

FACULTAD DE ENFERMERÍA



23 DE MAYO 2014

Primera Revisión de la Dirección

Sistema de Gestión de la Calidad

Orden del día

- a) **Resultados de auditoría.**
- b) **Retroalimentación del cliente.**
- c) **Desempeño de los Procesos y la Conformidad del Producto.**
- d) **Estado de las acciones correctivas, preventivas y de mejora.**
- e) **Acciones de seguimiento por la Dirección previas.**
- f) **Cambios que podrían afectar al SGC.**
- g) **Recomendaciones para la Mejora.**
- h) **Política de Gestión**
- i) **Conclusiones**
- j) **Acuerdos**

Resultados De Auditoría

RESULTADOS DE AUDITORIAS

Licenciatura en Enfermería

Recomendaciones COMACE A.C	Avance
Se requiere incrementar el número de PTC a la plantilla con la finalidad de equilibrar las funciones y cumplir con las cuatro funciones sustantivas exigidas por la SEP de docencia, investigación, gestión y tutoría.	En Proceso
Se recomienda reorganizar los tres grupos de investigación o CA'S y LGAC en función de la producción, para asegurar el trabajo conjunto y obtener el reconocimiento de registro ante la SEP.	Completado
Es necesario favorecer e intensificar el trabajo académico de cada uno de los profesores que colaboran al interior de los grupos de investigación evidenciando la producción académica colegiada, en revistas nacionales e internacionales indexadas y reconocidas por CONACYT.	Completado
Se recomienda reorganizar la carga horaria de los PTC para que puedan realizar la dirección de tesis y cumplan además con las funciones de docencia.	Completo
Se sugiere buscar los mecanismos necesarios para que se incremente la certificación de profesores.	Completado
Se recomienda se concluya la adecuación y homologación del PE-LE al modelo educativo para la formación integral del estudiante de la UADY, a más tardar en Septiembre de 2012 y deberán de enviar copia del nuevo plan de estudios, así como el Acta de Aprobación del Consejo General Consultivo de la FE/UADY a COMACE.	Completado
Se recomienda explicitar las políticas educativas actuales en el documento curricular de la adecuación próxima a entregar, ya que en el documento curricular actual no se encuentra referencia respecto a las políticas y tendencias actuales, sin embargo se observa que son consideradas.	Completado
Se requiere realizar una revisión conceptual de la perspectiva paradigmática de enfermería de Leddy y Pepper y valorar su congruencia con la cultura de autocuidado y prácticas favorables de salud que definan el objetivo del PE, buscando que exista congruencia a lo largo del curriculum.	Completado

Licenciatura en Enfermería

Recomendaciones COMACE A.C	Avance
Se recomienda precisar el tipo de pruebas y mediciones de los atributos del perfil de ingreso, para asegurar que el aspirante del programa cumple con los atributos requeridos para su adecuado desempeño.	Completado
Se sugiere que la propuesta de adecuación del PE-LE, al modelo educativo de formación integral del estudiante, se realice un mapa de competencias que relacione los tipos de competencias planteadas en el curriculum y se asegure la natural conexión de estas, permitiendo el mejor abordaje del modelo educativo.	Completado
Se recomienda que ambos mapas curriculares sigan la misma construcción y denominación a fin de que el estudiante y profesor tengan claridad en las trayectorias a seguir. Por otra parte también es importante realizar una explicación del mapa donde se enfatizan las relaciones y trayectorias académicas y sus avances.	Completado
Se sugiere estructurar un instrumento que mida el proceso de aprendizaje en el programa, debido a que como está planteado en función de competencias, se requiere medir la adquisición de estas al egreso del estudiante.	Completado
Se requiere fortalecer el programa de intercambio académico, con la finalidad de contar con una mayor participación de los estudiantes.	En Proceso
Se recomienda que en los estudios de campo que se realicen incluyan un análisis de factibilidad, en el que se señale el perfil de egreso, la contribución del campo clínico a cada ciclo de prácticas, y la pertinencia de distribución de estudiantes por servicio.	Completado
Se reconoce el trabajo de docentes y a la Facultad por la obtención de un porcentaje en promedio del 31% de alumnos con alto rendimiento en el EGEL en los últimos tres años.	Completado
Por otra parte se sugiere diversificar el horario y la oferta de actividades complementarias en la formación del alumno (globoflexia, papiroflexia y salsa) con la finalidad de incrementar su participación en dichos programas ya que en entrevista expresan que hay espacios de tiempo muerto que pueden aprovecharse sin tener que asistir los sábados.	Completado



Licenciatura en Enfermería

Recomendaciones COMACE A.C	Avance
Gestionar recursos para el equipamiento de la biblioteca del mobiliario y adquisición de libros actualizados con mayor atención de adquirir acervo bibliográfico del área de enfermería	Completado
Se sugiere llevar a cabo las acciones programadas por el CIPROC y realizar simulacro de evacuación.	Completado
Se sugiere adecuar los espacios en los que trabajan los profesores, debido a que la mayoría de los cubículos son compartidos por dos profesores y no todos disponen de equipo de cómputo. Por lo que es recomendable que el 100% de los PTC tengan un equipo de cómputo.	Completado
Se sugiere que en el catálogo de investigación de las tesis realizadas se agregue una relación de la producción científica de los académicos y el resumen correspondiente, con la finalidad de enriquecerlo.	Completado
Es importante incrementar el financiamiento externo para la investigación. Así como se recomienda presentar constancias de financiamiento de los dos proyectos (12.5%), en el que se incluya el presupuesto, informe y finiquito financiero.	Completado
Se recomienda diseñar un programa de vinculación con universidades tanto a nivel nacional como internacional, este programa debe incluir estancias académicas de los profesores de los diferentes programas, y estrategias financieras y académicas, a fin de que la planta docente se fortalezca y actualice en el programa con nuevas experiencias.	Completado

Este 29 de Mayo se llevará a cabo la visita de verificación del plan de mejora de la Licenciatura en Enfermería



Licenciatura en Trabajo Social

Comentarios del Organismo Acreditador: ACCECISO A.C

- El programa Educativo en la UADY es un programa joven del cual egresó apenas la primera generación pero que tiene mucho impulso. Los evaluadores nos llevamos una muy grata impresión de la licenciatura de la UADY.
- Este programa educativo se considera que tiene espíritu crítico y voluntad fuerte.
- En la reunión de empleadores se pudieron abordar temas sobre competencias y las necesidades de la labor de los profesionales de la disciplina en la Península de Yucatán destacando fenómenos como relaciones de género, violencia, suicidios y apoyo a las familias. "Los profesionales en Trabajo Social tienen las capacidades para gestionar, elaborar proyectos y abatir estos problemas".

"Este profesional tiene las herramientas, conocimientos y habilidades para laborar coordinadamente con todas las disciplinas del conocimiento pues su formación es teórica y práctica por su natural desempeño en comunidades urbanas y rurales", indicó que su función es apoyar las gestiones, trámites, investigaciones y evaluación de proyectos e intervenciones directas a través de su formación".

La licenciatura en Trabajo Social UADY tiene una marcada orientación hacia la salud pero los profesionales pueden ejercer en otros espacios como la educación, procuración de justicia, derechos humanos, equidad de género, penitenciario y en organismos no gubernamentales, asociaciones civiles e incluso sectores como el turístico.

Comentarios emitidos por las Acreditadoras: Guadalupe Moreno Ávila – Coordinadora de la Comisión Evaluadora; Silvia Vázquez González y Olga García Rendón como Pares Evaluadores y Amaranta Jácome- Analista.



PLAN DE AUDITORÍA

Hoja: 1 de 3

Folio de Auditoría: AI14-FENF-01

Fecha programada: 11 al 18 de Junio de 2014

Reunión de Apertura: 11 de Junio de 2014

Reunión de cierre: 18 de Junio 2014

ALCANCE DE LA AUDITORIA: Involucra los procesos: Diseño y Provisión de Servicios de Prácticas Académicas y Actividades de Investigación, Provisión de Servicios de Laboratorios y Préstamo de Instalaciones y Equipo de Laboratorio, Provisión y Gestión de Servicios Escolares y Servicio Social, Diseño y Provisión de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, Provisión de Servicios Financieros, Materiales y Humanos, así como la Administración del Sistema de Gestión de la Calidad y la Competencia del Personal.

OJETIVO: Verificar el grado de conformidad con lo planificado para la realización del servicio, con el sistema de gestión documentado, los requerimientos de la Norma ISO 9001:2008 así como identificar áreas de mejora del SGC.

CRITERIO: Todos los requerimientos de la Norma ISO 9001:2008 y la documentación de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad.

PROCESO	ÁREA	RESPONSABLE DEL ÁREA	DÍAS PROGRAMADOS				AUDITOR	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS	OBSERVACIONES
			11	12	13	18			
Diseño y Provisión de Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones	Centro de Tecnologías de Información	ISC. Glendy del Pilar Pérez Góngora			X		Patricia Escoffe Edwin Dzui (AIF)	P-FENF-CTI-01 P-FENF-CTI-02	9:00 a.m a 15:00 Hrs.
						X		P-FENF-CTI-03	9:00 a.m a 15:00 Hrs.
Provisión y Gestión de Servicios Escolares y Servicio Social	Servicio Social	LE. Freyssi María Uc Cob			X		Eder Pinto Alejandra Escalante (AIF)	P-FENF-SS-01 P-FENF-SS-02	9:00 a.m a 15:00 Hrs.
						X		P-FENF-SS-03	9:00 a.m a 15:00 Hrs.



PLAN DE AUDITORÍA

Hoja: 2 de 3

	Control Escolar	Br. Celia Cecilia Pérez Flota		X			Salid Cárdenas Laura Dioné Ortiz (AIF)	P-FENF-CE-01 P-FENF-CE-02	9:00 a.m a 15:00 Hrs.
Diseño y Provisión de Servicios de Prácticas Académicas y Actividades de Investigación	Coordinación de Programas Educativos (Secretaría Académica)	MCE. Dailany Trinidad Tun González		X			Cecilia Cárdenas Milagros Carrillo (AIF)	P-FENF-SAC-01 P-FENF-SAC-02	9:00 a.m a 15:00 Hrs.
					X			P-FENF-SAC-03	9:00 a.m a 15:00 Hrs.
Administración del Sistema de Gestión de la Calidad	Coordinación de Documentos	Mtra. Fanny Interian Cocom	X				Andrea Márquez Karla Hernández (Observadora)	P-CIPLADE-CC-01 P-CIPLADE-CC-02	10:00a.m a 15:30 Hrs
	Coordinación de Auditorías	Mtra. Ermila Moo Mezeta		X			Patricia Escoffe María Rebeca Sosa (AIF)	P-CIPLADE-CC-03 P-CIPLADE-CC-05 P-CIPLADE-CC-06	9:00a.m a 15:00 Hrs.
	Dirección	M.C.E.Silvia Carola Salas Ortegaon	X				Salid Cárdenas Ermila Moo (Observadora)	P-CIPLADE-CC-07	10:00a.m a 15:00 Hrs
Provisión de Servicios Financieros, Materiales y Humanos	Contaduría (Secretaría Administrativa)	MCE. Ana Elena Marrufu Couch	X				Paulina Martínez Alejandra Escalante (AIF) Glendy Pérez (AIF)	P-FENF-SAD-01 P-FENF-SAD-02	10:00a.m a 15:00 Hrs
	Administración de personal	MCE. Ana Elena Marrufu Couch		X				P-FENF-SAC-04	9:00 a.m a 15:00 Hrs.

F-CIPLADE-CC-10/ REV: 03



PLAN DE AUDITORÍA	Hoja: 3 de 3
--------------------------	--------------

Provisión de Servicios de Laboratorios y Préstamo de las Instalaciones y Equipo de Laboratorio.	Laboratorio de Habilidades	L.E. Edit Fany Interán Cocom			X		Andrea Márquez Karla Hernández (Observadora)	P-FENF-LH-01 P-FENF-LH-02	9:00am a 15:00 Hrs.
Competencia del Personal	Recursos Humanos/ Archivo	M.C.E. Ana Elena Marrufo Couch	N/A				Equipo auditor	Expedientes	Se audita durante la elaboración del reporte de auditoría

Nota: Cambios al programa pueden ser realizados durante la reunión de apertura

SIGLAS

*AIF Auditoría Interna en formación.

Elaboró
María Ermila Moo Mezeta
Coordinadora de Auditorías
Facultad de Enfermería

Autorizó
M en C de Enfría Silvia Carola Salas Ortigón
Directora
Facultad de Enfermería



CALENDARIO DE REVISIONES DE LA DIRECCIÓN DE 2014

Dependencia que realiza: Facultad de Enfermería

Fecha de realización: 14 de mayo de 2014

REUNION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMB	OCTUBRE	NOVIEMBR	DICIEMBR
PRIMERA					X							
SEGUNDA								X				
TERCERA											X	

Aprobo:

M.C.E Silvia Carola Salas Ortigón

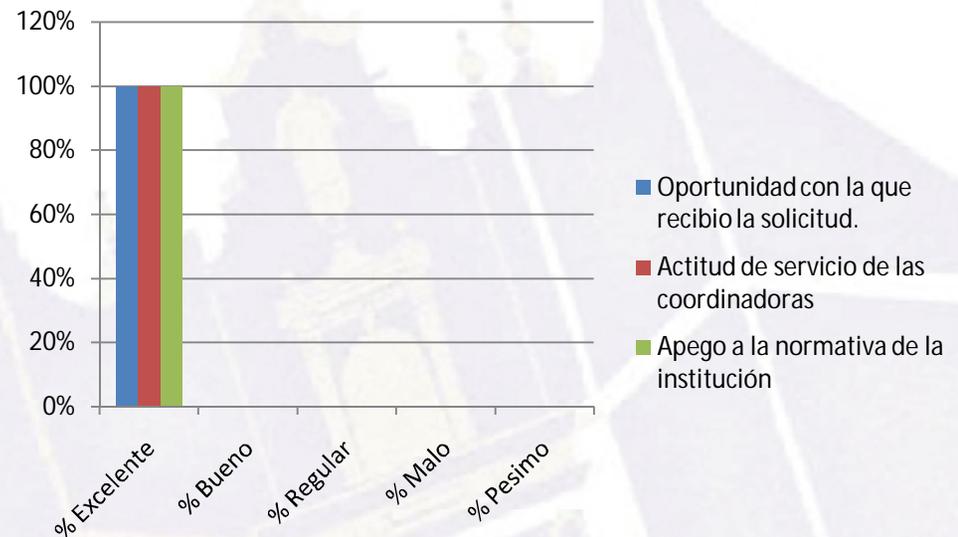
Observaciones:

Retroalimentación Del Cliente

Procedimiento para la gestión de campos prácticos

De acuerdo al Objetivo de Calidad **“Alcanzar y mantener al menos el 85% del índice de satisfacción anual de los usuarios que reciben los servicios de la Facultad de Enfermería”**

El Procedimiento de gestión de Campos Prácticos cumple en un 100% con dicha satisfacción.



El índice de satisfacción se cumple en un 100%

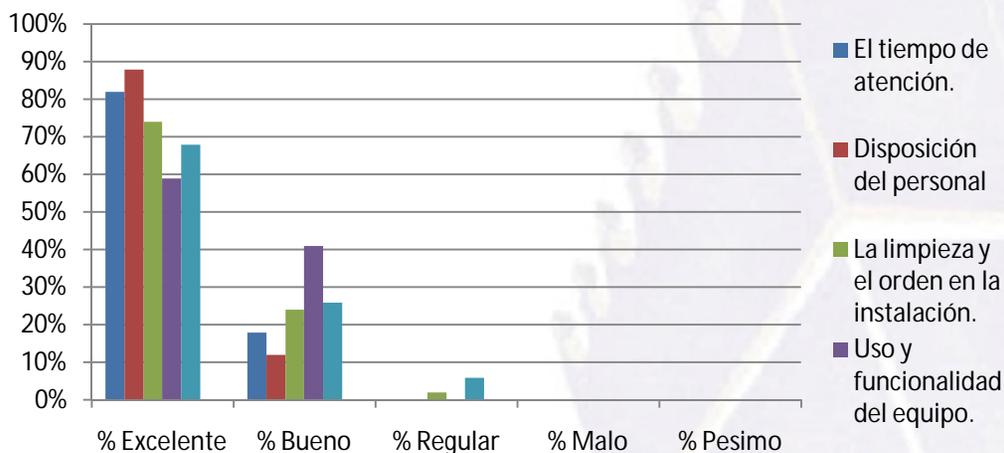
Encuestas de satisfacción aplicadas

Institución sede	Número de encuestas
HGR# 1	3
HGR# 12	2
HOSPITAL REGIONAL ISSSTE	1
UUIS	2
HOSPITAL O'HORÁN	1
PRODEMEFA	1
CERESO	1

Total: 11 encuestas

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL LABORATORIO DE HABILIDADES

Del total de los usuarios encuestados, el 85% (29 personas) son estudiantes de la Licenciatura en enfermería, el 9% (3 personas) son estudiantes de especialidad y 6% (2 personas) son personal docente.



El 82% (28 personas) mencionan que el tiempo de respuesta a la atención solicitada es excelente, mientras que el otro 18% (6 personas) dice que es bueno.

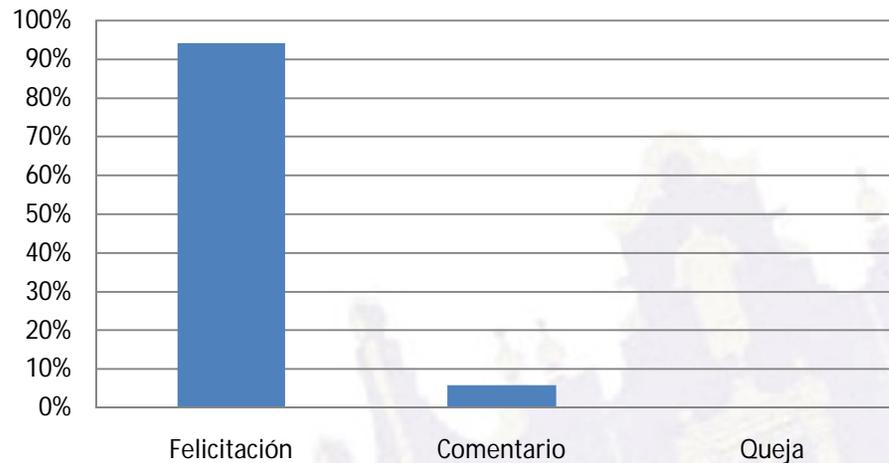
En cuanto a la disposición del personal del laboratorio de habilidades, el 88% (30 personas) mencionan que es de manera excelente y solo el 12% (4 personas) contestaron que la disposición es buena.

Respecto a la limpieza y orden del laboratorio, un 74% (25 personas) coincide que es excelente, mientras que el otro 24% (8 personas) mencionan que es bueno y tan solo el 2% (1 persona) menciona que es regular.

El índice de satisfacción se cumple en un 98%



OPINION GENERAL



Como se puede observar en la gráfica el 94% (32 personas), emiten su opinión general con una de felicitación, y el 6% (2 personas) opto por un comentario.

