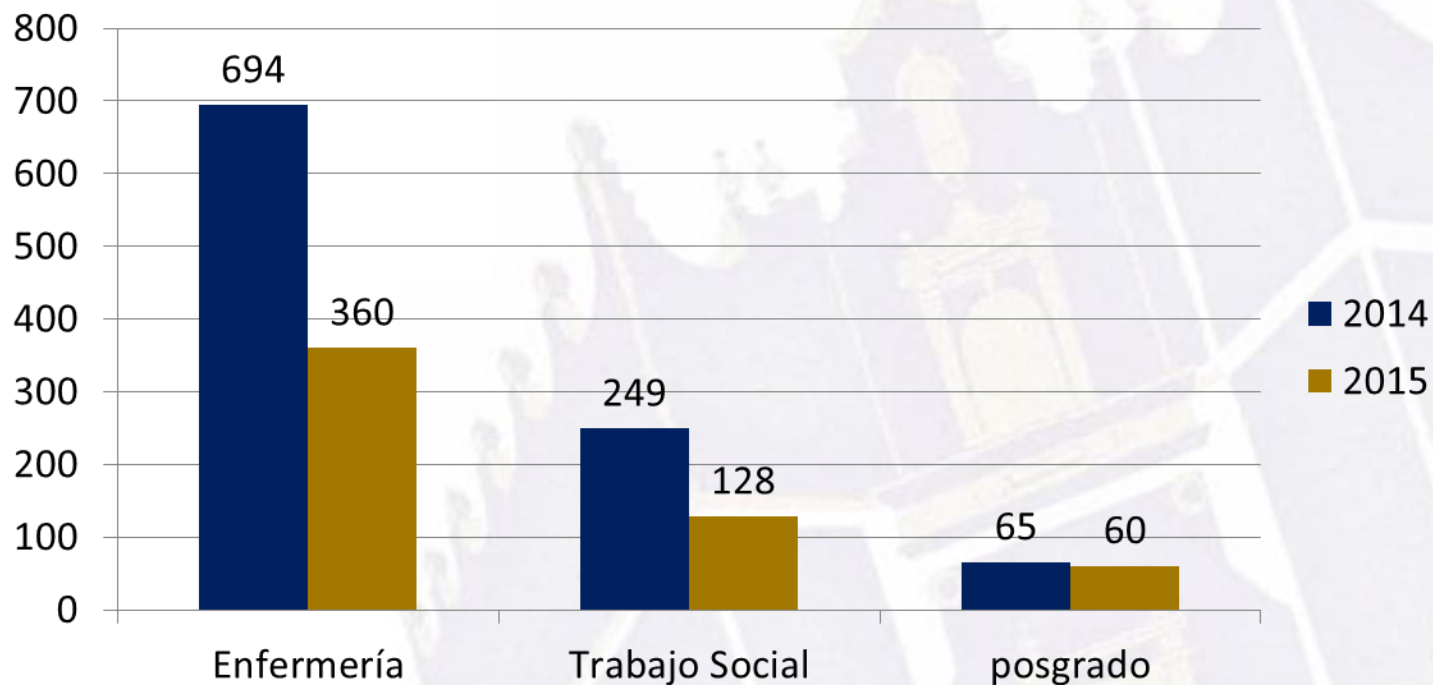
TRABAJO SOCIAL

2 sem: 39
4 sem: 28
6 sem: 32
8 sem: 29

nady


CONTROL ESCOLAR

Total de Matricula por Programa Educativo
Enero – julio 2015



El total de matricula por Programa Educativo de enero a julio de 2015 es: **548**

nady



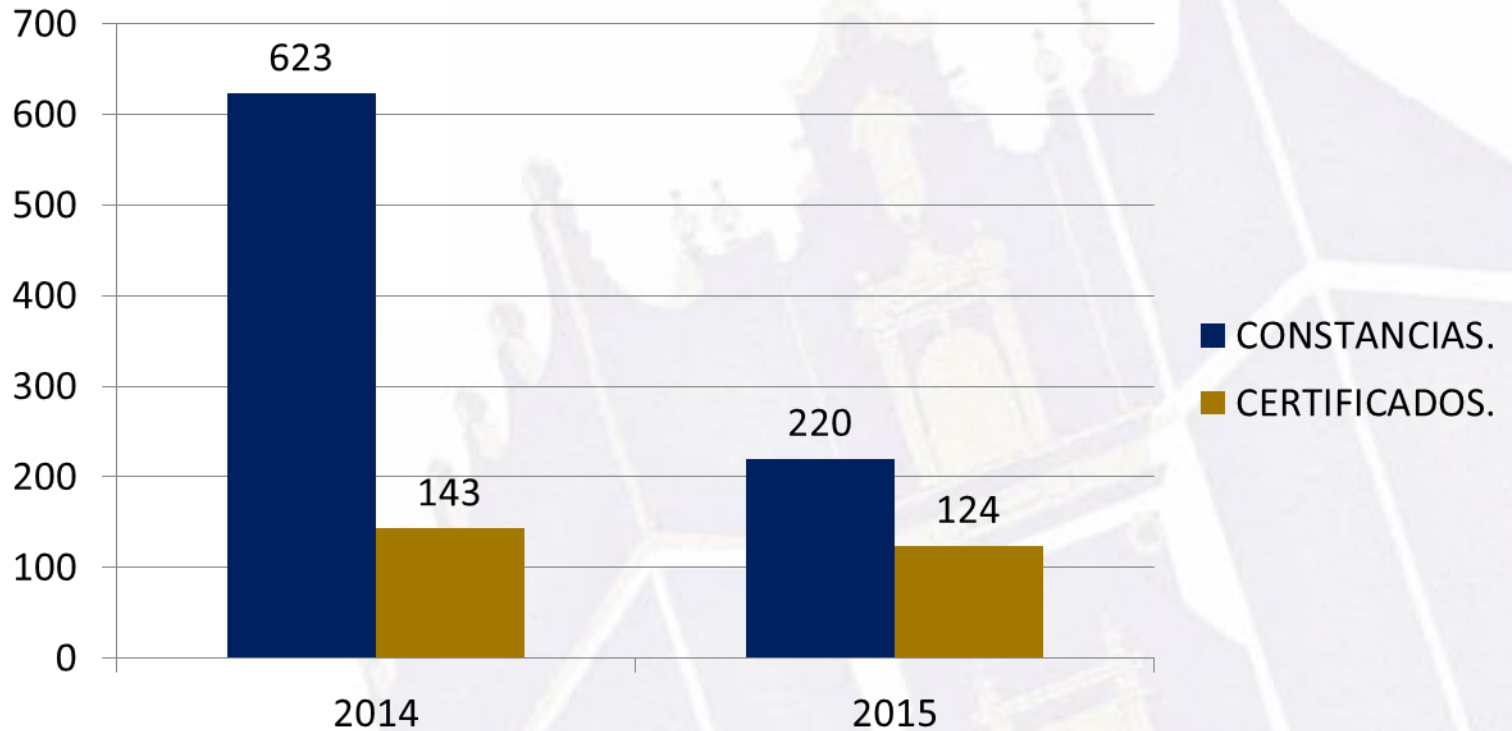
PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS (P-FENF-CE-02)