Los comentarios realizados por los usuarios fueron:

- Que el espacio podría ser más grande,**
- Se necesita mantener mejor el orden siempre hay estudiantes conversando o gritando en la sala de espera.**

En cuanto los comentarios de felicitación mencionan:

- Consideran que esta bien todo y tienen una excelente calidad, conocen todo y nos ayudan en las dificultades**
- Agradecimiento del tiempo que se toman para seleccionar el material que nos entregan**
- Todo es excelente aquí**

Servicio Social

Se encuestaron a 19 estudiantes de la Licenciatura en Trabajo Social que realizaron su servicio social considerando la atención obtenida por parte del personal de la coordinación de servicio social.

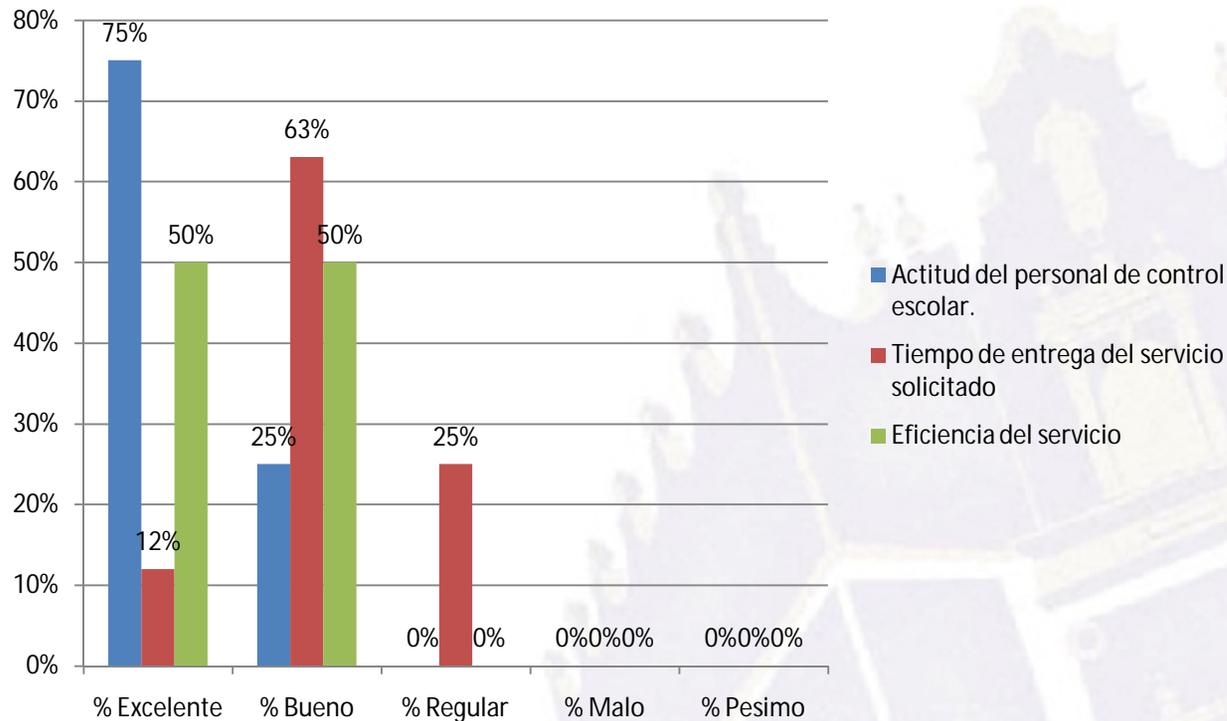


El 36.8% de los encuestados refiere que la orientación brindada durante el desarrollo del servicio social fue excelente, un 57.9% la considero buena y un 5.3% regular; en la supervisión se encontró 47.4% de los encuestados menciona que durante el proceso de la prestación de Servicio Social fue excelente, un 42.1% la consideró buena y un 10.5% regular.

68.40% de los encuestados refiere que la atención recibida a las incidencias surgidas en el desarrollo del servicio social fue excelente, un 26.30% la consideraron buena y el 5.30% regular y 63.20% de los encuestados refiere que la actitud mostrada por parte del supervisor del servicio social fue excelente, 31.60% menciona que fue buena y 5.20% la consideró como regular.

El índice de satisfacción se cumple en un 93.42%

Control escolar

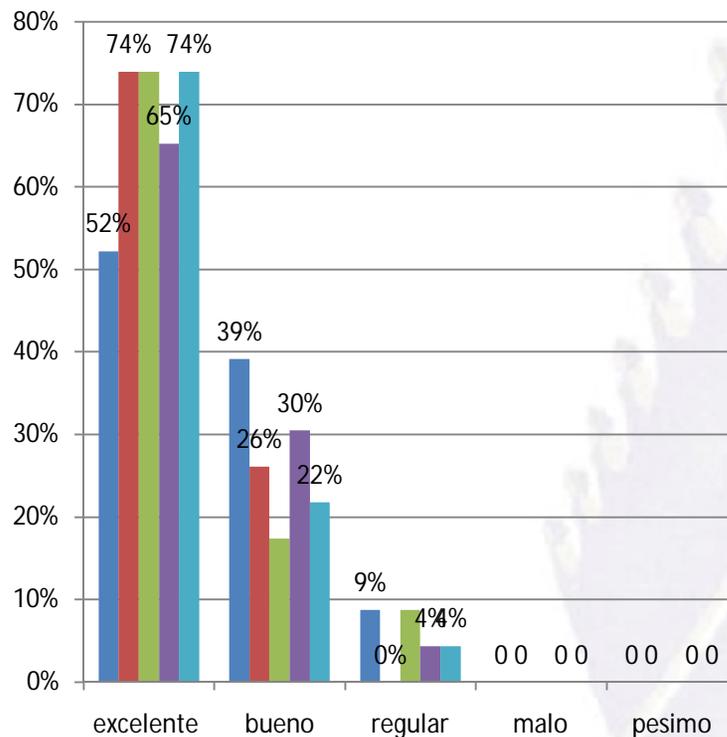


En la gráfica se observa que un 75% considera la actitud del personal como excelente y un 25% como buena. Tomando el tiempo de entrega del servicio un 12% considera que es excelente, un 63% bueno y un 25% como regular. En lo que compete a la eficiencia del servicio, un 50% lo considera como excelente y el otro 50% como bueno.

Se puede concluir que el índice de satisfacción del procedimiento es de 91.67% cumpliendo con el objetivo de calidad del 85% en los servicios.

Centro de Tecnologías de Información

Procedimiento para la atención a usuarios y soporte de servicios de tecnología de información.



- 1.- ¿Cómo consideras el tiempo de respuesta desde que notificas un incidente hasta ser atendido?
- 2.- ¿se te informo del problema que presentabas y la solución que le dieron?
- 3.- ¿el trato fue amable?
- 4.- ¿Cuál fue tu percepción con respecto a la solución de tu problema?
- 5.- ¿considera que la capacitación del personal es adecuada?

Si tomamos en cuenta la suma de valores de excelente y bueno de las 23 encuestas, para conseguir el índice de satisfacción del Procedimiento, vemos que se está cumpliendo al alcanzar el 94.78% cuando nuestro objetivo de calidad refiere el 85%

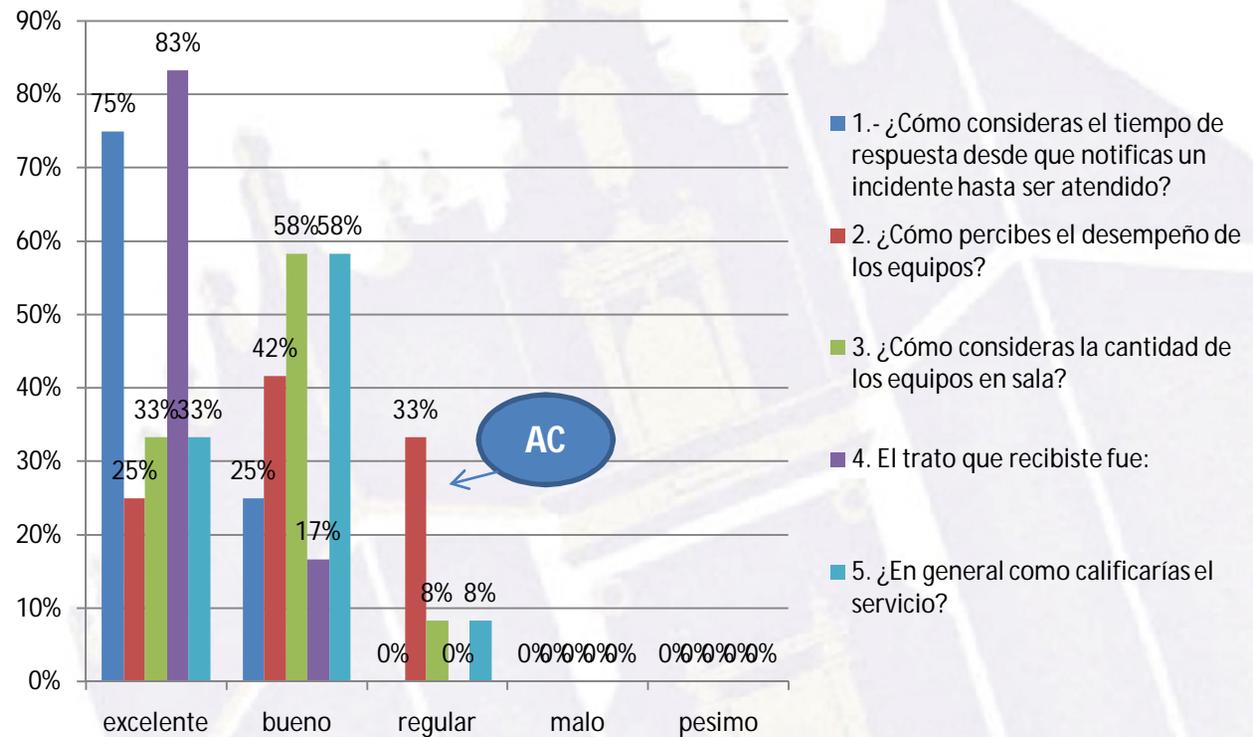
El índice de satisfacción se cumple en un 94.78%

Centro de Tecnologías de Información

Procedimiento para proporcionar servicios de computo en el CTI

Sumando los valores de excelente y bueno de las 12 encuestas obtenidas podemos deducir que el índice de satisfacción del Procedimiento, se alcanza en un 90%, cumpliendo de esta manera con nuestro objetivo de calidad

El índice de satisfacción se cumple en un 90%

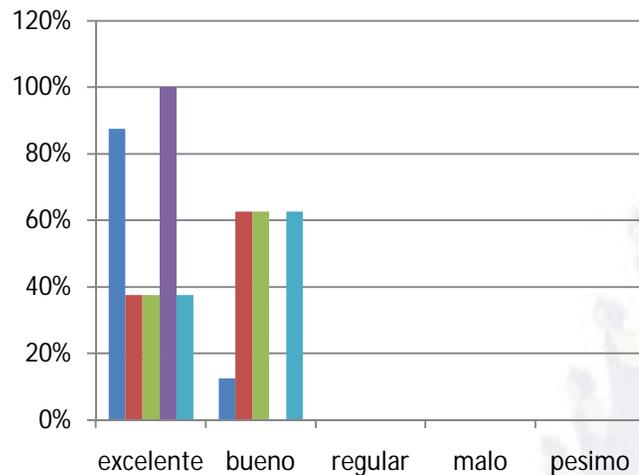


AC

La acción correctiva para solucionar el desempeño regular percibido por los usuarios está documentada como **AC-14-FENF-CTI-03**

Centro de Tecnologías de Información

Procedimiento para préstamo de equipos.



- 1.- ¿Cómo consideras el tiempo de respuesta desde que notificas un incidente hasta ser atendido?
- 2.- ¿Cómo percibes el desempeño de los equipos?
- 3.- ¿Cómo consideras la cantidad de los equipos en sala?

De un total de 5 encuestas y siguiendo la misma dinámica al sumar los valores de excelente y bueno alcanzamos el índice de satisfacción del Procedimiento en un 100% pudiendo cumplir con el objetivo de calidad del 85%

El índice de satisfacción se cumple en un 100%

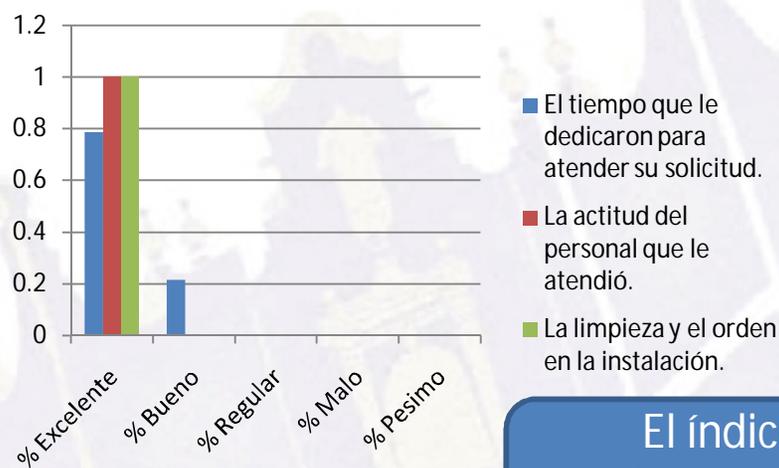
Como departamento el índice de satisfacción del CTI se cumple en un 94.92%

Procedimiento para la contratación de personal académico vía nomina

Se encuestaron 14 personas (100%) contratadas para la supervisión de la Licenciatura en Enfermería de marzo - mayo 2014

- Del total de 14 personas, 11 (79%) opinaron que el tiempo que le dedicaron para atender su solicitud fue Excelente y 3 (21%) opinaron que fue Bueno.

Felicitación	100%
Comentario	43%
Queja	0%



El índice de satisfacción se cumple en un 100%

- Del total de 14 personas, el 100% opinó que la actitud del personal que le atendió fue Excelente.
- Del total de 14 personas, el 100% opinó que la Limpieza y el orden en la instalación fue Excelente.

Desempeño De Los Procesos Y Conformidad Del Producto

Diseño Y Provisión De Servicios De Prácticas Académicas Y Actividades De Investigación

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE CAMPOS PRÁCTICOS (P-FENF-SAC-01)

Responsable: MIS. Laura Ortiz Gómez

Indicador

Número de estudiantes que aspiran realizar el campo práctico

Licenciatura en Enfermería Periodo agosto-diciembre 2014		
Campo práctico	Semestre	Número de estudiantes
Enfermería comunitaria	1	45
Enfermería fundamental	2	44
Cuidado materno y del recién nacido	3	76
Cuidado Materno y del Recién Nacido	4	39
Cuidado del Niño	5	90
Cuidado al Adulto Hospitalizado	6	38
Cuidado a la Persona en Estado Crítico	7	78
Administración del Cuidado y de los Servicios de Salud	7	78
Total de Estudiantes		488 Estudiantes

- Derivado de la tabla anterior se analiza la necesidad de diversificar las instituciones sedes y gestionar mayor número de espacios para la cobertura de los campos prácticos de CMy RN (plan 2005 y 2013 UM y UMT), CN (UM y UMT), CPEC y ADMÓN (UM y UMT) en el semestre agosto-diciembre.

Licenciatura en Trabajo Social Periodo agosto-diciembre 2014		
Campo práctico	Semestre	Número de estudiantes
Campo Práctico en Instituciones de Desarrollo Social	1	35
Campo Práctico en Programas de Reintegración Social	3	31
Campo Práctico en Instituciones de Educación	5	31
Total de Estudiantes		97 Estudiantes

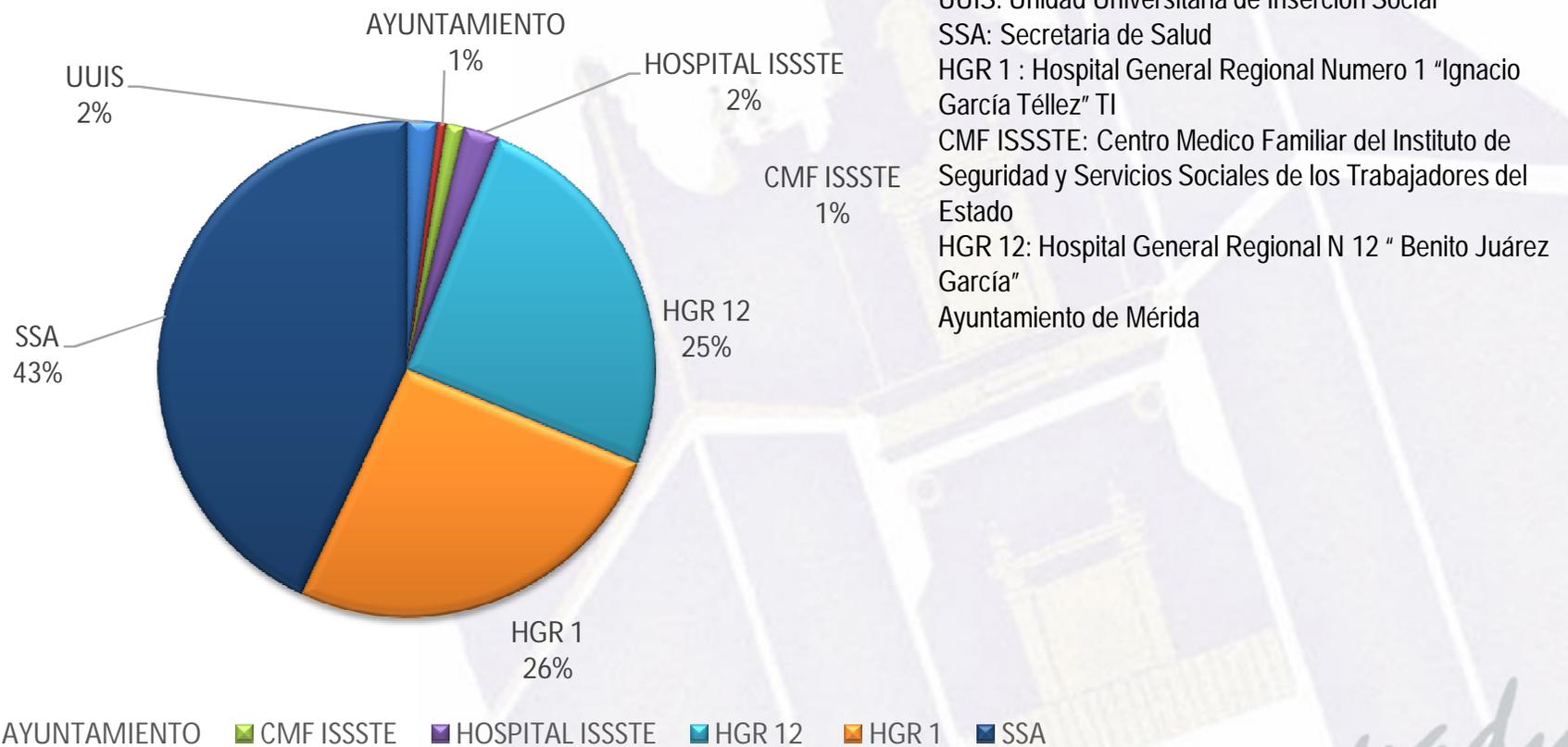
Posgrado	
Campo práctico	Número de estudiantes
Enero-Julio 2014 Campo Práctico Quirúrgica	16
Agosto-Diciembre 2014 ASPIRANTES A REALIZAR CAMPO PRÁCTICO	55

Con respecto a posgrado, actualmente hay una demanda de 55 aspirantes a ingresar a posgrado.

Indicador

2. Porcentaje de campos prácticos autorizados por institución sede (para el semestre Enero-Julio 2014)

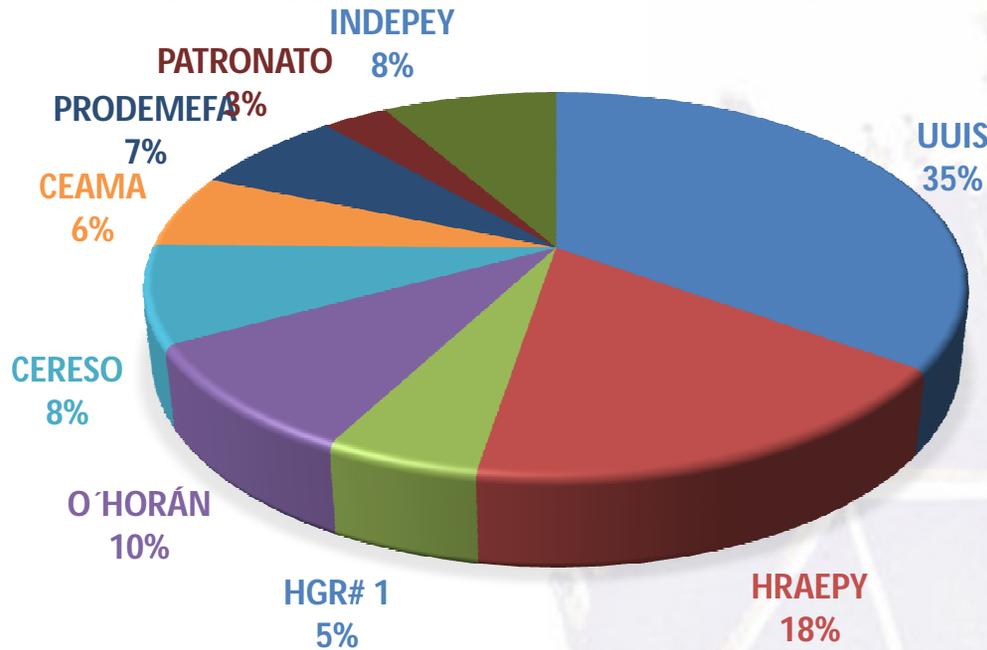
Lienciatura en Enfermería



En la gráfica 1 se observa que el mayor porcentaje de campos autorizados para el desarrollo de los campos prácticos clínicos los otorga el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) a través de sus dos hospitales generales HGR# 1 (26%) y el GR #12 (25%), los cuales se gestionan semestralmente, le siguen en cantidad de campos autorizados la Secretaría de Salud de Estado de Yucatán, a través de los Centros de Salud Urbanos de Santa Rosa y Kanasín (para los campos comunitarios) y los Hospitales Materno Infantil y el Hospital Dr. Agustín O'Horán.

Porcentaje de campos prácticos autorizados por institución sede (para el semestre Enero-Julio 2014)

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

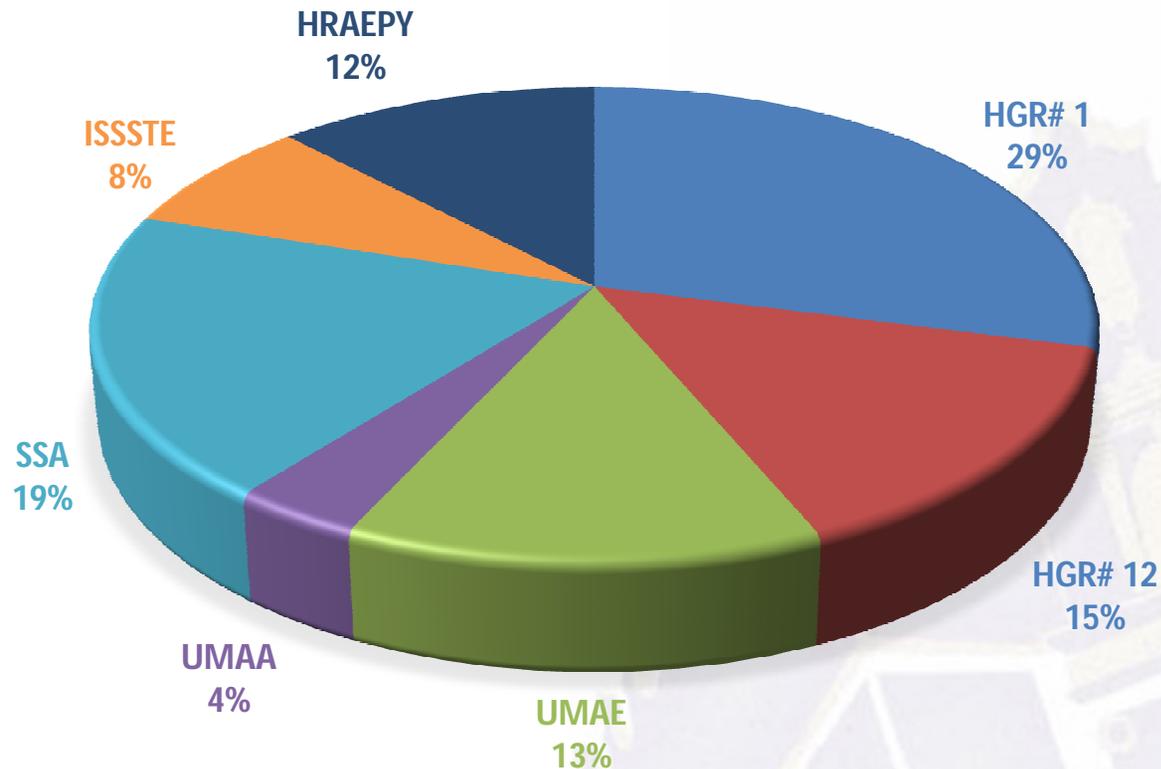


INDEPEY: Instituto de Defensa Publica del Estado de Yucatán
PATRONATO: Patronato de Asistencia para la Reinserción Social en el Estado de Yucatán
PRODEMEFA: Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia
CEAMA: Centro Especializado en la Aplicación de Medidas para Adolescentes
CERESO: Centro de Reinserción Social de Mérida
O'HORÁN: Hospital Escuela Dr. Agustín O'Horán
HGR 1: Hospital General Regional Numero 1 "Ignacio García Téllez" TI
HRAEPY: Hospital Regional de Alta Especialidad de la Península de Yucatán

uady

La gráfica permite observar la **diversidad de instituciones sede** que se requieren para el desarrollo de tres campos prácticos de la Licenciatura en Trabajo Social.

POSGRADO



UUIS: Unidad Universitaria de Inserción Social
SSA: Secretaría de Salud
HGR 1 : Hospital General Regional Numero 1 "Ignacio García Téllez" TI
CMF ISSSTE: Centro Medico Familiar del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
HGR 12: Hospital General Regional N 12 " Benito Juárez García"
Ayuntamiento de Mérida

El 61% de los campos autorizados para el desarrollo de los campos prácticos, pertenecen al Instituto Mexicano del Seguro Social, espacios que corresponden a la especialidad de Enfermería Quirúrgica.

Acciones

- Acción preventiva: desarrollar agendas de trabajo para conocer los periodos de campos prácticos de la Licenciatura en Enfermería y Posgrado. AP-14-FENF-SAC-01
- Acción preventiva: análisis conjunto del número de supervisores requeridos para los campos prácticos de cada programa educativo. AP-14-FENF-SAC-01

PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL CAMPO PRÁCTICO (P-FENF-SAC-02)

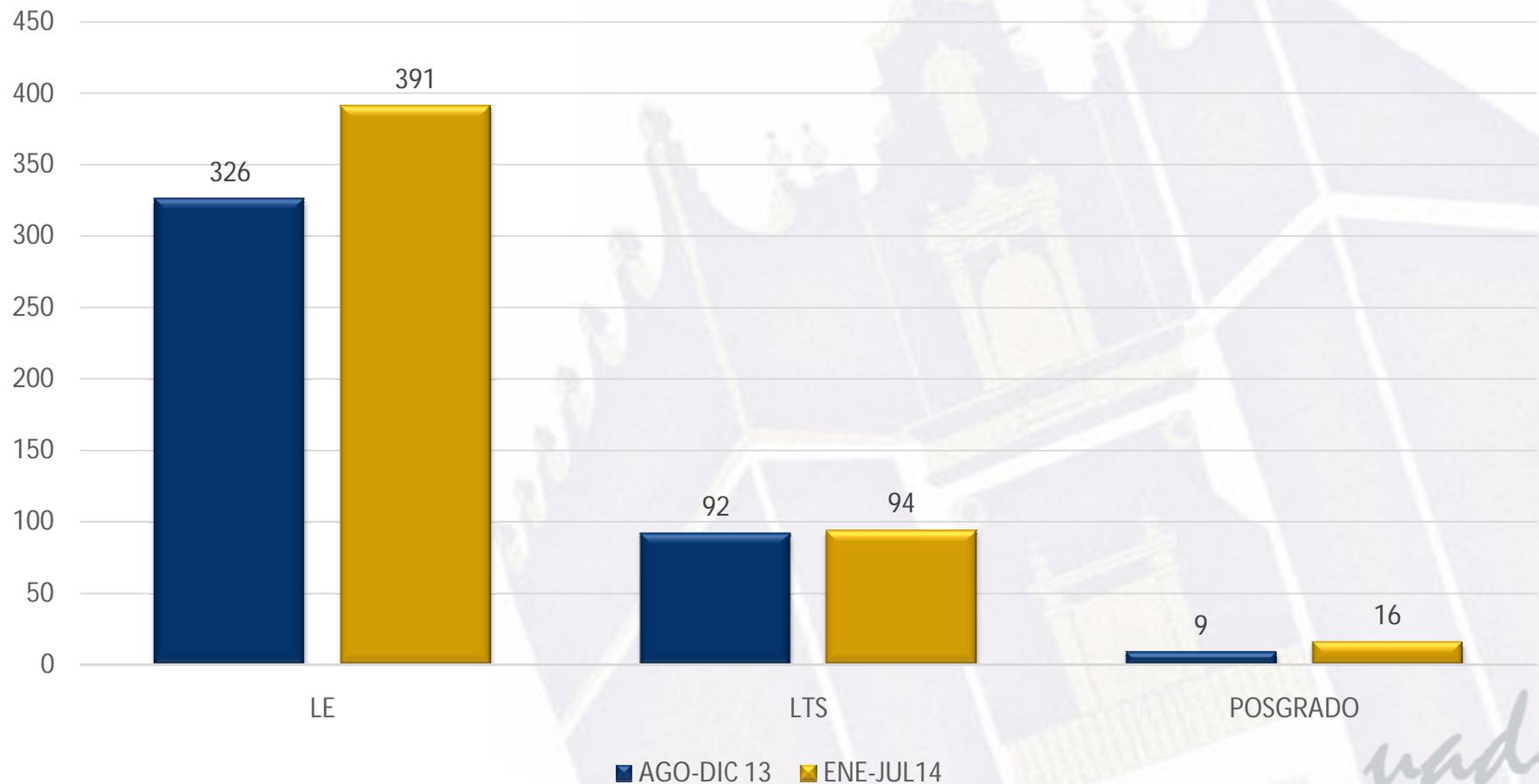
Responsable : L. Psic. y TS. Andrea Serrano Padilla



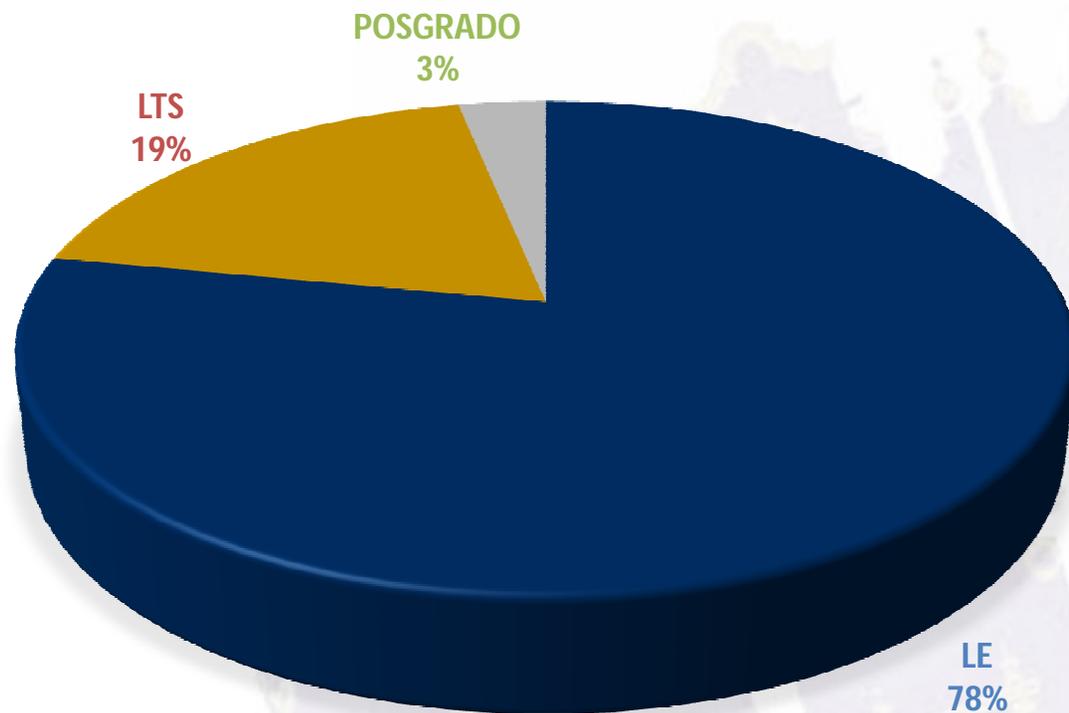
uady

Indicador

Número de estudiantes que realizan campos prácticos por ciclo escolar



PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE REALIZAN CAMPOS PRÁCTICOS POR CICLO ESCOLAR

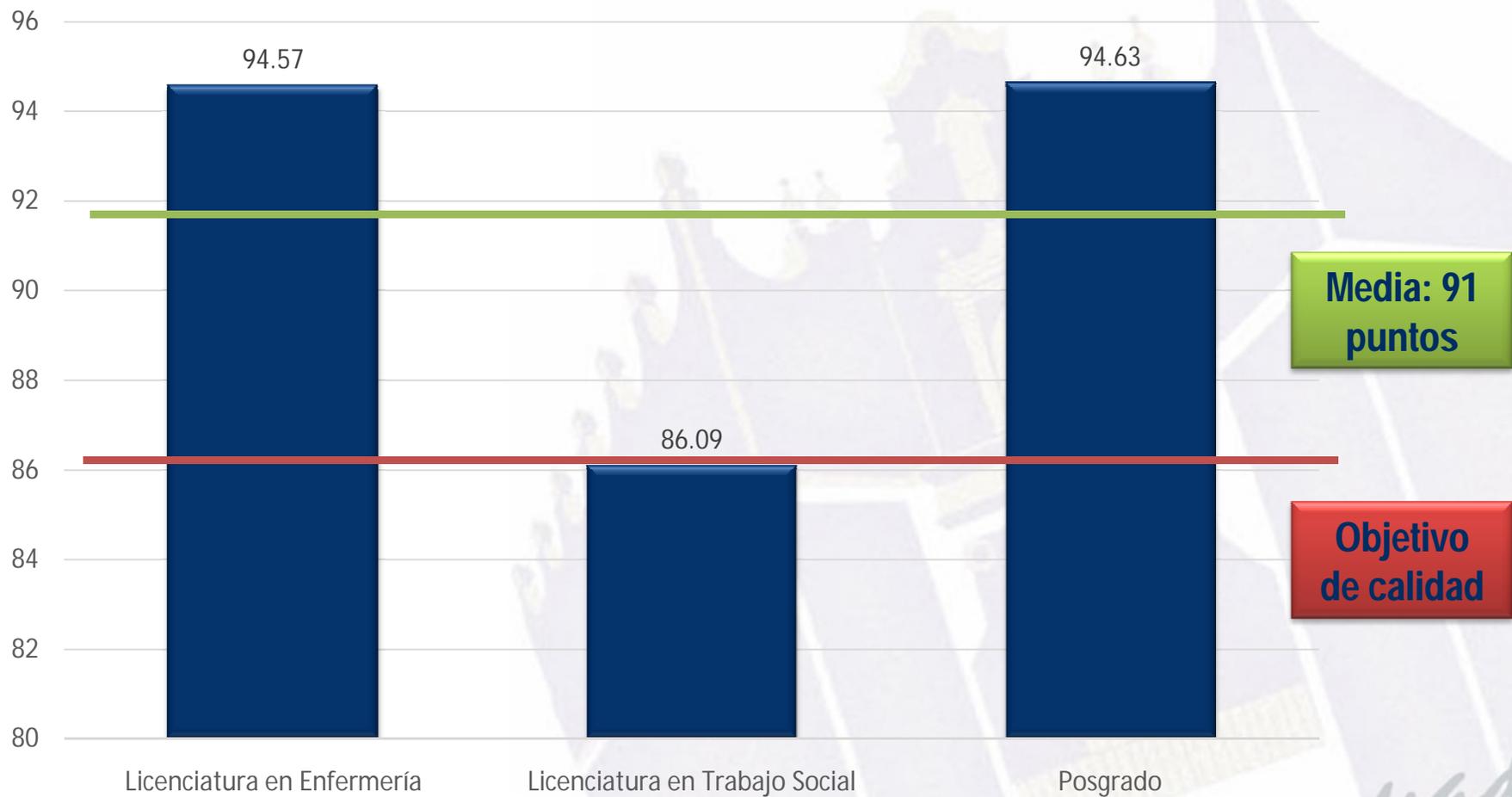


El porcentaje es acorde al número de matrícula por programa educativo

uady

Indicador

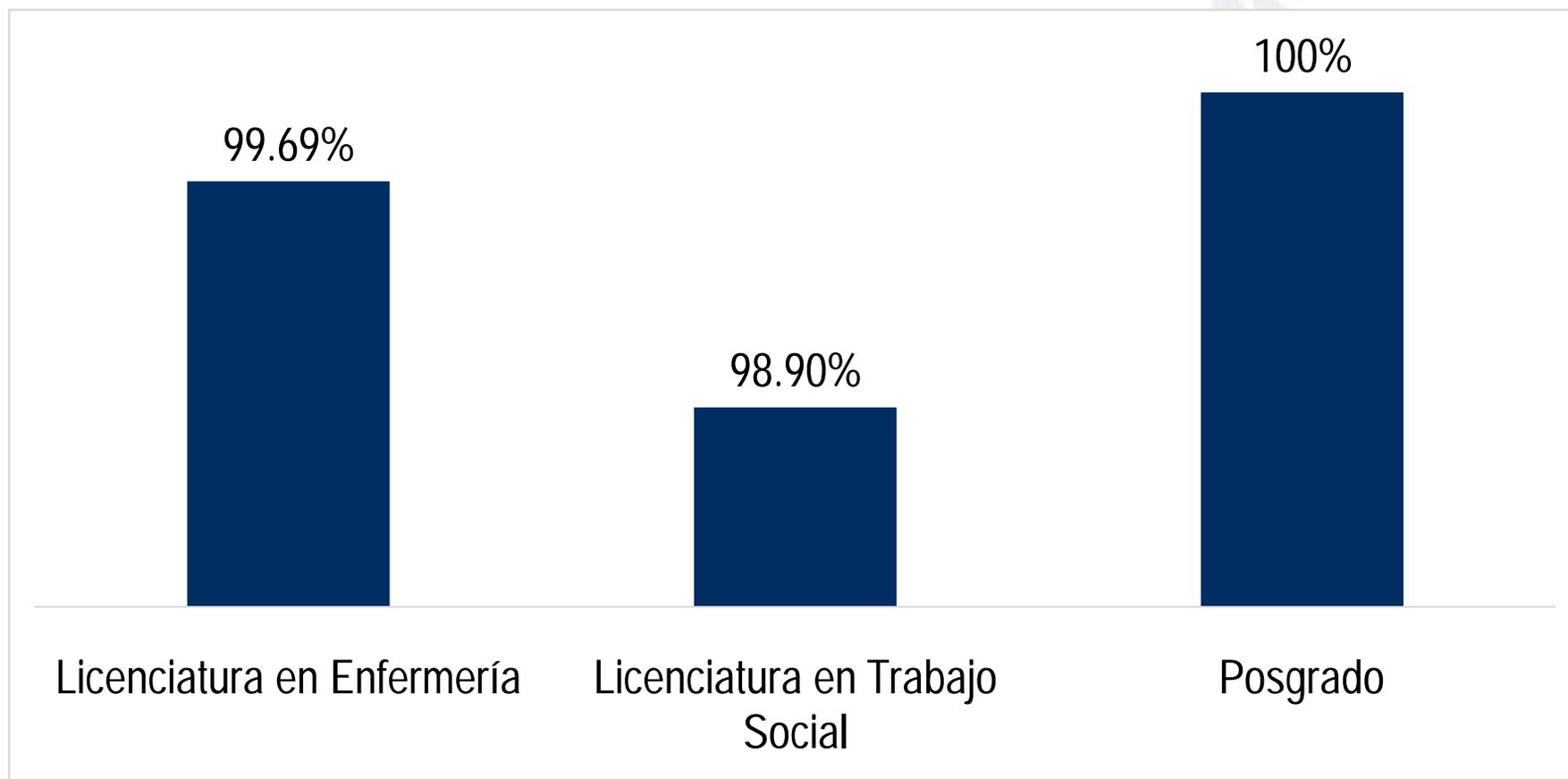
Aprovechamiento del campo práctico
(Período agosto-diciembre 2013)



Indicador

Eficiencia terminal del campo práctico

Periodo agosto – diciembre 2013



Se mantuvo la eficiencia terminal del campo práctico de los estudiantes de Licenciatura y posgrado por arriba del 98%.