Responsable: Br. Cecilia Pérez Flota

uady

CONTROL ESCOLAR

Total de documentos emitidos
Enero – Mayo 2015



El total de documentos emitidos del período Enero – Mayo 2015 es: **344**

nady

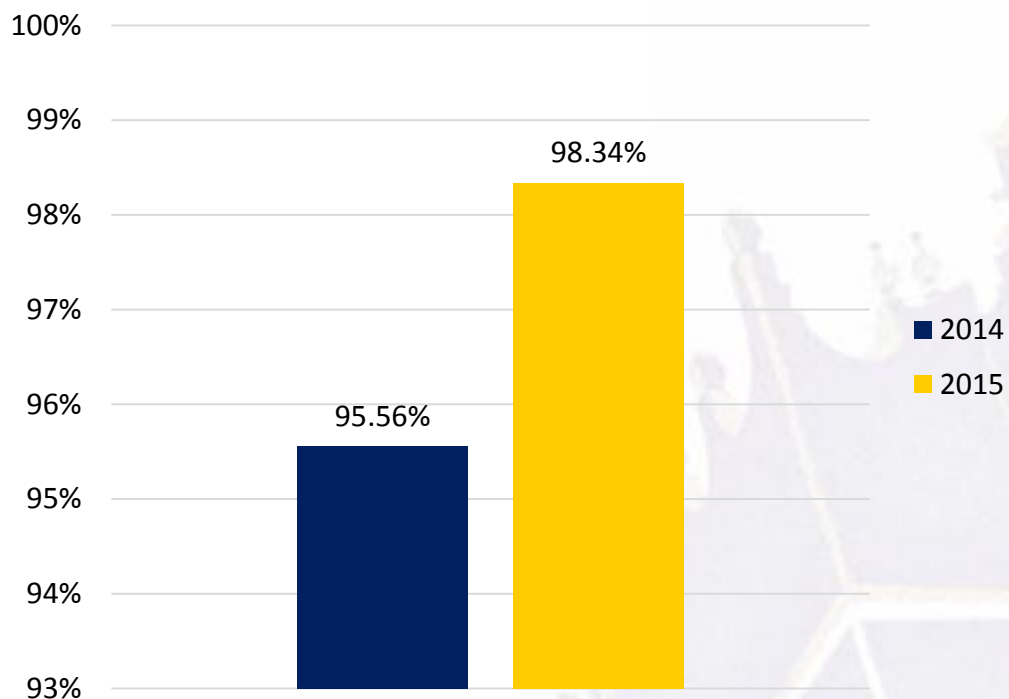
Diseño y provisión de servicios de tecnologías de información y comunicaciones

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS Y SOPORTE DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN. (P-FENF-CTI-01)

Responsable: ISC Glendy Pérez Góngora

uady

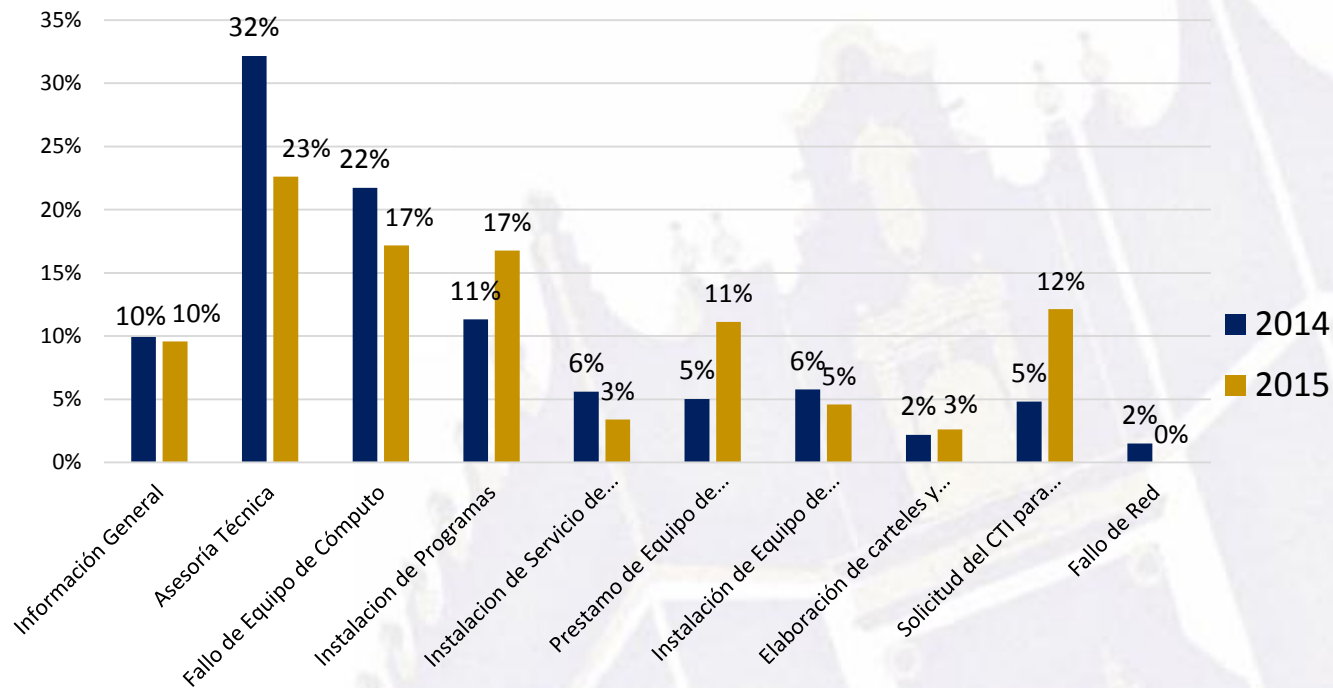
Porcentaje de solicitudes atendidas en 48 horas o menos



Año	Total de solicitudes	Solicitudes atendidas
2014	388	372
2015	152	149

En el año 2014 se alcanza atender 372 solicitudes, en 48 horas o menos, de un total de 388 y en lo que respecta al 2015, tomando en cuenta el tiempo transcurrido hasta Mayo llevamos atendidas 149 solicitudes en 48 horas o menos de 152, observando una tendencia favorable con respecto al año anterior. Respecto a las solicitudes faltantes, si se atienden dentro del tiempo pero su resolución requiere una atención más específica con asesoría de la CATI.

Porcentaje de solicitudes atendidas por tipo de servicio



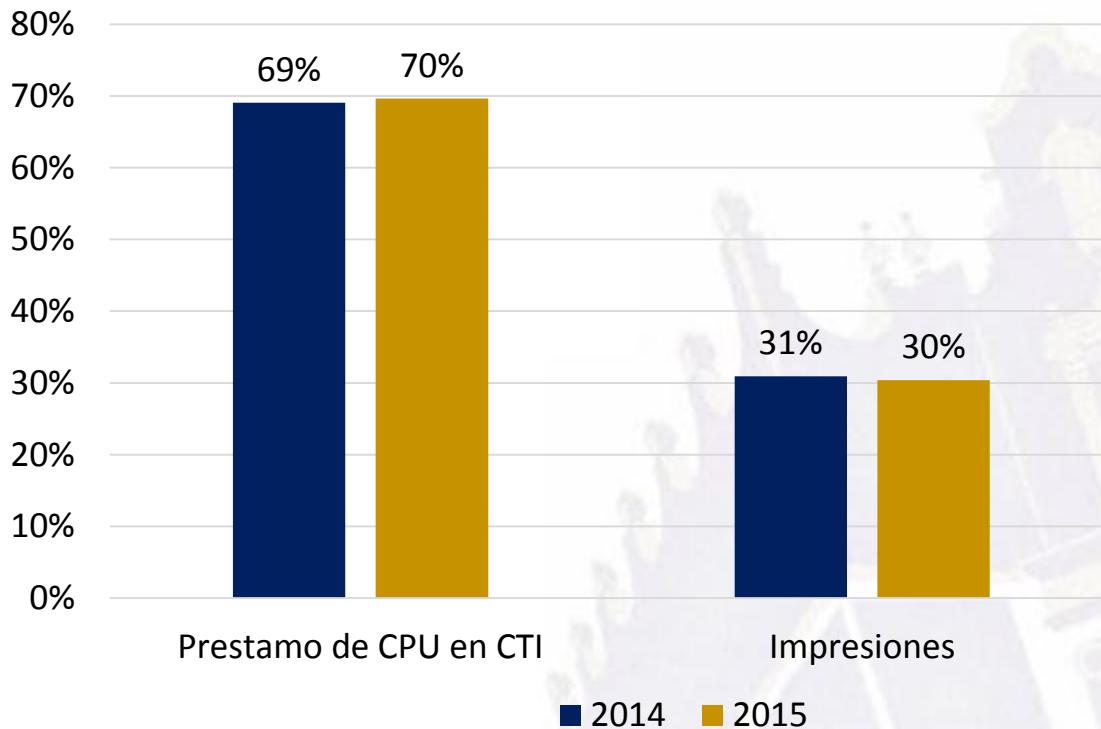
Se presentan los valores de acuerdo a los tipos de servicio que se tienen, siendo el servicio de mayor demanda en 2014 el de Asesoría Técnica, al igual que en 2015; sin embargo no con tanta amplitud con respecto al de falla de equipo de cómputo.

PROCEDIMIENTO PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE CÓMPUTO EN EL CTI (P-FENF-CTI-02)

Responsable: ISC Glendy Pérez Góngora

nady

Porcentaje de usuarios atendidos por tipo de servicio en el CTI



Tipo de Servicio	2014	2015
Préstamo de CPU en CTI	3399	1086
Impresiones	1523	474
Total de servicios atendidos	4922	1560