Acciones

- Acción correctiva: Realizar un análisis cuantitativo de las posibles causas del aprovechamiento de los estudiantes de los campos prácticos de la Licenciatura en Trabajo Social y Reestructurar los criterios de evaluación y/o asignación de la calificación de los estudiantes. **AC-14-FENF-SAC-01**
- Acción de mejora: Dar a conocer a los estudiantes los logros obtenidos en los campos prácticos. **AM14-FENF-SAC-01**

PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DEL PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN DE NIVEL LICENCIATURA (P-FENF-SAC-03)

Responsable: MIS. Laura Ortiz Gómez



Indicador

Número de protocolos aprobados

En virtud de que el procedimiento es de nueva creación, aun no se cuenta con protocolos de investigación que hayan sido sometidos a los comités de ética e investigación. Por lo anterior se presentan datos de acuerdo a las solicitudes de aprobación de tema y director de tesis.

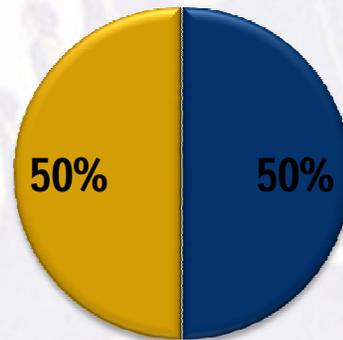
Número de estudiantes titulados por tesis

Se espera que los protocolos desarrollados con estas autorizaciones, se sometan a la brevedad a los Comités de Ética e Investigación.

datos hasta el momento...

Aprobación de tema y director de tesis Licenciatura en Enfermería

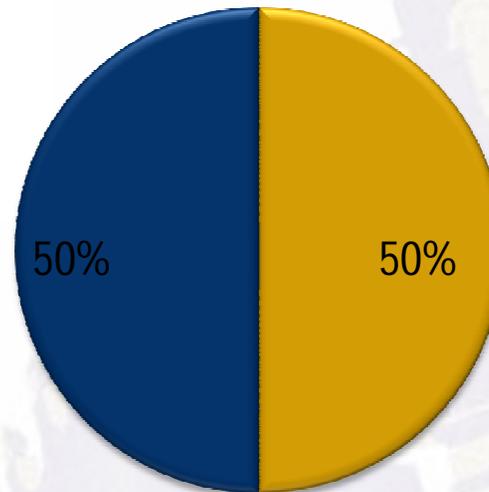
- Solicitud de aprobación de tema y director de tesis
- Aprobación de tema y director de tesis



Hasta el momento solo se cuenta con dos solicitudes de aprobación de tema y director de tesis, de los estudiantes de la Licenciatura en Enfermería, las cuales han sido aprobadas.

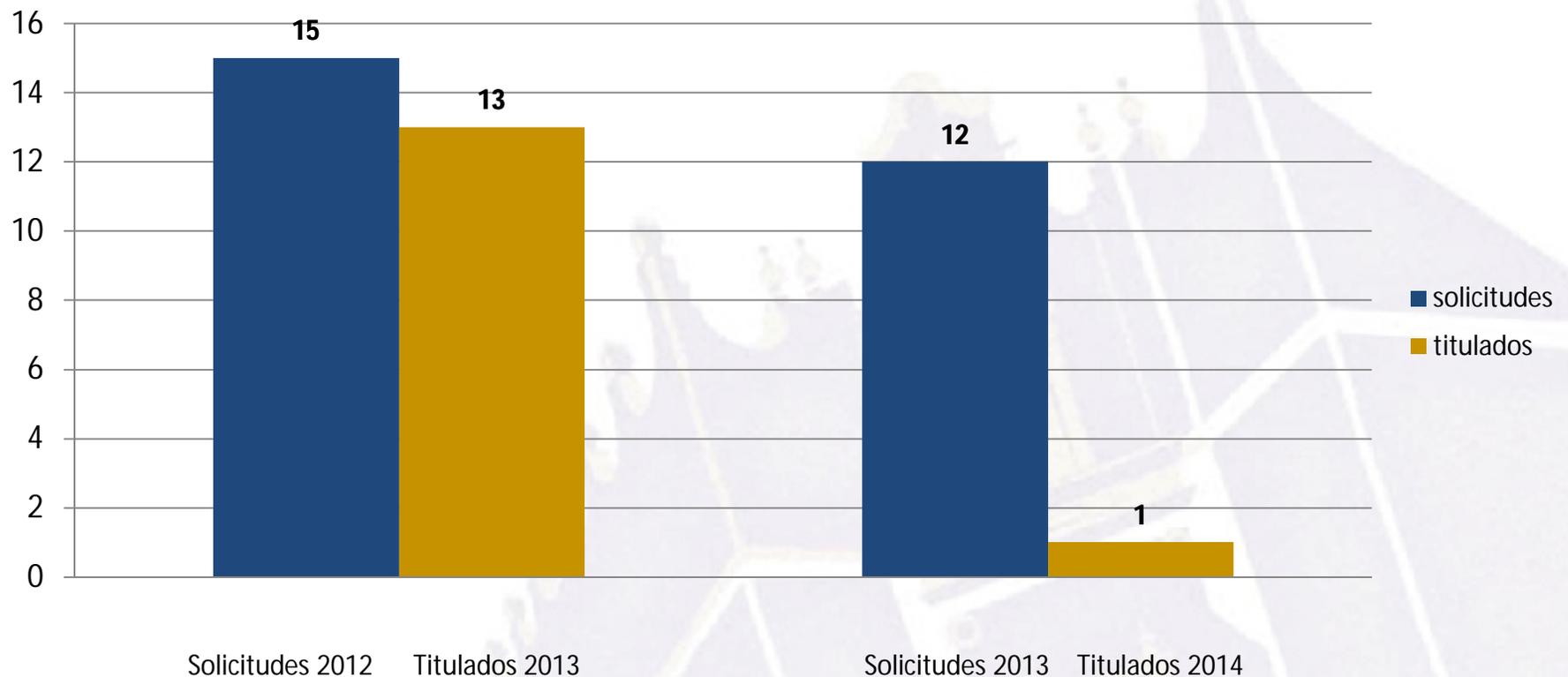
Aprobación de tema y director de tesis Licenciatura en Trabajo Social

- Solicitud de aprobación de tema y director de tesis
- Aprobación de tema y director de tesis



En el caso de la Licenciatura en Trabajo Social, se han recibido 6 solicitudes de aprobación de tema y director de tesis, mismas que han sido autorizadas.

Número de estudiantes titulados por tesis de la Licenciatura en Enfermería

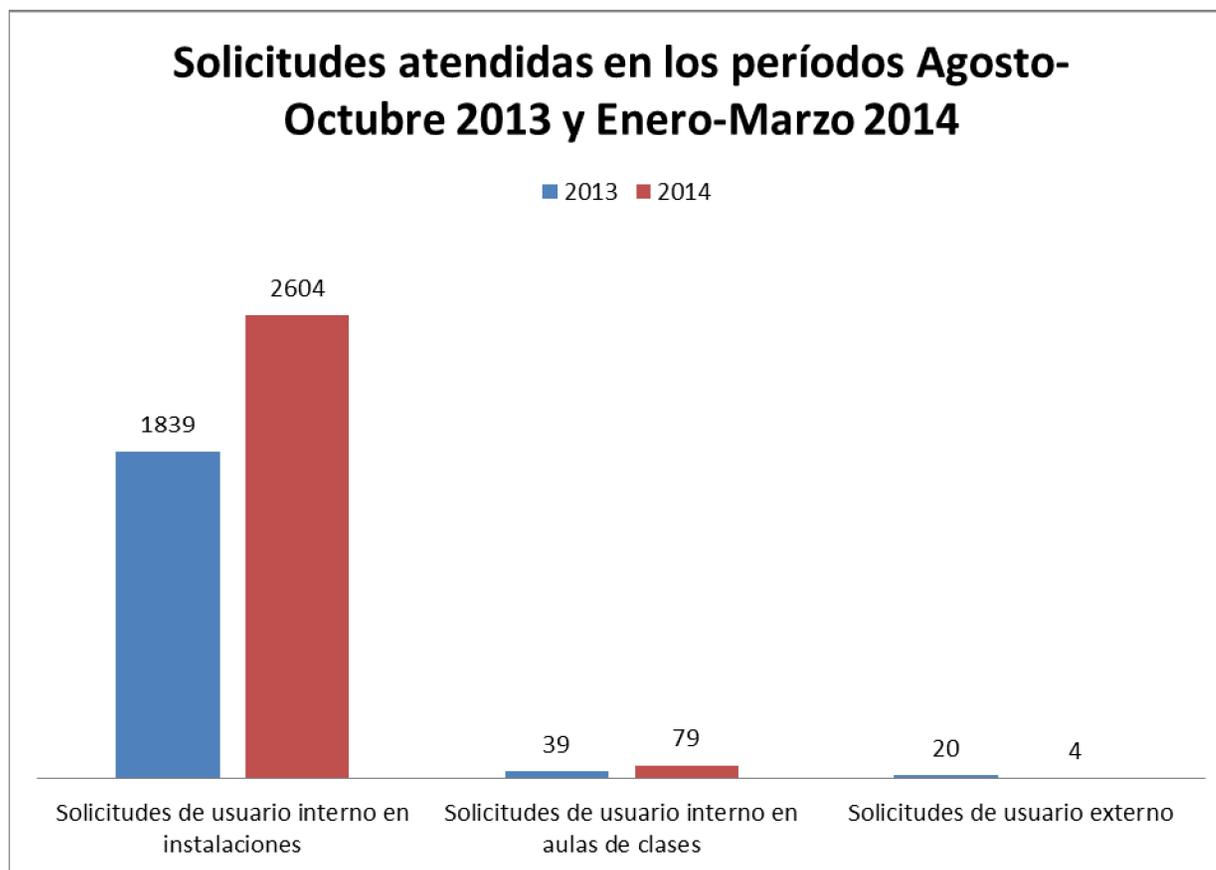


El 87% (13) estudiantes que solicitaron titulación por tesis, en 2012 terminaron el proceso en 2013. En tanto que los estudiantes que realizaron la misma solicitud en 2013, solo el 8% (1) ha terminado el proceso en 2014.

Provisión De Servicios De Laboratorio Y Préstamo De Instalaciones Y Equipo De Laboratorio

PROCEDIMIENTO PARA PRESTAMO DEMATERIAL Y EQUIPO (P-FENF-LH-01)

Responsable: LE. Edith Fanny Interian Cocom



El incremento de 763 solicitudes de usuarios internos se debe en que este periodo de impartieron de manera simultánea tres áreas: Enfermería fundamental I, Enfermería fundamental II y Enfermería Fundamental por la transición al nuevo plan de estudios y que incorporan en su contenido numerosas técnicas.

MODELOS ANATÓMICOS DE MAYOR USO EN EL PERÍODO AGOSTO- DICIEMBRE 2013 y ENERO-MARZO 2014

Descripción	Número de veces utilizados Agosto-Octubre 2013	Número de veces utilizados Enero-Marzo 2014
1.Modelo anatómico adulto hombre	1180	1350
2.Modelo anatómico adulto femenino	510	600
3.Modelo anatómico neonatal	510	600
4.Modelo anatómico prematuro	320	400
5.Modelo anatómico pediátrico	170	200
6.Modelo anatómico herida quirúrgica	320	400
7.Modelo anatómico herida reciente	320	400
8.Modelo anatómico brazo para canalización	350	500
9.Modelo anatómico con traqueotomía	240	300
10.Modelo anatómico para enema	350	400
11.Modelo anatómico mujer embarazada	130	150
12.Modelo anatómico para sonda Foley masculino	290	380
13,Modelo anatómico para sonda Foley femenino	300	380
14.Modelo anatómico recién nacido a término	350	380
15.Modelo anatómico pene	200	280
16.Modelo anatómico vagina	200	280
17.Modelo anatómico para Catéter Venoso Central	100	140
18.Modelo anatómico RCP avanzado	80	100
19.Modelo anatómico para venoclisis pediátrica	100	120
20. Modelo anatómico con 12 derivaciones	100	120

NÚMERO DE EQUIPOS Y MODELOS DE MAYOR USO EN EL PERÍODO AGOSTO-OCTUBRE 2013 Y ENERO-MARZO 2014

Descripción	Número de veces utilizadas Agosto-Octubre 2013	Número de veces utilizadas Enero-Marzo 2014
1. Charola de mayo	2400	2566
2. Mesa Pasteur	2450	2609
3. Camas hospitalarias	2600	2800
4. Torunderos	1000	1200
5. Estetoscopios	850	900
6. Tripies	730	800
7. Nebulizador	540	600
8. Borboteador	540	600
9. Cómodo	400	500
10. Pinza de traslado	400	450
11. Riñonera	360	400
12. Bascula para bebe SECA	270	300
13. Pinza Kelly	360	400
14. Lebrillos	300	380
15. Vibrador para masaje	300	340
16. Silla de ruedas	360	400
17. Glucómetros	260	280
18. Chaleco para dializar	100	150
19. Baumanómetros	200	220
20. Termómetros	150	180

Descripción	Número de veces utilizadas Agosto-Octubre 2013	Número de veces utilizadas Enero-Marzo 2014
21. Mesa riñón	100	120
22. Mesa mayo	100	120
23. Flaneras	100	120
24. Bulto de ropa quirúrgica	100	120
25. Bulto de aseo	100	120
26. Bulto de bloqueo	100	120
27. Lápiz de electrocauterio	100	120
28. Cánula yankawer	100	120
29. Pinard	110	140
30. Bombas de infusión	100	120

De acuerdo con estos resultados se implementaron las siguientes acciones:

AM14-FENF-LH-03

Impartir un taller “Manejo de Simuladores para el Aprendizaje por Competencias” mediante el uso de modelos de nueva adquisición con poco uso, dirigido a los estudiantes de Enfermería

Difundir anualmente al personal docente la relación de equipos y modelos de nueva adquisición a través de medios de comunicación.

AP-14-FENF-LH-02

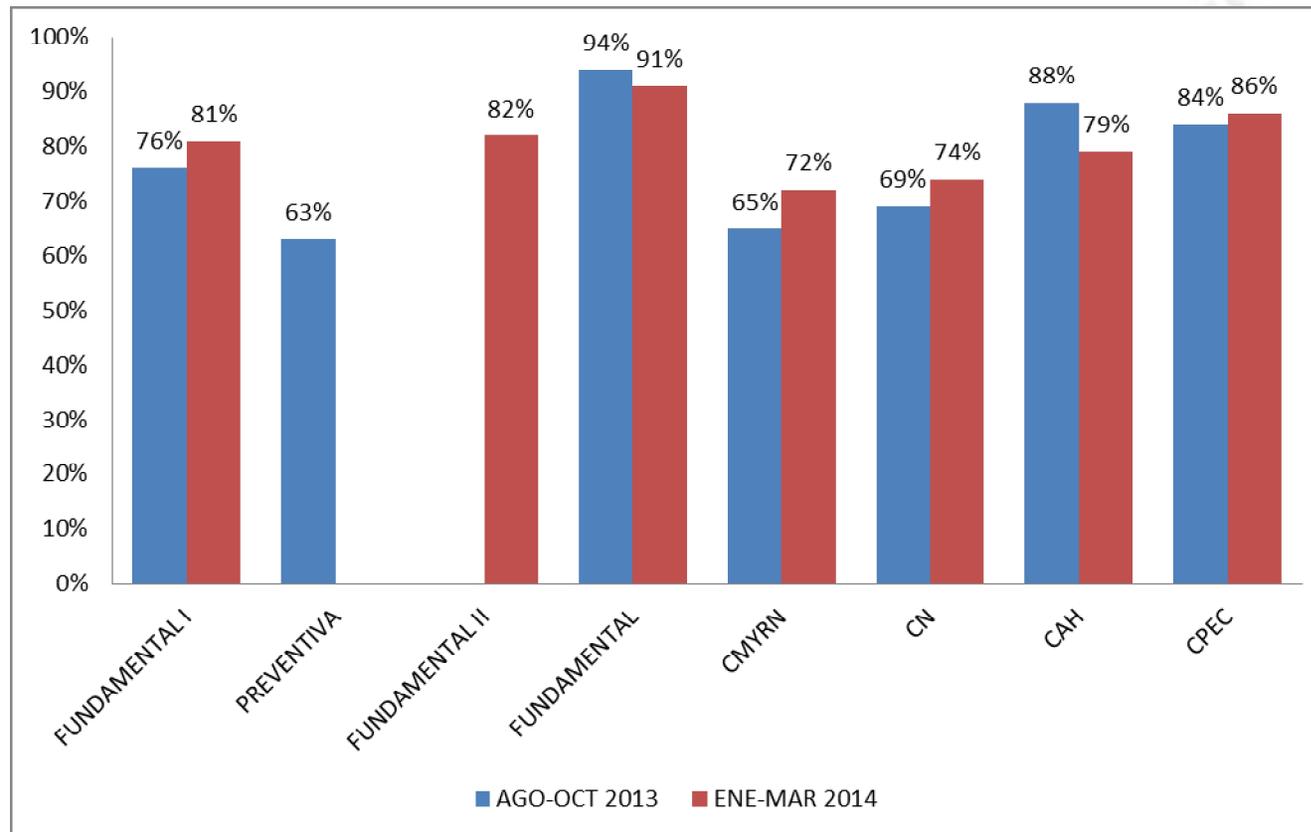
Impartir durante el curso de inducción a los estudiantes de nuevo ingreso una plática sobre los cuidados posteriores al uso de los equipos y modelos anatómicos.