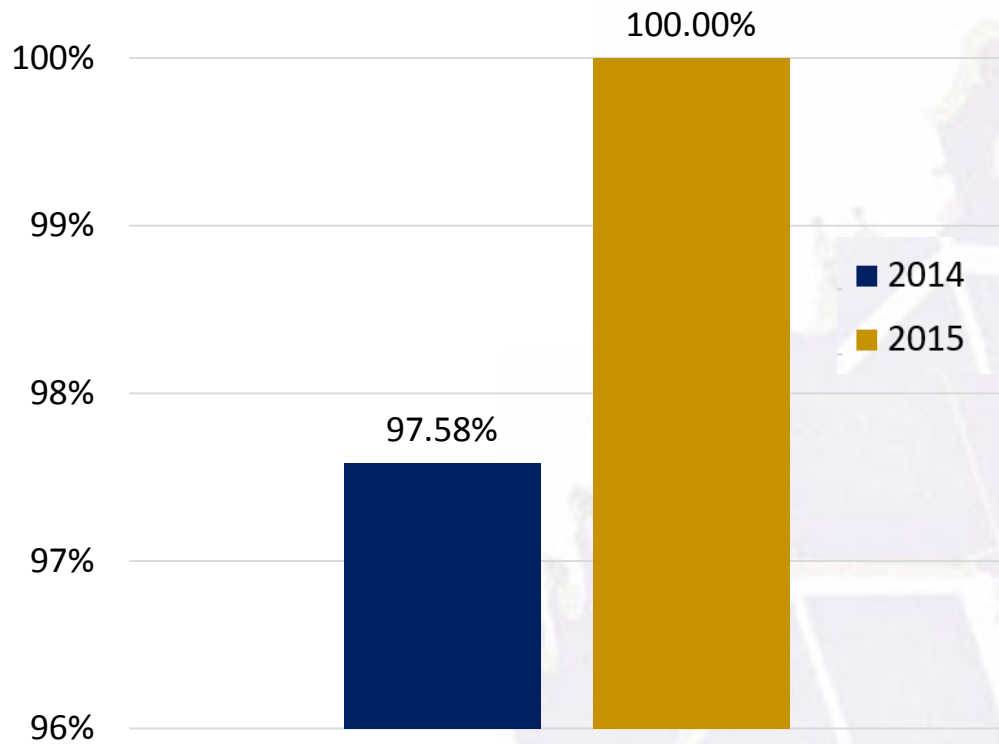
Se presentan datos de 2014 y 2015 teniendo resultados similares, en lo que ha transcurrido del año 2015. Siendo nuevamente el servicio de mayor demanda el de préstamo de equipos en el CTI.

PROCEDIMIENTO PARA EL PRÉSTAMO DE EQUIPOS (P-FENF-CTI-03)

Responsable: ISC Glendy Pérez Góngora

nady

Porcentaje de solicitudes atendidas



Solicitudes	2014	2015
Total	231	54
Atendidas	227	54

En 2014 se pudo atender el 98% de las solicitudes de préstamo, en éste año se han tenido 54 solicitudes las cuales se atendieron en su totalidad.

nady

Provisión de servicios financieros, materiales y humanos



PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO (P-FENF-SAD-01)

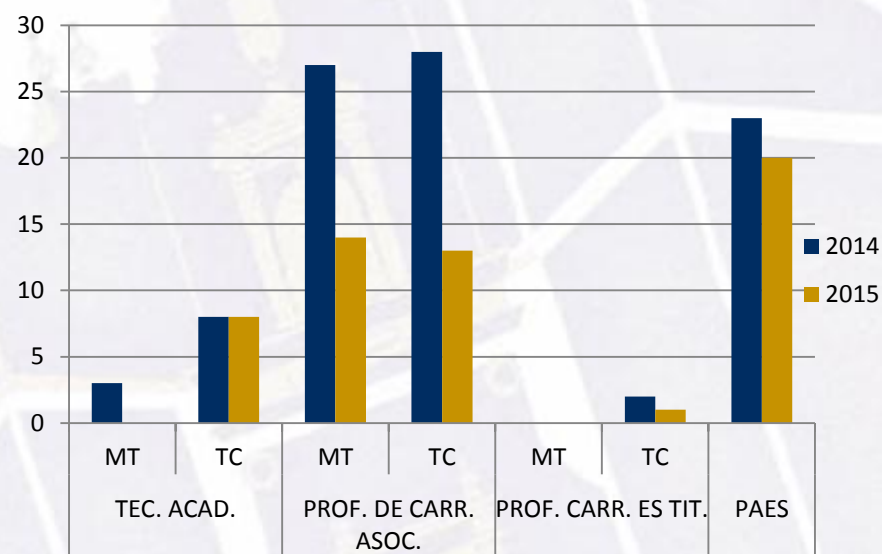
Responsable: LI Amanda del Rosario Cocom Pech

uady

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Número de contratos de personal académico
PERIODO ENERO – MAYO 2015

		2014	2015
TEC. ACAD.	MT	3	0
	TC	8	8
PROF. DE CARR. ASOC.	MT	27	14
	TC	28	13
PROF. CARR. ES TIT.	MT	0	0
	TC	2	1
PAES		23	20
TOTAL DE CONTRATOS		91	56



La tabla anterior representa el número de contratos académicos del 2014 y enero - mayo 2015

Los resultados del 2015 son del primer monitoreo, alcanzando hasta el momento un total de 56 contratos académicos.

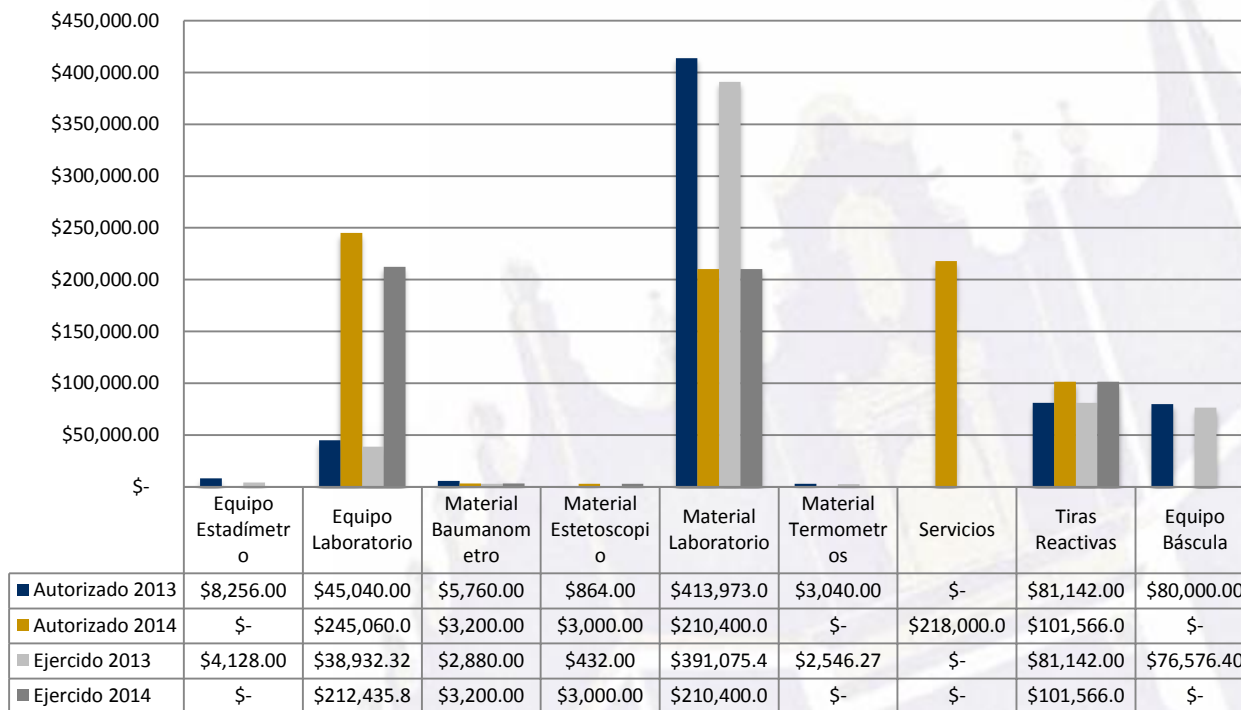


PROCEDIMIENTO PARA LAS COMPRAS DIRECTAS DE MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO. (P-FENF-SAD-02)

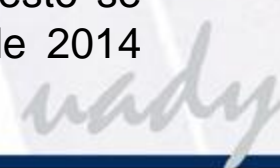
Responsable: Lic. Graciela Quintal Delgado

nady

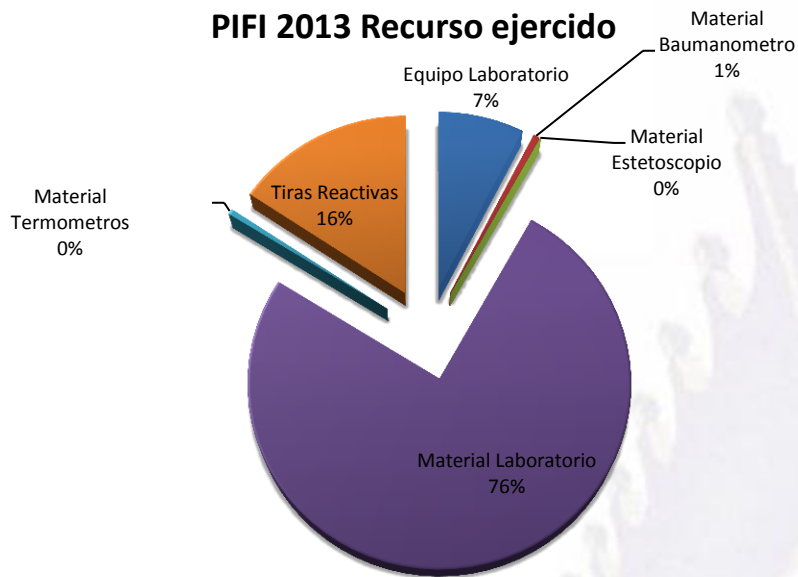
Recursos PIFI 2013 y PROFOCIE 2014: montos autorizados y ejercidos por Equipo, Material y Servicios.



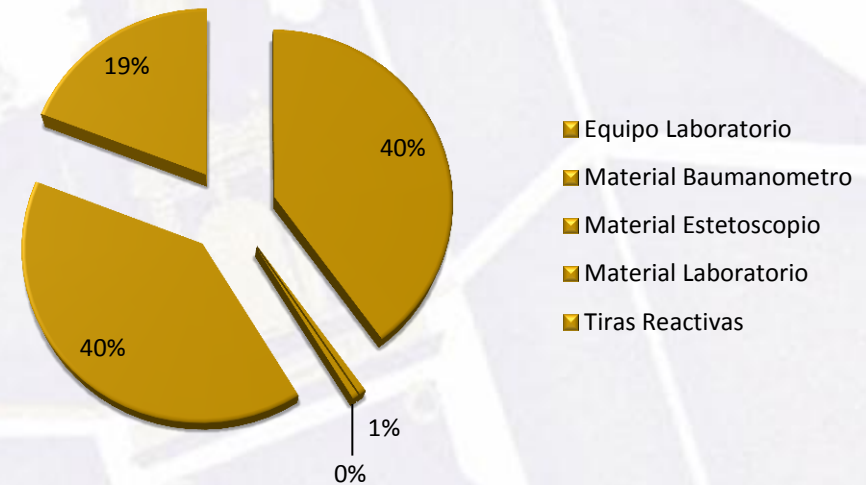
Aplicando el procedimiento de la compra de material, equipo y servicio se cumple en tiempo y en presupuesto autorizado y se nota en las graficas que el presupuesto se ejerce en la compra de materiales de laboratorio tanto en el 1er semestre de 2014 como el 1er semestre 2015.