Elaborar un Rol interno del funcionamiento de los aires acondicionados para mantener en óptimas condiciones los equipos y modelos que así lo requieran por la especificación del fabricante

PROCEDIMIENTO PARA EL PRÉSTAMO DE LAS ÁREAS FÍSICAS DEL LABORATORIO (P-FENF-LH-02)

Responsable: LE. Edith Fanny Interian Cocom

UTILIZACION DE LAS ÁREAS DEL LABORATORIO DE HABILIDADES EN LOS PERÍODOS AGOSTO-OCTUBRE 2013 Y ENERO-MARZO 2014



En el semestre Agosto-October 2013 en la transición al nuevo plan de estudios se observa el área de Enfermería Preventiva que se impartió por última ocasión, al igual que el área de Enfermería Fundamental para el periodo Enero – Marzo 2014.

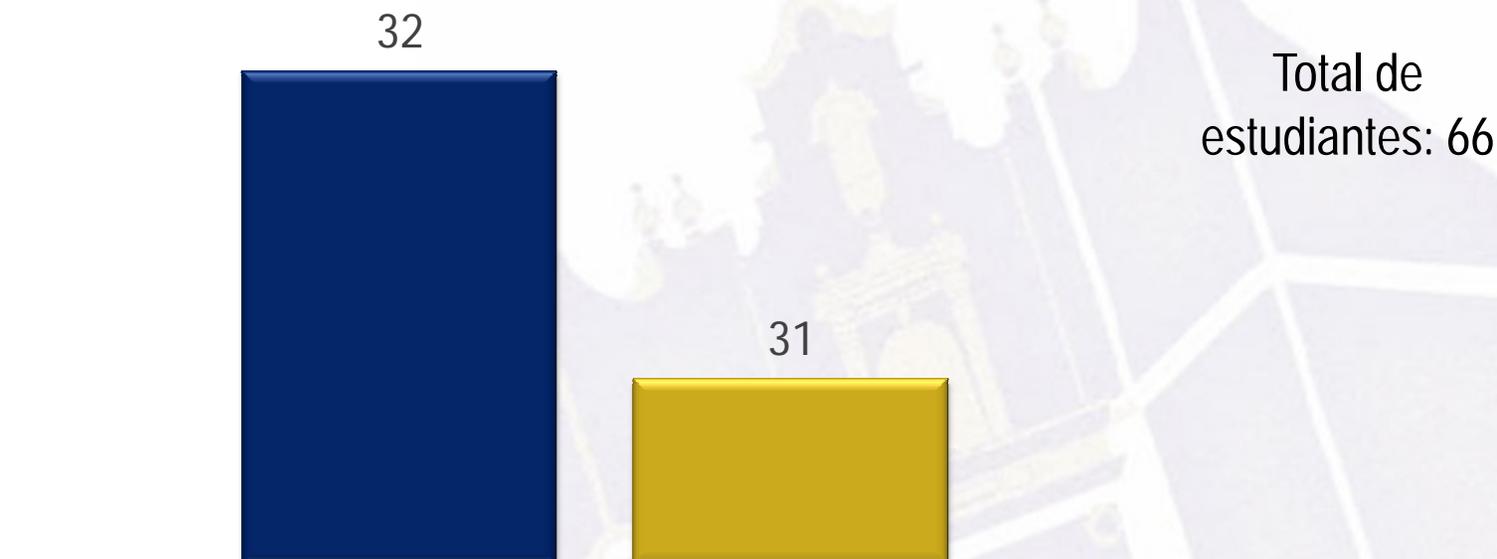
Provisión Y Gestión De Servicios Escolares Y Servicio Social

PROCEDIMIENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL (P-FENF-SS-01)

Responsable: LE. Freyssi María Uc Cob

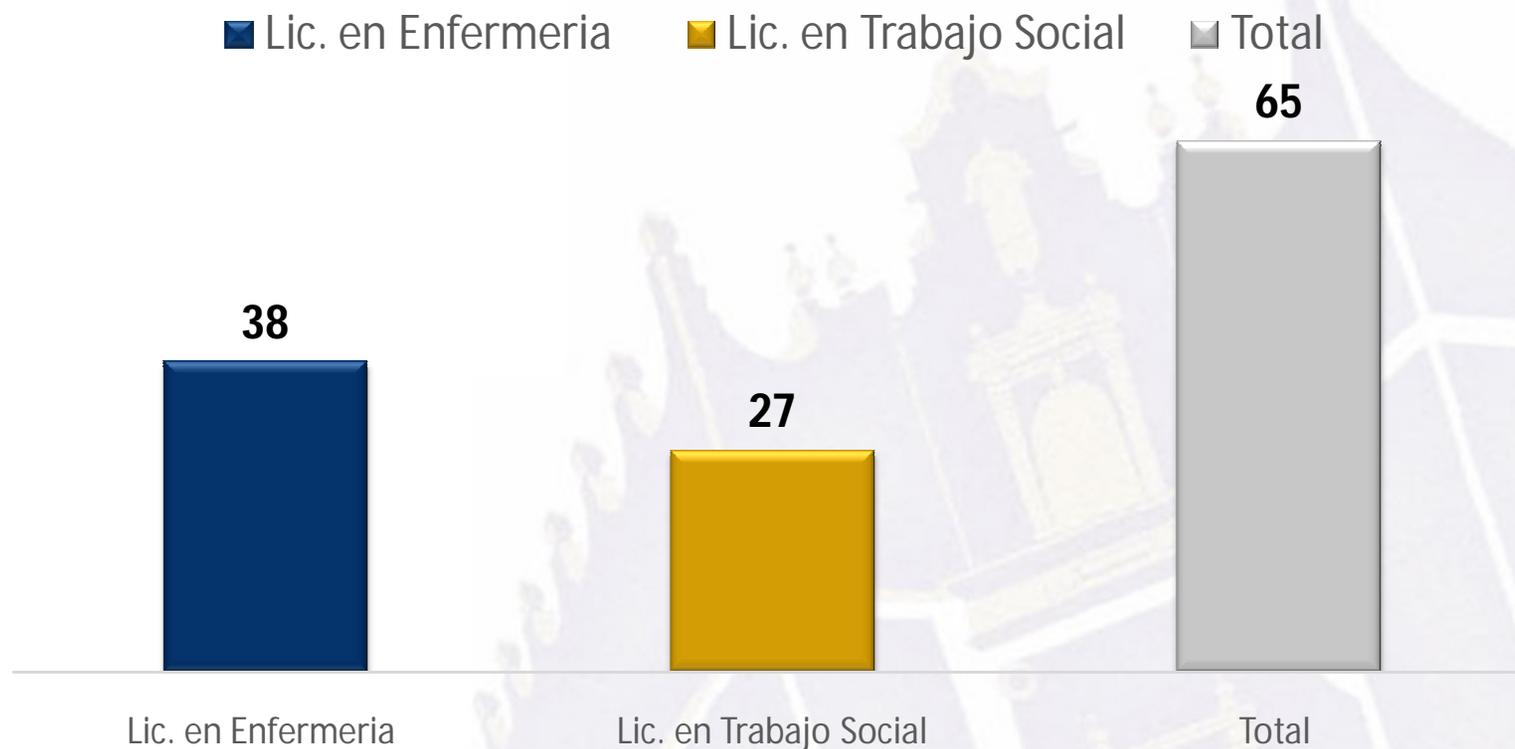
Número de aspirantes a Servicio Social Período Agosto 2014 - Julio 2015

■ Enfermería ■ Trabajo Social



El número total de estudiantes aspirantes a realizar el Servicio Social en el periodo Agosto 2014 – Julio 2015 es de 66, en la Licenciatura en Enfermería 32 de 34 y en la Lic. En Trabajo Social 31 de 31.

Número de estudiantes asignados a proyectos de Servicio Social Período Agosto 2013 – Julio 2014



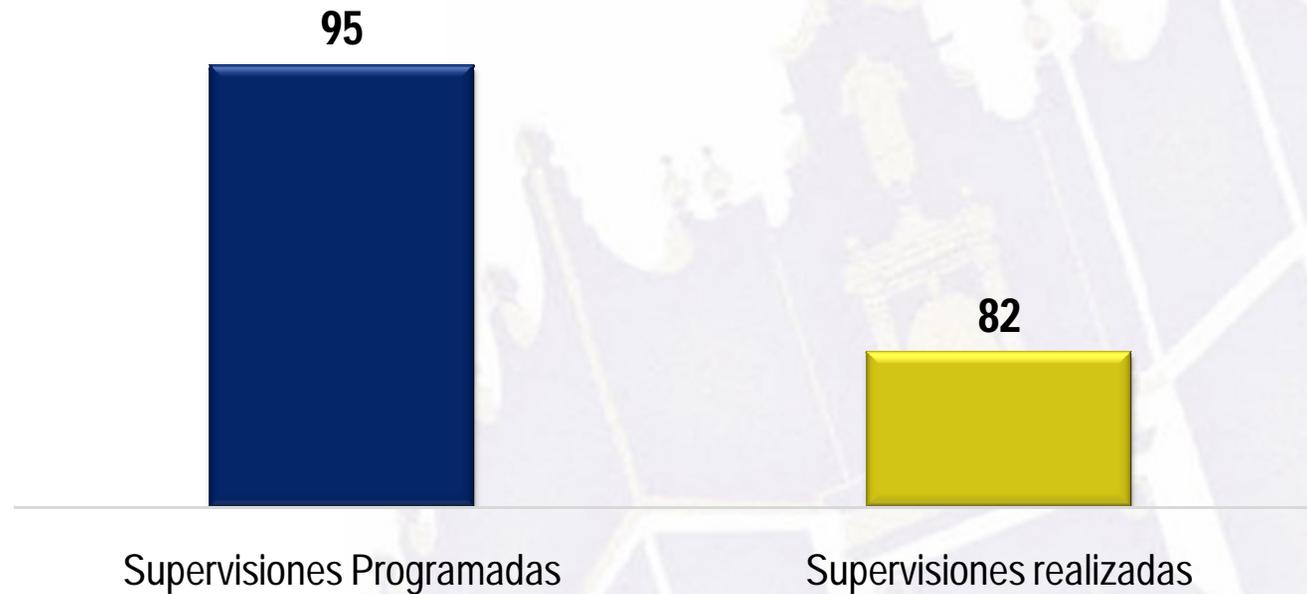
El número total de estudiantes asignados a proyectos de servicio social es de 65 . En ambas licenciaturas se asigna el total de la generación respectiva.

PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE SERVICIO SOCIAL EN LA UNIDAD RECEPTORA (P-FENF-SS-02)

Responsable: LE. Freyssi María Uc Cob

Número de supervisiones de Servicio Social enero-julio 2014

■ Supervisiones Programadas ■ Supervisiones realizadas



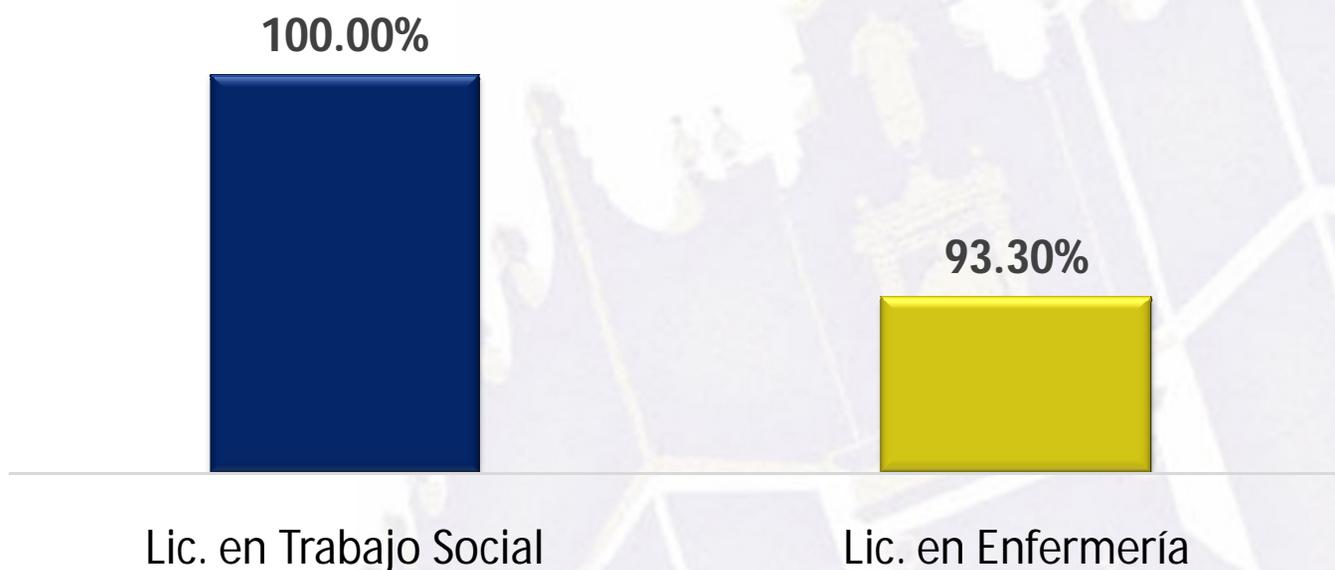
El total de supervisiones de Servicio Social son 95 para ambas Licenciaturas. Hasta el 08 de Mayo se han realizado 82, lo que indica que las supervisiones se están realizando en el tiempo establecido.

uady

PROCEDIMIENTO PARA LA CONCLUSIÓN DE SERVICIO SOCIAL (P-FENF-SS-03)

Responsable: LE. Freyssi María Uc Cob

Porcentaje de eficiencia terminal del Servicio Social Social Febrero 2013- Enero 2014



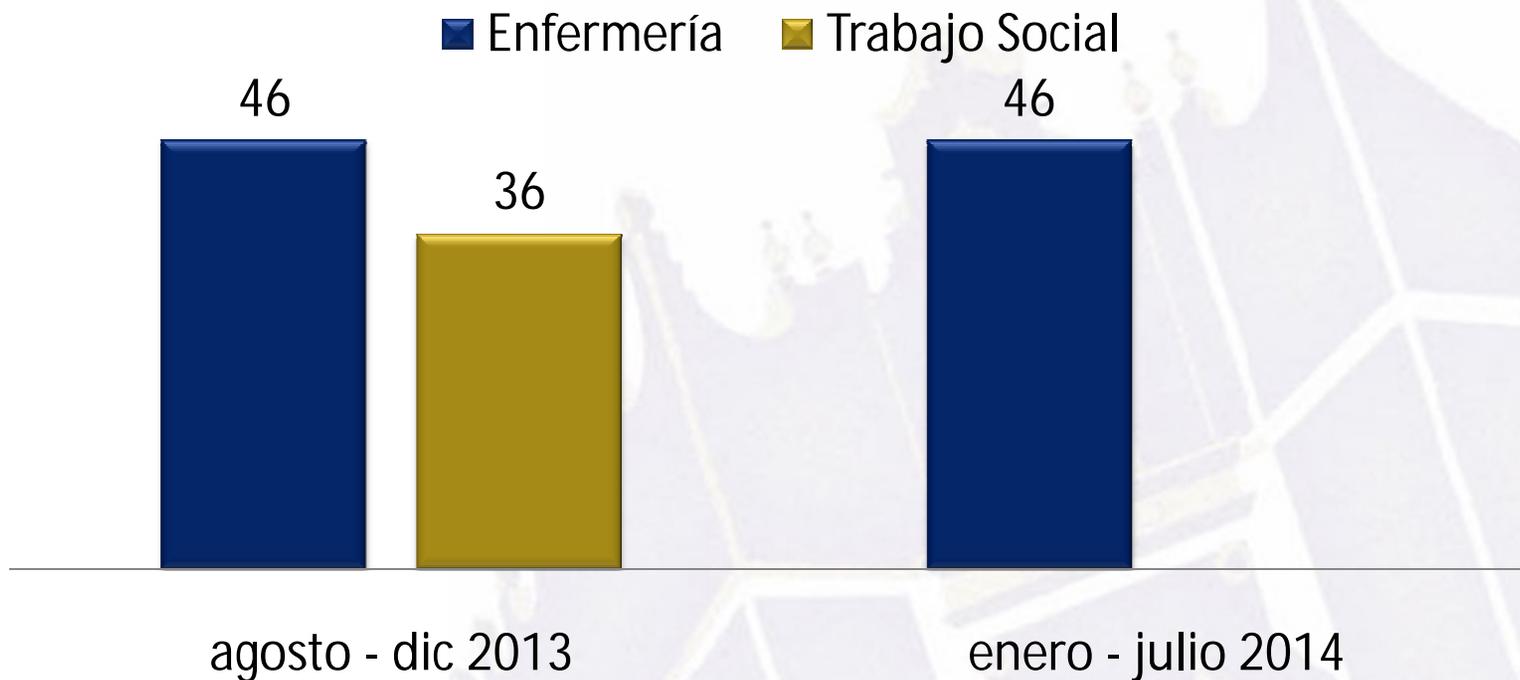
El porcentaje de prestadores que concluyeron el servicio social para la Licenciatura en Trabajo Social es del 100%, para la Licenciatura en Enfermería se mantiene por arriba del 90%.

uady

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN (P-FENF-CE-01)

Responsable: Br. Cecilia Pérez Flota

Número de Estudiantes inscritos (Licenciatura)

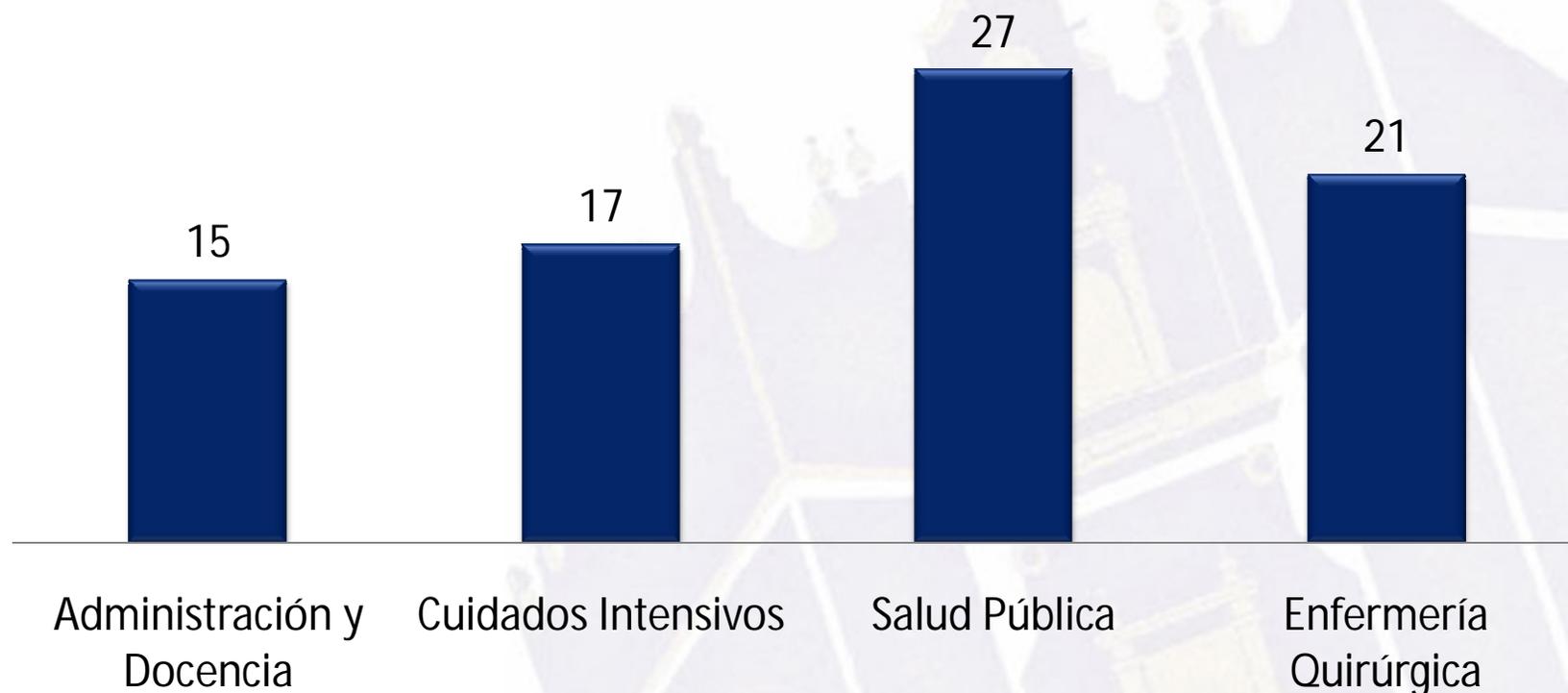


En el ciclo escolar Agosto – Diciembre 2013 se inscribieron 46 estudiantes a la licenciatura en Enfermería y 36 a la Licenciatura en Trabajo Social.