Presupuesto ejercido



PROFOCIE 2014 Recurso ejercido



El presupuesto ejercido tanto en el 1er semestre de 2014 como en el 1er semestre 2015 en mayor porcentaje correspondió a la compra de material de laboratorio en comparación con el equipo y la contratación de los servicios.

nady

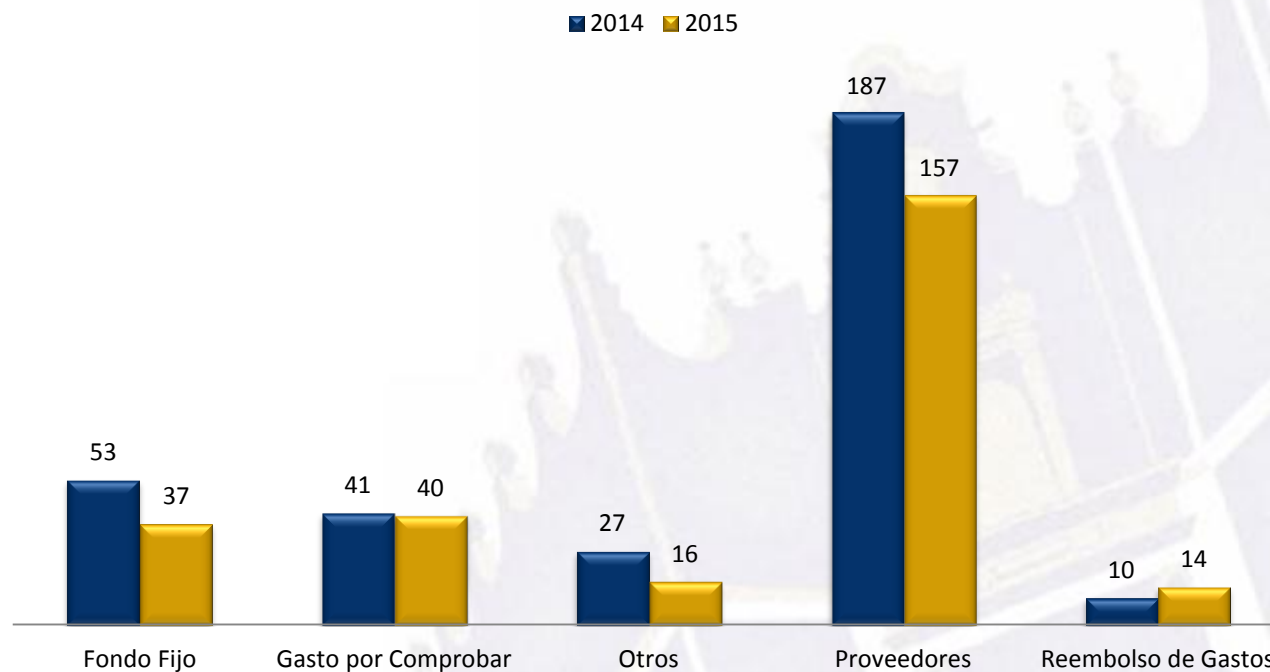


PROCEDIMIENTO PARA PAGO A PROVEEDORES (P-FENF-SAD-03)

Responsable: Lic. Graciela Quintal Delgado

nady

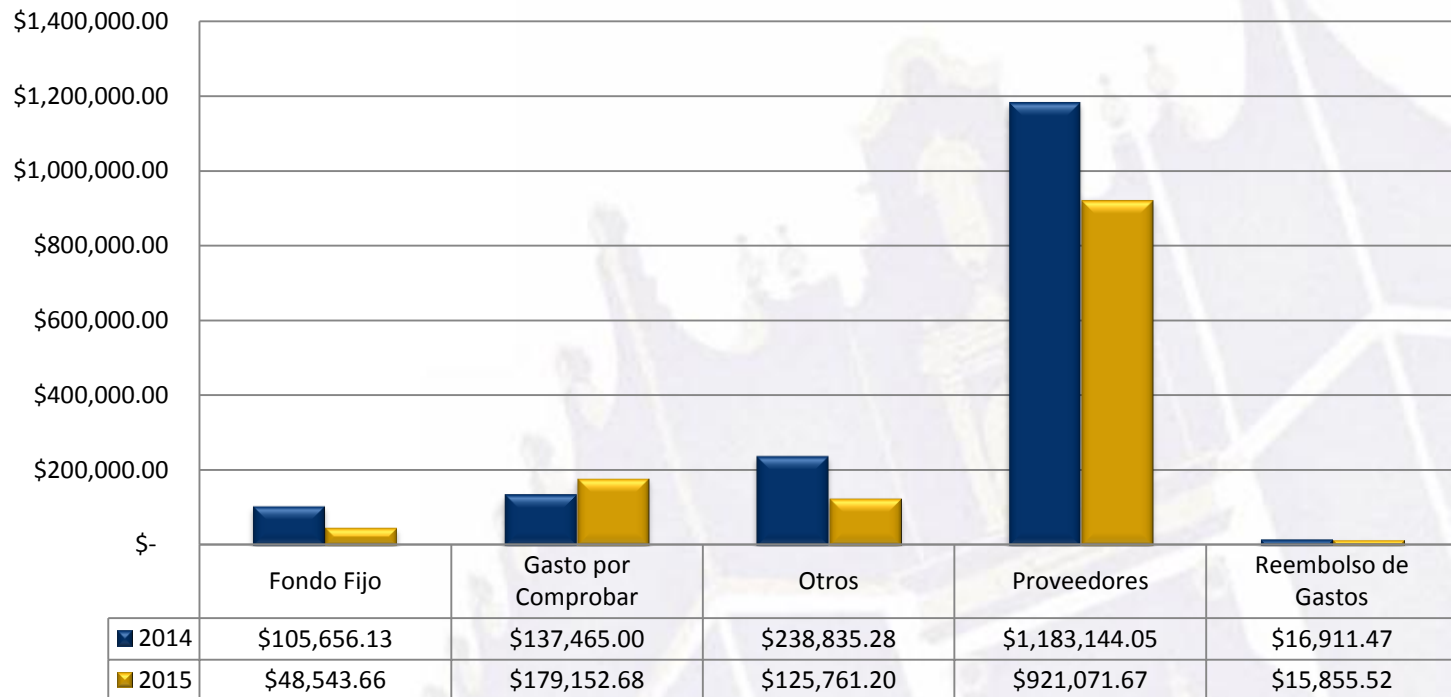
Número de Cheques por tipo de Pago 1er Semestre 2014 vs 2015



Esta grafica demuestra la utilidad del procedimiento ya que el mayor numero de cheques registrados es por el pago a proveedores tanto en el 1er semestre de 2014 como en el 1er semestre 2015

nady

Recursos Ejercidos por tipo de Pago 1er Semestre 2014 vs 2015



La grafica anterior demostró que el mayor numero de cheques es el pago a proveedores y en este se demuestra con los montos gastados por este tipo de cheques.

nady

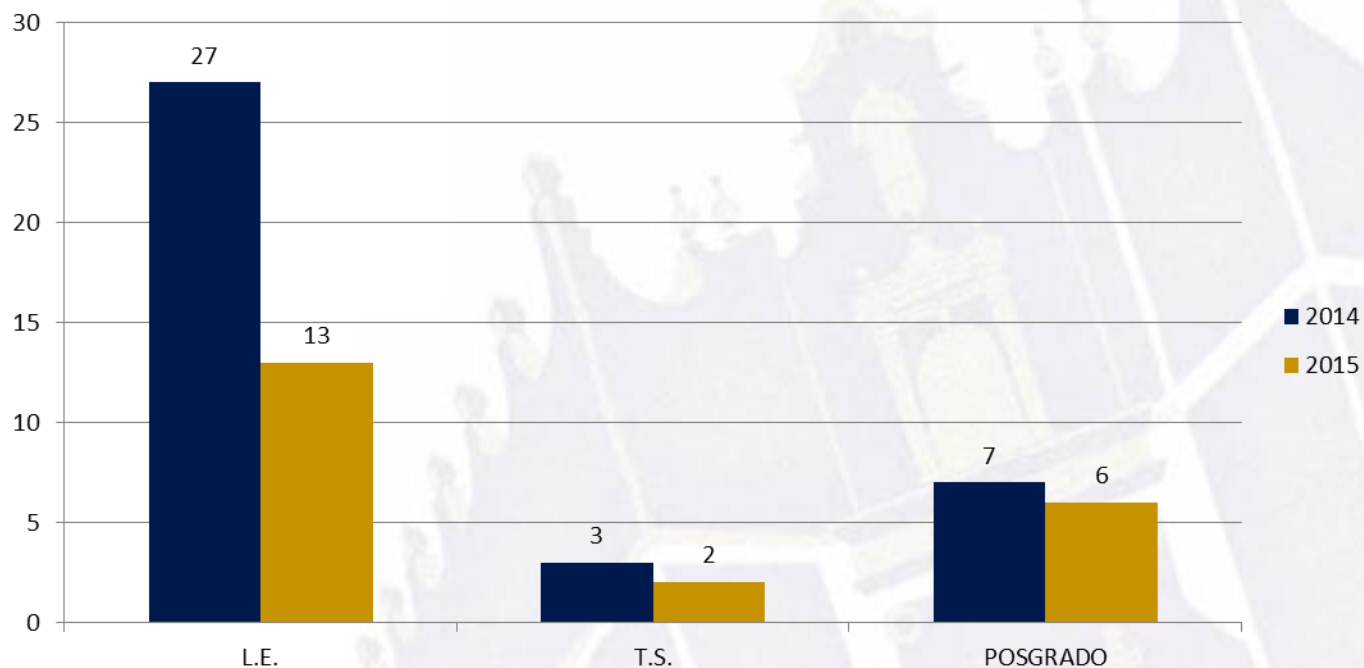
PROCEDIMIENTO PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE SUPERVISORES DE CAMPO PRACTICO (P-FENF-SAC-04)

Responsable: MCE Lourdes J. Yam Quijano

uady

SUPERVISORES DE CAMPO PRÁCTICO

Enero – Mayo 2015



Los supervisores de campo práctico se seleccionan de acuerdo al Padrón de supervisores existente. En el período enero-mayo se tienen contratados 21 Supervisores con contratos de medio tiempo y tiempo completo. Además de los contratos de la Licenciatura en Enfermería, la supervisión se apoya con Personal Docente y Pasantes

nady

Productos no conformes.

Productos no conformes

Periodo: Enero-Mayo 2015

Área	Proceso	Fecha en el que se detecta	Descripción
Coordinación de Programas Educativos	Diseño y Provisión de Servicios de Prácticas Académicas y Actividades de Investigación	19/02/2015	Extravío de solicitud de aprobación del protocolo de investigación
Administración de personal	Provisión de Servicios Financieros, Materiales y Humanos	01/06/2015	Captura incompleta de contrato del personal académico: L.E. Carlos Jesús Uicab Hoil

En las demás áreas de la Facultad, no se presentan Productos no conformes.

Estado de las Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora

Área	Folio de la Acción	Tipo de Acción	Cláusula	Estado de la Acción				Describir el motivo de la acción vencida o reprogramada
				Abierta				
				Cerrada	En tiempo	Vencida	Reprogramada	
Comité de Calidad	AC15-FENF-CC-01	Acción Correctiv	4.2.4	0	1	0	0	N/A
Centro de Tecnologías de Información	AC15-FENF-CTI-01	Acción Correctiva	N/A	0	1	0	0	N/A
Laboratorio de Habilidades	AC15-FENF-LH-01	Acción Correctiva	6.4	0	1	0	0	N/A
	AP15-FENF-LH-01	Acción Preventiva	N/A	0	1	0	0	N/A
	AM15-FENF-LH-01	Acción de Mejora	N/A	0	1	0	0	N/A

Área	Folio de la Acción	Tipo de Acción	Cláusula	Estado de la Acción				Describir el motivo de la acción vencida o reprogramada
				Abierta				
				Cerrada	En tiempo	Vencida	Reprogramada	
Control Escolar	AP15-FENF-CE-01	Acción Preventiva	N/A	0	1	0	0	N/A
Coordinación de programas educativos	AC15-FENF-SAC-01	Acción Correctiva	7.2.3	1	0	0	0	N/A
	AP15-FENF-SAC-01	Acción Preventiva	N/A	0	1	0	0	N/A
	AM15-FENF-SAC-01	Acción de Mejora	N/A	0	1	0	0	N/A