En el ciclo escolar Enero – Julio de 2014 se inscribieron 46 a la Licenciatura de Enfermería; en Trabajo Social la inscripción es anual.

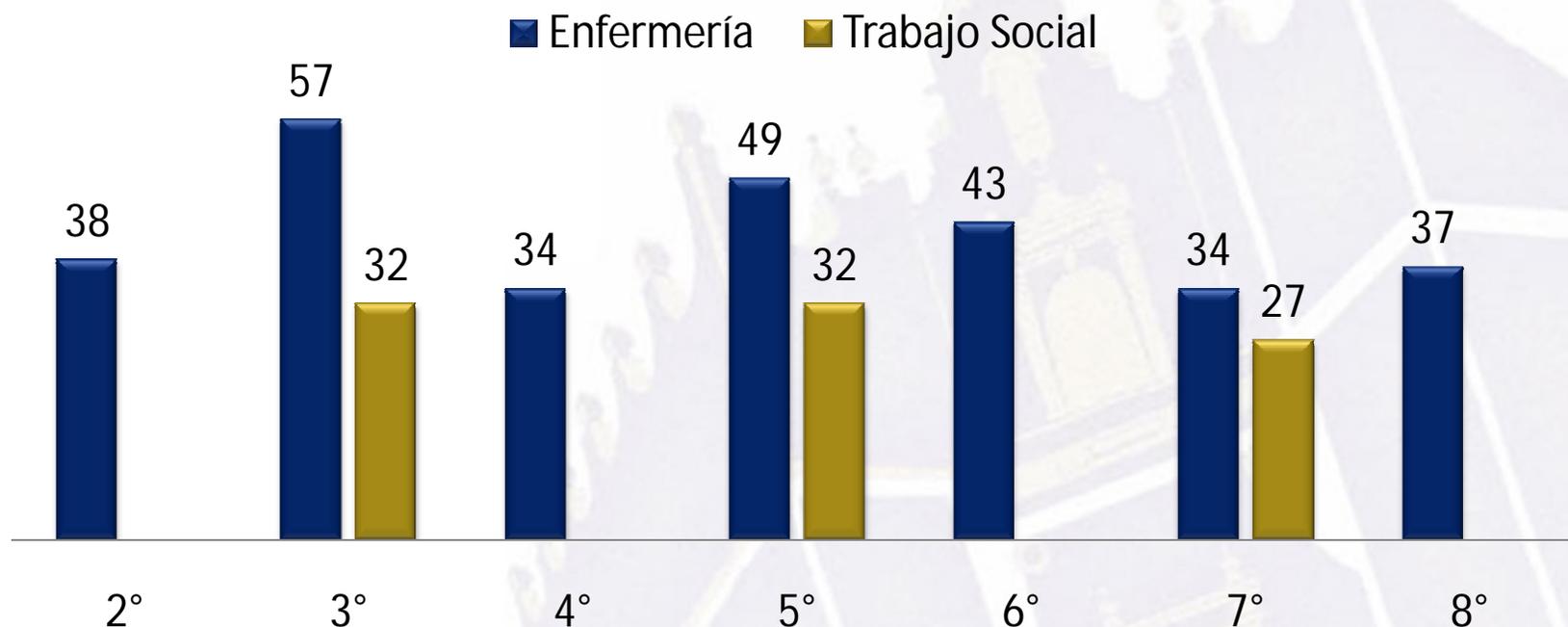
Número de estudiantes inscritos (posgrado)

■ agosto 2013 - julio 2014



El Total de estudiantes que se inscribieron a las especialidades de la unidad de posgrado para este ciclo escolar fue de 80 estudiantes .

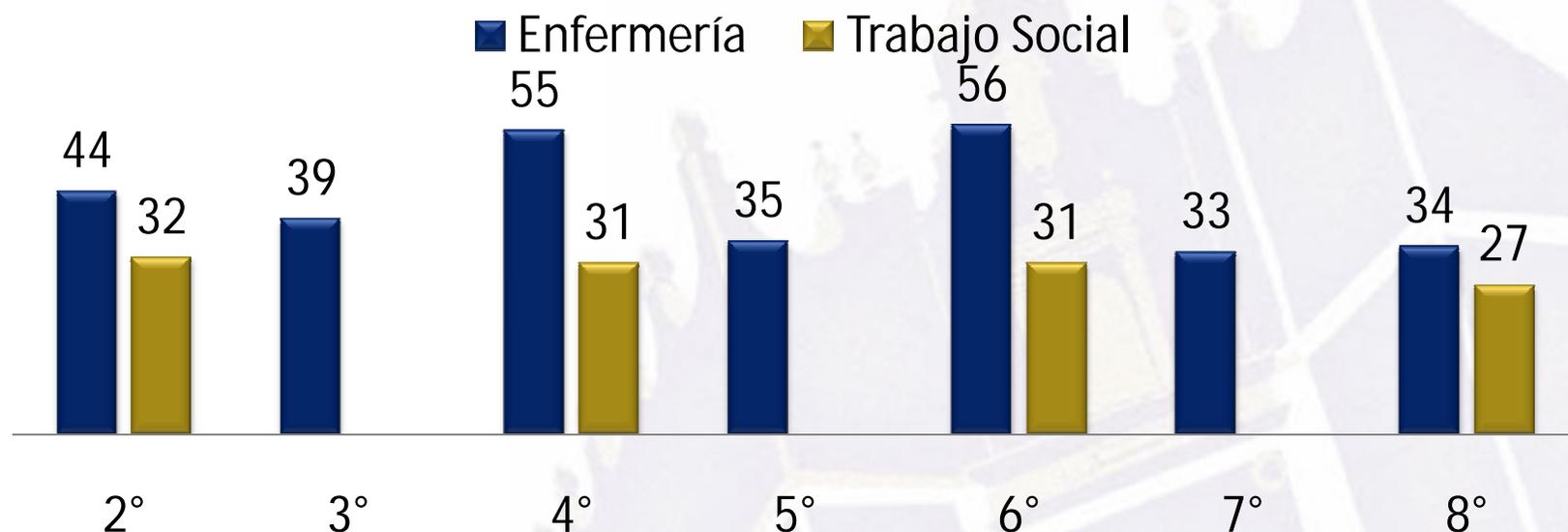
Número de estudiantes reinscritos período: agosto - diciembre 2013 Licenciatura



En el período de Agosto – Diciembre 2013 se reinscribieron 292 estudiantes de una matrícula de 302 a la Licenciatura de Enfermería y 91 estudiantes a la Licenciatura en Trabajo Social de una matrícula de 96.

uady

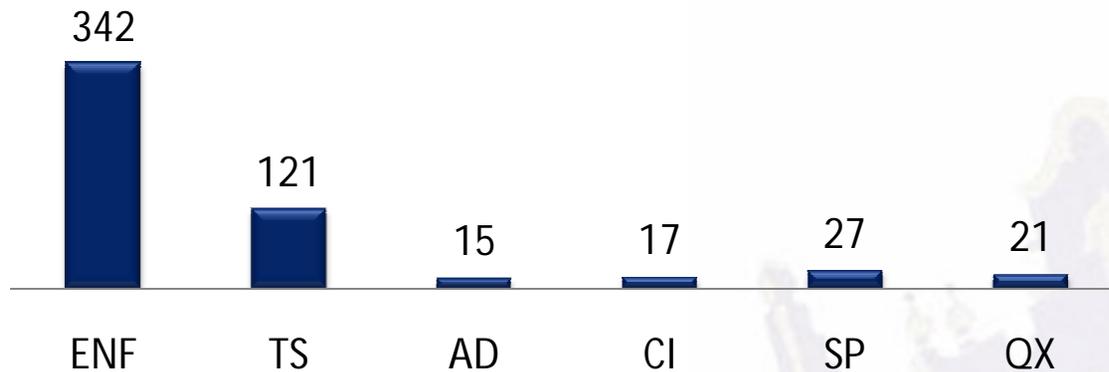
Número de estudiantes reinscritos Período: Enero - Julio 2014 Licenciatura



En el período Enero – julio de 2014 los estudiantes reinscritos fueron 296 de una matrícula de 303 a la Licenciatura en Enfermería y 121 de una matrícula de 120 a la Licenciatura en Trabajo Social, cabe mencionar que los estudiantes de la Licenciatura en Trabajo Social ya que la inscripción es anual.

Total de Matricula por programa educativo

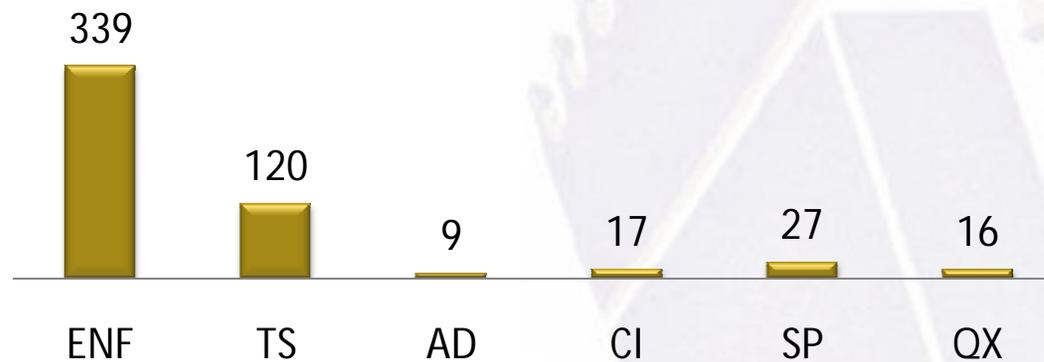
■ agosto - diciembre 2013



El total de matricula en el período agosto-diciembre 2013 es de: 543

Total de Matricula por programa educativo

■ Enero - Julio 2014



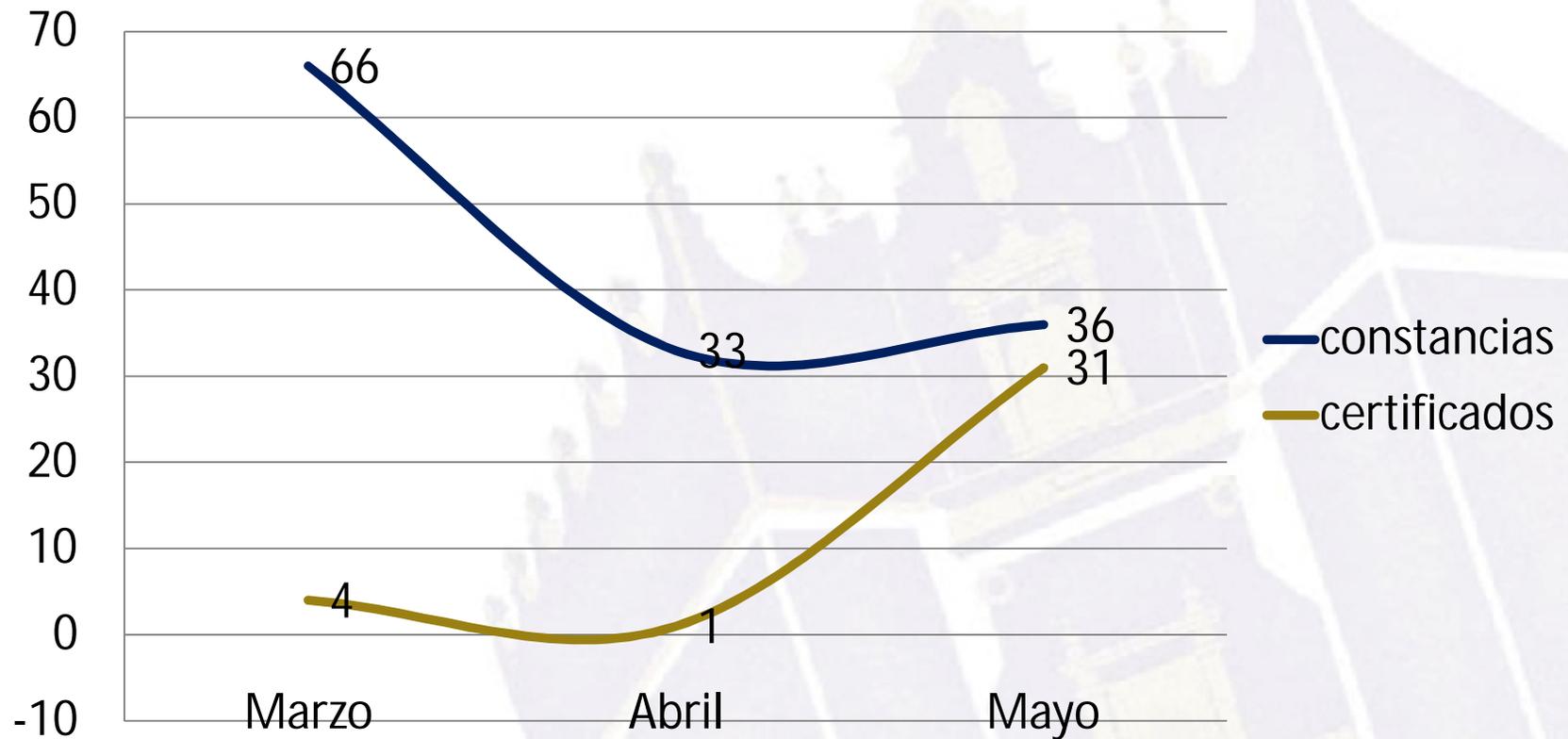
El total de matricula en el período enero - julio 2014 es de: 528



PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO (P-FENF-CE-02)

Responsable: Br. Cecilia Pérez Flota

Número de documentos emitidos por su tipo Marzo – Mayo 2014



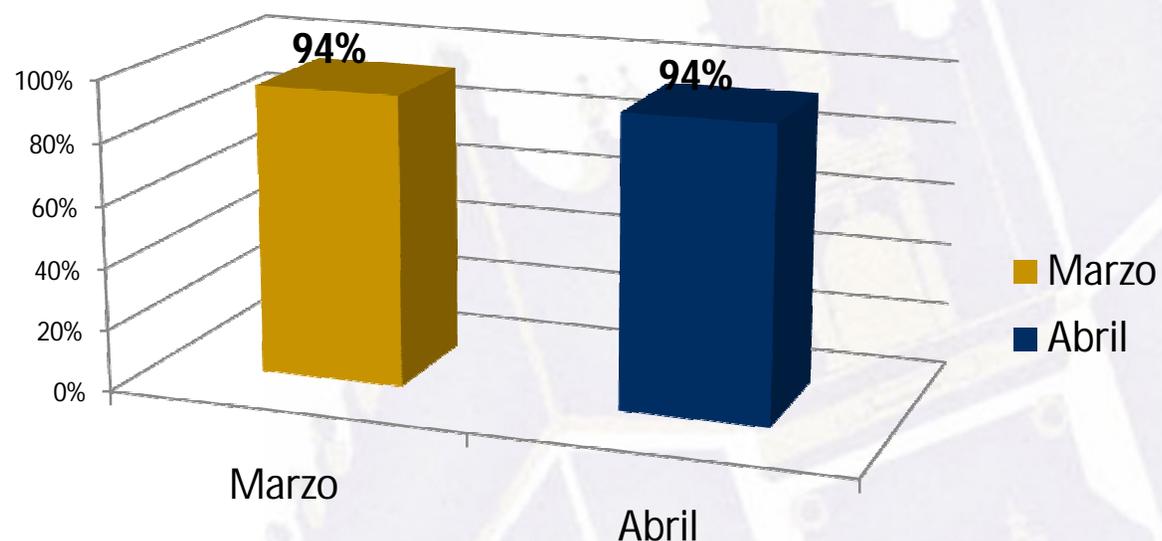
uady

Diseño y provisión de servicios de tecnologías de información y comunicaciones

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS Y SOPORTE DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN. (P-FENF-CTI-01)

Responsable: ISC Glendy Pérez Góngora

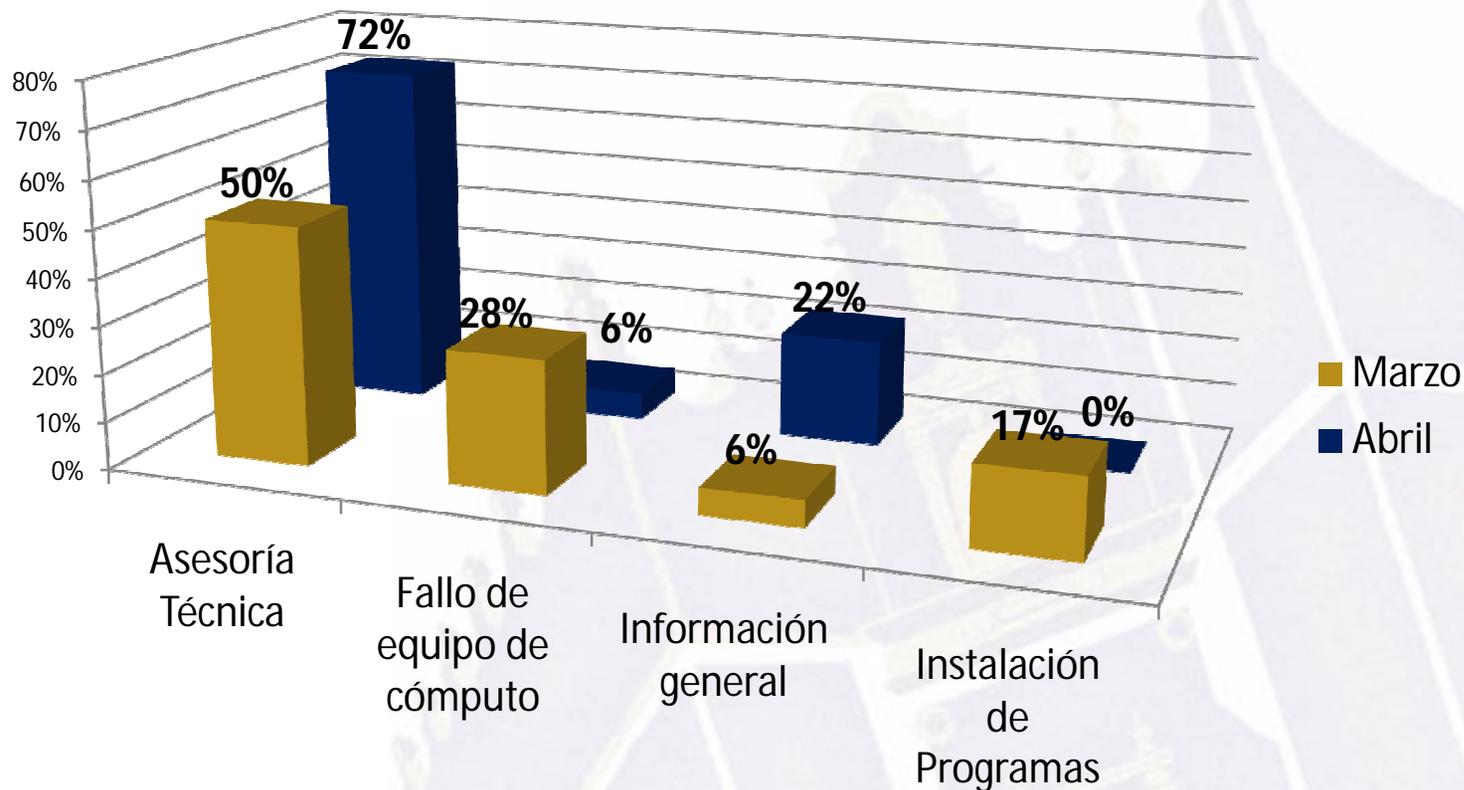
**Porcentaje de solicitudes atendidas en 48 horas
o menos
Período Marzo-Abril**



El 94% de las solicitudes realizadas se atendieron en 48 horas o menos, en ambos meses.