Área	Folio de la Acción	Tipo de Acción	Cláusula	Estado de la Acción				Describir el motivo de la acción vencida o reprogramada
				Abierta				
				Cerrada	En tiempo	Vencida	Reprogramada	
Servicio Social	AC15-FENF-SS-01	Acción Correctiva	N/A	1	0	0	0	N/A
	AM15-FENF-SS-01	Acción de Mejora	N/A	0	1	0	0	N/A
	AM15-FENF-SS-02	Acción de Mejora	N/A	0	1	0	0	N/A
Total por estado de acción				2	10	0	0	
Total				12				

ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA 2015

Área5	Acciones Correctivas			Acciones Preventivas			Acciones de Mejora		
	A	C	T	A	C	T	A	C	T
Comité de Calidad	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Control Escolar	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Centro de Tecnologías de Información	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Contabilidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laboratorio de Habilidades	1	0	0	1	0	0	1	0	0
Coord. Prog. Educativos	0	1	0	1	0	0	1	0	0
Administración de Personal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicio Social	0	1	0	0	0	0	2	0	0
			5			3			4

Seguimiento de Revisiones por la Dirección Previas

Acuerdos	Responsable	Fecha de cumplimiento	Estado	Avances
Elaborar el calendario de Reuniones de Revisión de Dirección	Comité de Calidad y Representante de la Dirección	5 de enero de 2015	Atendido	Se programan 2 reuniones para los meses de julio y noviembre
Elaborar el Programa anual de Auditorías Internas 2015	Comité de Calidad y Coordinadora de Auditorías	5 de enero de 2015	Atendido	Se programan 2 auditorías para los meses de mayo y agosto
Reestructuración final de los Objetivos de Calidad de la Facultad de Enfermería	Comité de Calidad y Responsables de Procedimientos.	30 de enero de 2015	Atendido	Se reestructuran y se implementan a partir del 2 de junio de 2015
Documentar acciones de mejora derivado del análisis de datos de las Encuestas de Satisfacción del Usuario del segundo semestre de 2014	Comité de Calidad y Responsables de Procedimientos.	30 de enero de 2015	Atendido	Se documentan 4 AM de las áreas de LH (AM15-FENF-LH-01), CPE(AM15-FENF-SAC-01) y SS (AM15-FENF-SS-01 Y 02)) las cuales se encuentran abiertas y a tiempo.

Acuerdos	Responsable	Fecha de cumplimiento	Estado	Avances
Revisión y actualización de los Indicadores de Calidad	Comité de Calidad y Responsables de Procedimientos	30 de enero de 2015	Atendido	Se revisa y se decide trabajar con los mismos Indicadores para el año 2015
Revisión documental de procedimientos para establecer acciones de mejora	Comité de Calidad y Responsables de Procedimientos	31 de marzo de 2015	En proceso	De manera permanente se revisan los procedimientos
Implementar Auditorías Internas de 5 S + 1 mediante un Comité específico	Representante de Dirección, Silvia López, Fany Interían, Amanda Cocom, Verónica Pech y Pablo Serralta	31 de marzo de 2015	Atendido	Comité integrado y funcionando
Llevar a cabo dos sesiones anuales para difundir el SGC al personal y estudiantes de nuevo ingreso	Representante de la Dirección	Enero y Agosto de 2015	En proceso	Durante la entrega de cargas académicas y en el Curso de Inducción

Cambios que podrían afectar al Sistema de Gestión de la Calidad

Cambios	Acciones a Tomar
1era Etapa de la ampliación y modernización de la FENF.	<ul style="list-style-type: none">• Reubicación de áreas.• Difusión de la reubicación de áreas vía correo electrónico para el personal académico, carteles en aulas y áreas principales para los estudiantes y personal manual y administrativo.• Redistribución de aulas para los estudiantes de los diferentes Programas Educativos.• Instalación de servicios de red en áreas de reubicación.

Cambios	Acciones a Tomar
Cambio de Autoridades del área administrativa	<ul style="list-style-type: none">• Difusión de los nombramientos a personal interno y externo a la Facultad de Enfermería• Reestructuración de funciones a personal de servicios generales de la Facultad• Reuniones de trabajo con el Comité de Calidad para informarles sobre el Sistema de Gestión de la Calidad• Reuniones de trabajo con las diferentes áreas de la Facultad

Cambios	Acciones a Tomar
Actualización del plan de estudios de la Licenciatura en Trabajo Social con base en el MEFI	<ul style="list-style-type: none">• Programa Institucional de Habilitación- MEFI• Programa de Estudios presentado y aprobado por Consejo Académico el 29 de junio de 2015• Programa presentado a la Comisión de Evaluación Académica el 7 de julio de 2015• Programa presentado y aprobado por Consejo Universitario el 10 de agosto de 2015• Inicio de primera generación en agosto de 2015

Recomendaciones para la mejora

Mejora	Responsable	Beneficios esperados	Fecha de realización
Capacitación de nuevos integrantes de apoyo al SGC	Coordinadora de Auditorías	Instrumentación de los procedimientos por personal competente	6 de agosto de 2015
Creación del PE de la Especialización en Cuidados Intensivos	Autoridades de la Facultad y grupo formulador	Programa de estudio pertinente con apego a estándares del PNPC de CONACYT y lineamientos del MEFI	15 de julio de 2015
Actualización del PE de la Licenciatura en Trabajo Social	Autoridades de la Facultad y grupo formulador	Programa de estudio pertinente de acuerdo al MEFI y criterios de ACCECISO. Inicio de la Primera Generación en agosto de 2015.	15 de julio de 2015

Acuerdos

Acuerdos	Responsable	Fecha de cumplimiento	Estado	Avances
Revisión y restructuración de Encuestas de Satisfacción del Usuario.	Comité de calidad y responsables de procedimientos. Personal de la DGPLANEI	21 de Septiembre de 2015		
Revisar y actualizar Indicadores de los procedimientos.	Responsables de los procedimientos	15 de Diciembre 2015		



FACULTAD DE ENFERMERÍA



*Gracias por su
Atención*