Porcentaje de solicitudes atendidas por tipo de servicio Período Marzo-Abril

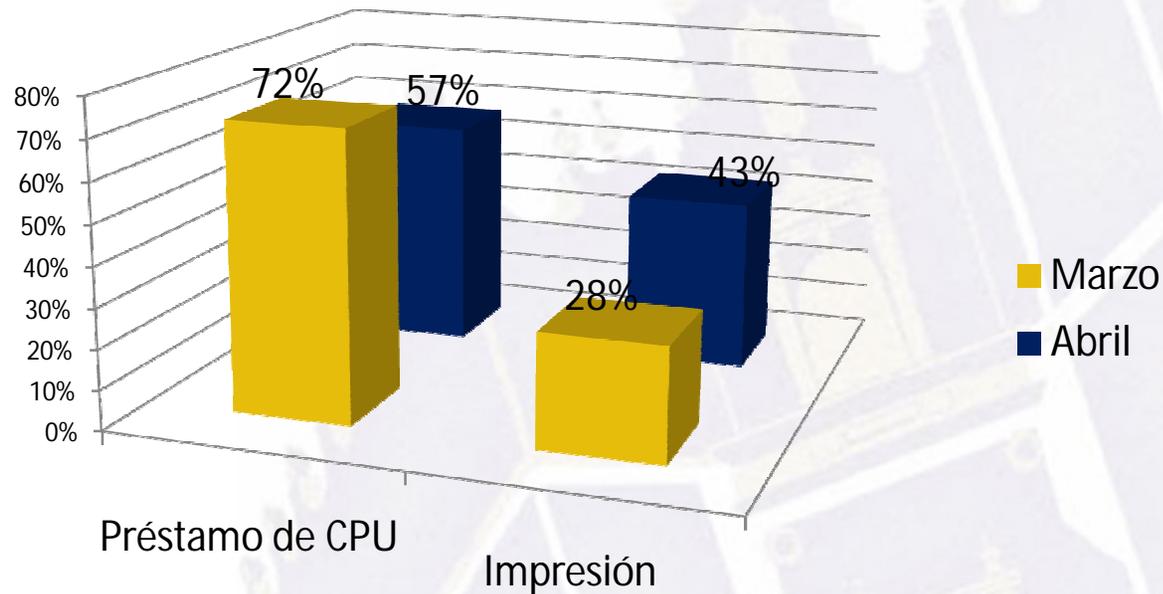


En el mes de Marzo se presentó 50% de las solicitudes para asesoría técnica, 28% para fallo de equipo de cómputo, 6% para información general y 17% para Instalación de programas; en Abril el 72% fue para asesoría técnica, 6% para fallo de equipo de cómputo, 22% información general y no hubo ninguna solicitud para instalación de programas.

PROCEDIMIENTO PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE CÓMPUTO EN EL CTI (P-FENF-CTI-02)

Responsable: ISC Glendy Pérez Góngora

Porcentaje de usuarios atendidos por tipo de servicio Período Marzo-Abril



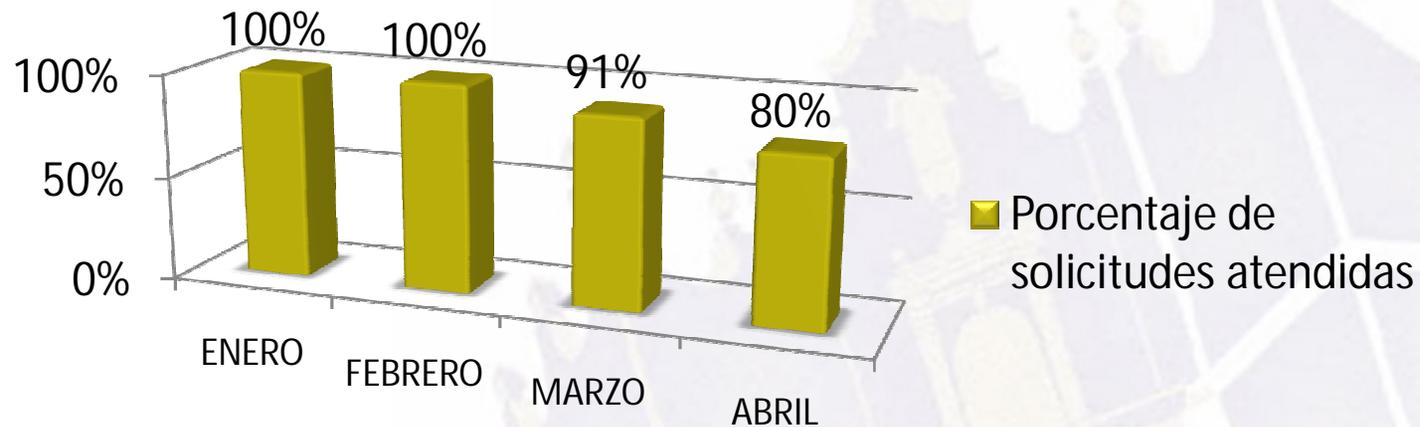
Del 100% de los servicios realizados en el cti durante marzo fué de 72% de préstamos de cpu y 28% de impresión, en Abril el porcentaje cambio estando préstamo de cpu en 57% y 43% de impresiones.



PROCEDIMIENTO PARA EL PRÉSTAMO DE EQUIPOS (P-FENF-CTI-03)

Responsable: ISC Glendy Pérez Góngora

Porcentaje de solicitudes atendidas Período Enero-Abril 2014



En esta gráfica se observa que el porcentaje de atención es menor durante los meses de marzo y abril, debido al retiro de computadoras de las áreas audiovisuales.

uady

Provisión de servicios financieros, materiales y humanos

PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO VÍA NÓMINA (P-FENF-SAD-01)

Responsable: LI Amanda Cocom Pech

Número de contratos de personal académico								
PERIODO AGOSTO - DICIEMBRE 2013								
	TEC. ACAD.		PROF. DE CARR. ASOC.		PROF. CARR. ES TIT.		PAES	Cantidad de contratos
	MT	TC	MT	TC	MT	TC		
COORDINACION	LICENCIATURA EN ENFERMERIA	0	1	2	0	0	4	7
	LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL	0	1	0	1	0	1	3
	POSGRADO	0	0	0	0	0	0	0
	SUPERVISORES DE LA L.E.	0	0	0	0	0	0	16
	SUPERVISORES DE LA L.T.S.	0	1	0	0	0	0	3
	SUPERVISORES DE POSGRADO	0	0	6	0	0	0	0
TOTAL POR CATEGORIA		0	3	8	1	0	0	24

Esta tabla representa el número de contratos académicos agosto - diciembre 2013, los trámites correspondientes se realizaron de julio - noviembre 2013

Número de contratos de personal académico

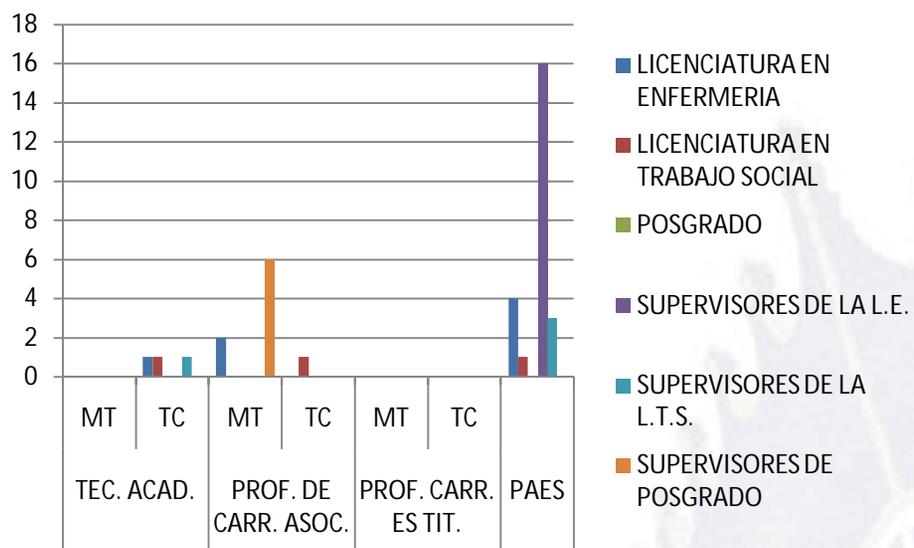
PERIODO ENERO - MAYO 2014

	TEC. ACAD.		PROF. DE CARR. ASOC.		PROF. CARR. ES TIT.		PAES	Cantidad de contratos
	MT	TC	MT	TC	MT	TC		
LICENCIATURA EN ENFERMERIA	1	1	3	1	0	0	1	7
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL	0	0	0	0	0	0	1	1
POSGRADO	0	0	3	0	0	0	0	3
SUPERVISORES PARA LA L.E.	0	0	0	0	0	0	15	15
SUPERVISORES PARA LA L.T.S.	0	0	0	0	0	0	2	2
SUPERVISORES PARA POSGRADO	0	0	6	0	0	0	2	8
TOTAL POR CATEGORIA Y TIEMPO	1	1	12	1	0	0	21	36

Esta tabla representa el número de contratos académicos que inicia a partir de Enero 2014 , los tramites correspondientes se realizaron de noviembre 2013 hasta mayo 2014

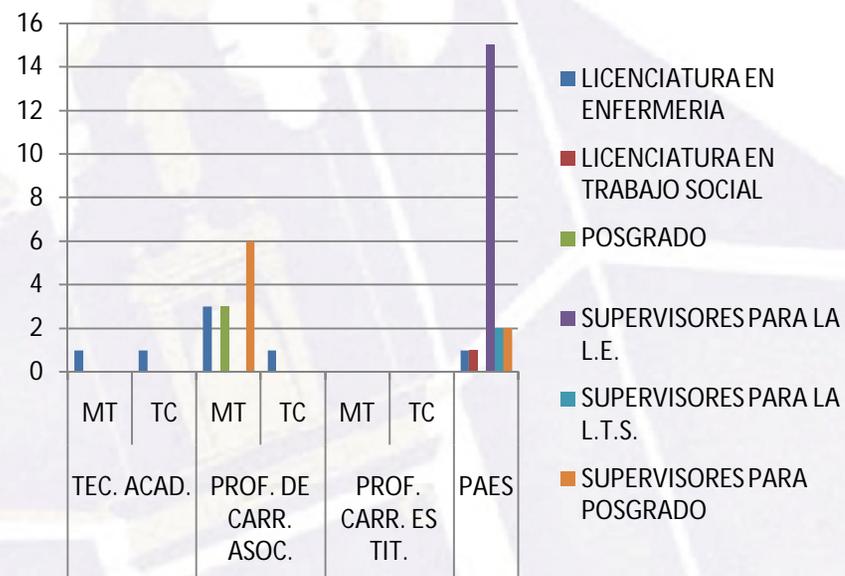
Número de contratos de personal académico

PERIODO AGOSTO - DICIEMBRE 2013



Número de contratos de personal académico

PERIODO ENERO - MAYO 2014

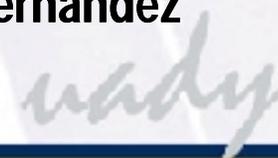


Al analizar los datos se puede observar que en el periodo agosto - diciembre 2013 la cantidad de PAES es mayor (24) a la del periodo enero - mayo 2014 (21).

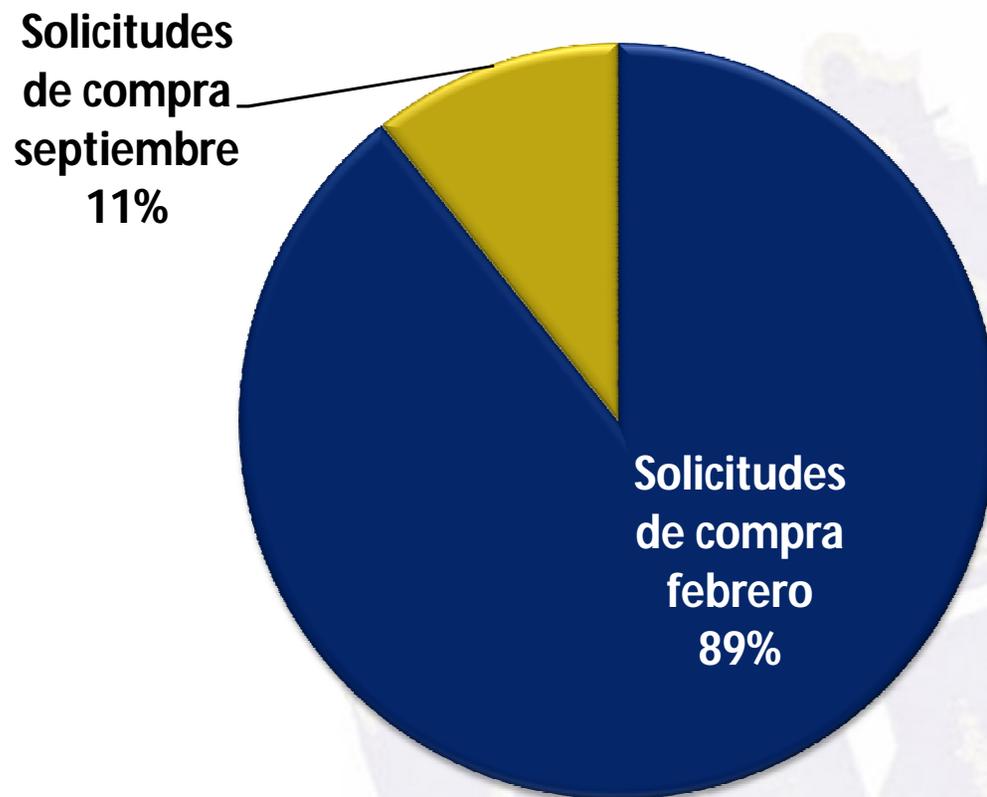


PROCEDIMIENTO PARA LAS COMPRAS DIRECTAS DE BIENES Y SERVICIOS. (P-FENF-SAD-02)

Responsable: CPC Xaneet Novelo Hernández

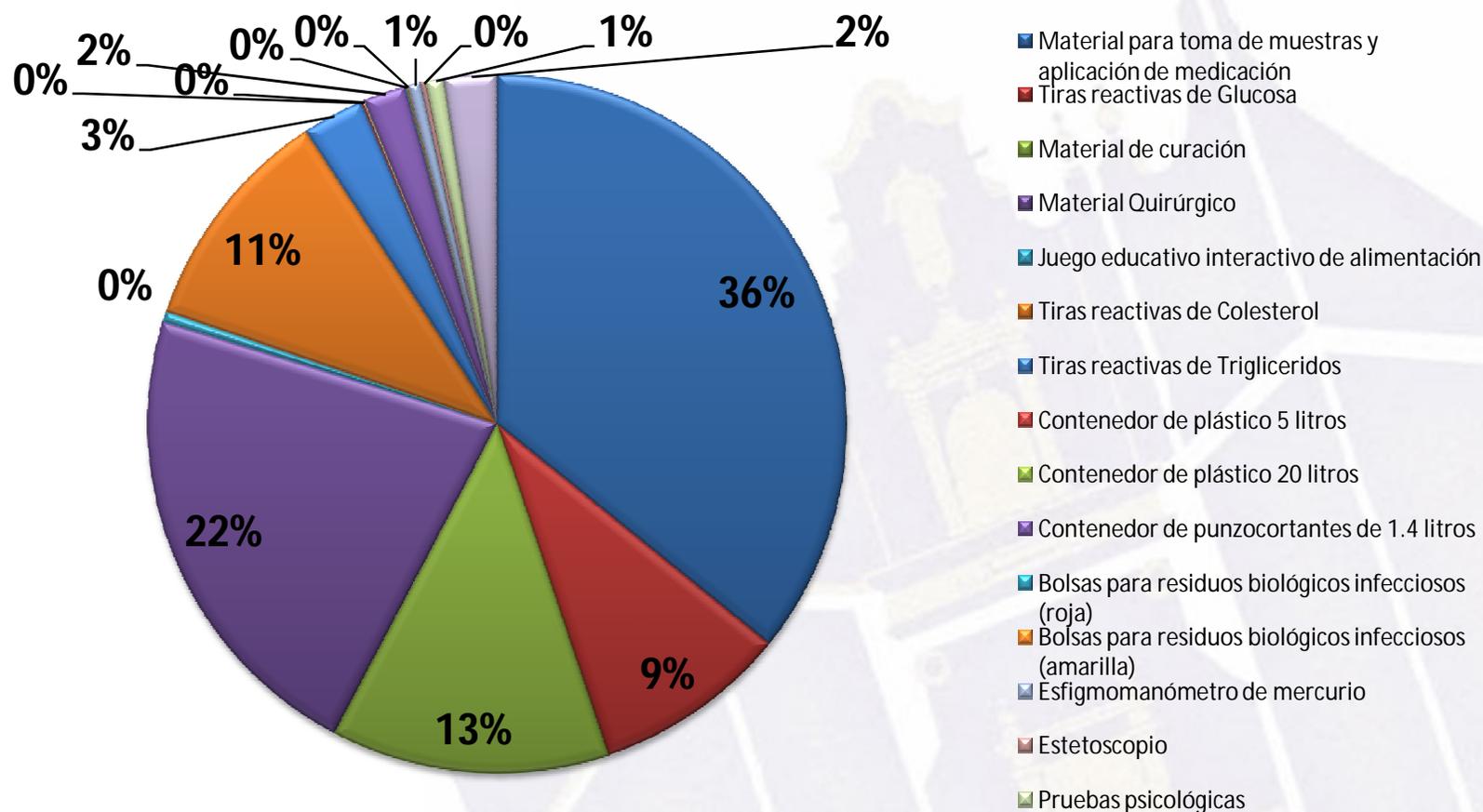


**PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE COMPRAS ATENDIDAS
PERÍODO: ENERO – NOVIEMBRE 2013**



El porcentaje de solicitudes de compras atendidas de Enero – Noviembre 2013 fue del 100%

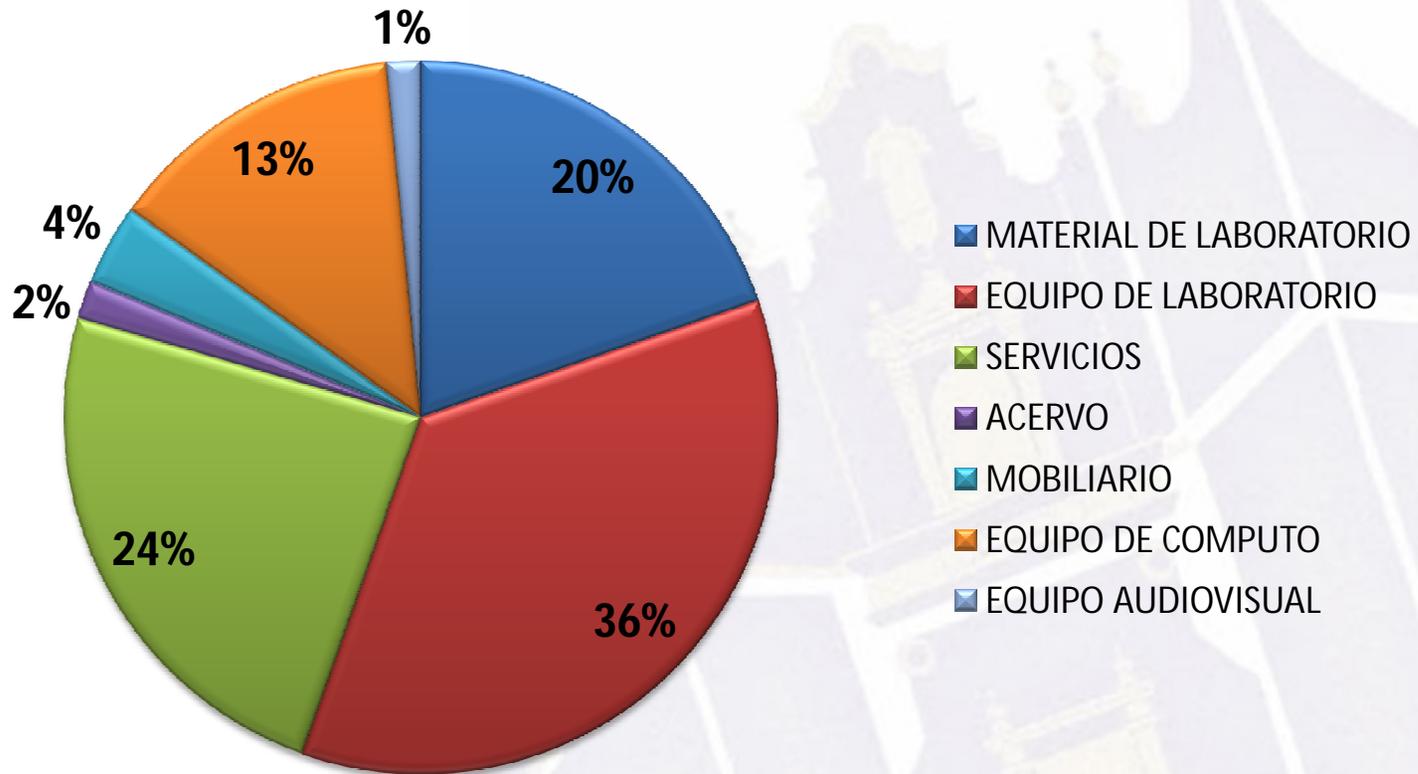
PRODUCTO DE MAYOR DEMANDA DE MATERIAL DE LABORATORIO ENERO – NOVIEMBRE 2013



El producto de mayor demanda fue el material de laboratorio para toma de muestras y aplicación de medicación con un 36% del total solicitado.



**PORCENTAJE DE RECURSO EJERCIDO POR COMPRA DIRECTA
PERÍODO ENERO – NOVIEMBRE 2013**

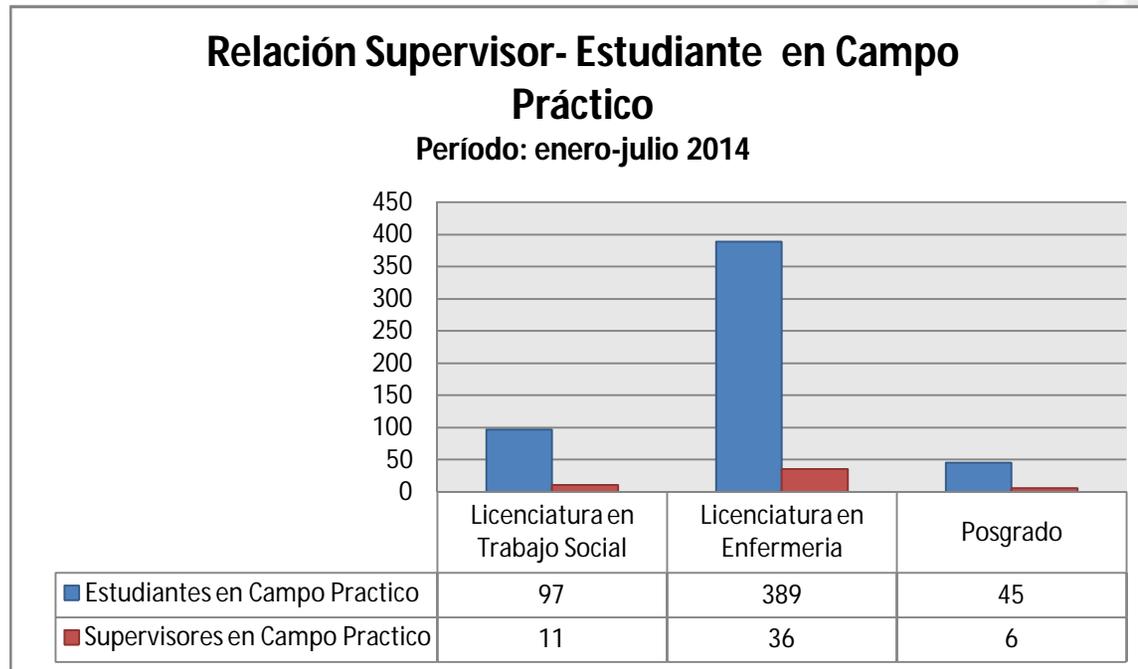


El recurso ejercido por compra directa fue el 20% (\$ 560,158.00 de un total de \$2'846,352.00) correspondiente a material de laboratorio.

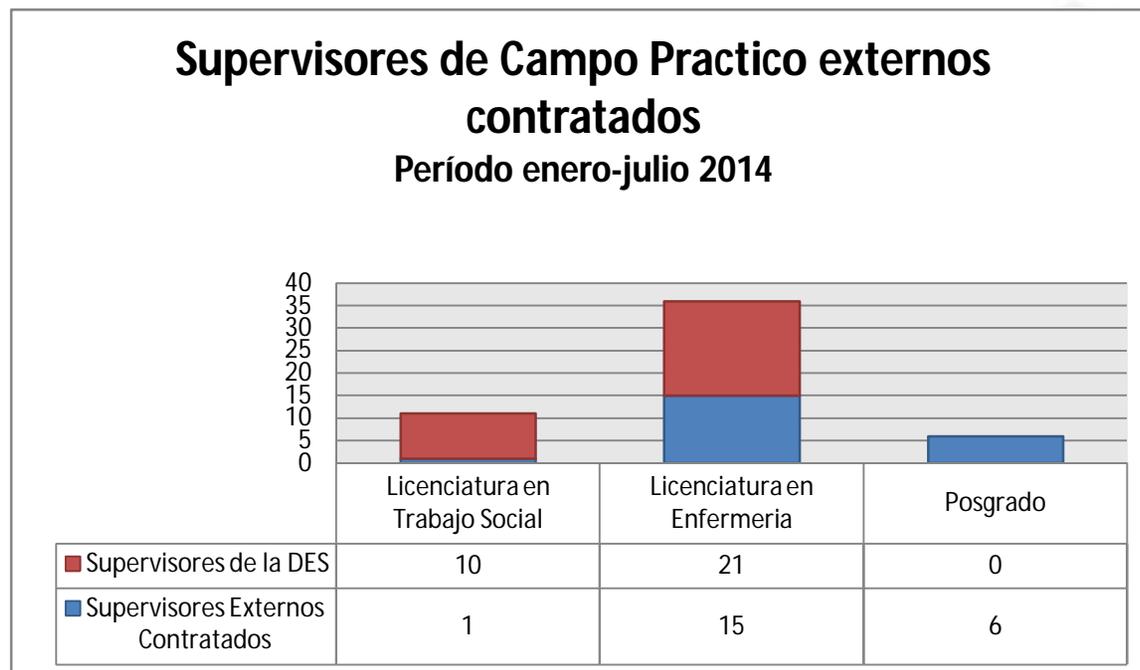
PROCEDIMIENTO PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE SUPERVISORES DE CAMPO PRACTICO (P-FENF-SAC-04)

Responsable: MCE Lourdes J. Yam Quijano





Para cubrir las necesidades de supervisión en el desarrollo del campo práctico, se tiene una relación de 9 estudiantes por supervisor en la Licenciatura en Trabajo Social; 11 estudiantes por supervisor en la Licenciatura de Enfermería y 7 estudiantes por supervisor en los programas de Especialidad de Enfermería en las áreas de Administración y Docencia, Cuidados Intensivos y Enfermería Quirúrgica.



En el desarrollo del campo práctico correspondiente al período enero- julio 2014, de 11 supervisores de la Licenciatura en Trabajo Social, 1 es contratado después de llevar a cabo el procedimiento de Reclutamiento y selección, lo que equivale al 9%; de 36 supervisores de la Licenciatura en Enfermería, 15 son contratados, lo que representa el 42%; con relación al Posgrado, el 100% de los supervisores, son contratados para llevar a cabo actividades de supervisión.

Estado De Las Acciones Correctivas, Preventivas Y De Mejora

Estado de las acciones correctivas, preventivas y de mejora

A: Abiertas C: Cerradas T: totales

Proceso	Área	Preventivas			Correctivas			De Mejora		
		A	C	T	A	C	T	A	C	T
Diseño Y Provisión De Servicios De Prácticas Académicas Y Actividades De Investigación.	Secretaria Académica	3	1	4		2	2		3	3
Provisión De Servicios De Laboratorios Y Prestamos De Instalaciones Y Equipo De Laboratorio	Laboratorio de Habilidades	1	1	2	2		2	1	2	3
Provisión Y Gestión De Servicios Escolares Y Servicio Social.	Control Escolar	2		2	1	1	2	1	2	3
	Servicio Social	1	1	2	3		3			0
Diseño y provisión de servicios de tecnología de información y comunicaciones	Centro de Tecnologías de la Información	1		1	2	1	3		2	2
Provisión y servicios financieros, materiales y humanos.	Secretaria Administrativa	1	1	2		2	2		2	2
	Secretaría Académica			0			0		4	4
Totales				13			14			17

44 Acciones Documentadas

Seguimiento De Revisiones Por La Dirección Previas

- ❖ Con el fin de implementar el SGC, en ésta Facultad se han llevado a cabo numerosas reuniones de trabajo con las áreas involucradas, contando con la asesoría de un Auditor externo, todo esto se encuentra documentado en las Minutas de trabajo.
- ❖ Así mismo, se ha contado con la presencia de Autoridades de la Facultad, lo que ha reforzado el compromiso y proporcionado el apoyo requerido para favorecer el avance del SGC.
- ❖ La implementación de este sistema ha permitido reforzar el compromiso de cada una de las áreas y disposición de trabajar en equipo siendo reflejado el SGC en cada una de las personas que integran esta Facultad.

Cambios Que Podrían Afectar Al Sistema De Gestión De La Calidad

Cambios	Acciones a Tomar
Desconocimiento del Sistema de Gestión de Calidad del personal y estudiantes de nuevo ingreso.	Implementar cursos de capacitación. Trabajo en Equipo para lograr la adaptación al SGC. Difusión del SGC
Incumplimiento en fechas establecidas	Comprometerse a realizar las responsabilidades asignadas en tiempo y forma que se describen en las minutas de trabajo y en las acciones documentadas en los tiempos estipulados.
Remodelación de la Facultad	Realizar un análisis sobre la adecuación de los nuevos espacios siguiendo los lineamientos del SGC. El SGC ha sido contemplado desde la creación de la propuesta de remodelación.
Inestabilidad de la red de internet	Verificar en periodo establecido el mantenimiento a los servidores del SITE

Recomendaciones Para La Mejora

Control escolar

- Proporcionar a los estudiantes la información precisa sobre el trámite o servicio que requiere con el fin de atenderlos en tiempo y forma.

CTI

- Proporcionar mejor cobertura en el servicio de red inalámbrica, verificando constantemente los servidores del SITE, con el fin de que los usuarios tengan un mejor servicio.
- Vigilar el cumplimiento por parte del personal de los procedimientos de manera correcta.
- Gestionar un becario que apoye el servicio del turno vespertino.

Contabilidad

- Contar con una lista actualizada de proveedores según las normas contables establecidas con la UADY, con la finalidad de proporcionar los mejores equipos y mobiliario para los usuarios de la Facultad.

Servicio social

- Sensibilización constante antes, durante y después con los estudiantes sobre la importancia de la realización del SS en tiempo y forma.
- Supervisión constante por parte de la Coordinación hacia los estudiantes que se encuentran en SS para evitar algún contratiempo durante el periodo de realización.

Política de Gestión

POLÍTICA DE GESTIÓN

"Proveer servicios de calidad, que satisfagan las necesidades y expectativas de la comunidad universitaria y la sociedad, mediante la mejora continua de los procesos y la reducción de los impactos negativos derivados de sus decisiones y actividades en la sociedad y en el medio ambiente previniendo la contaminación, estando en conformidad con el marco legal, para ser una universidad socialmente responsable con presencia y reconocimiento local, nacional e internacional".

**ATENTAMENTE
RECTORÍA**

Revisión: 01
Fecha de modificación: Mayo de 2014

Conclusiones

El índice de satisfacción de los usuarios que reciben los servicios de la Facultad de Enfermería es de 95.9%.

La calificación promedio de los estudiantes que concluyen campo práctico es 91.7 puntos.

La participación con la comunidad se cumple con actividades de promoción y educación para la salud (Feria del Bienestar y la Salud y Campaña de Vacunación).

Acuerdos

Agregar en la agenda de la reunión la revisión de la política de gestión, así como la sección de conclusión y de acuerdos.

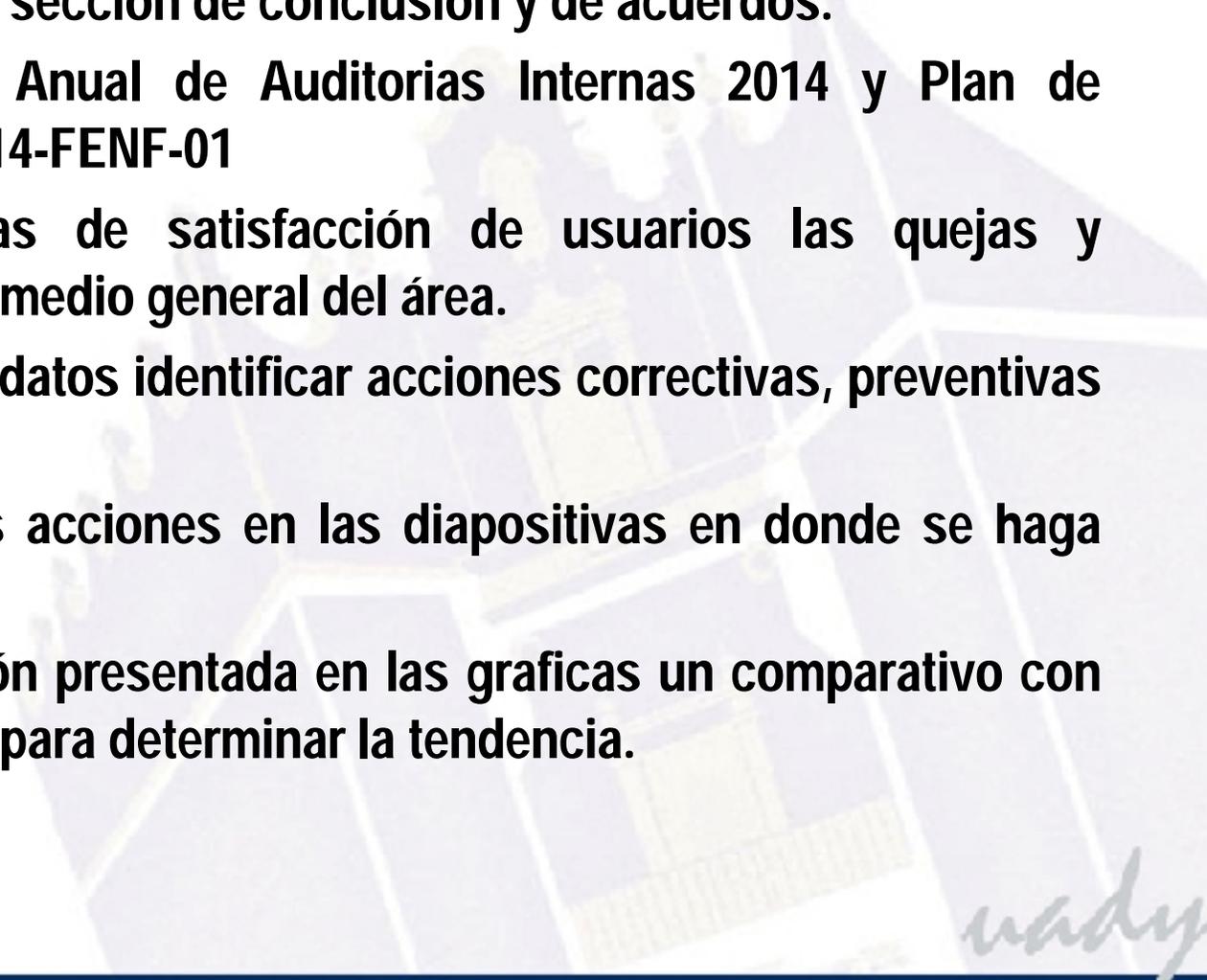
Agregar el Programa Anual de Auditorías Internas 2014 y Plan de Auditoría Interna AI14-FENF-01

Incluir en las graficas de satisfacción de usuarios las quejas y felicitaciones, el promedio general del área.

A partir del análisis de datos identificar acciones correctivas, preventivas y de mejora.

Agregar el folio de las acciones en las diapositivas en donde se haga mención.

Integrar a la información presentada en las graficas un comparativo con periodos anteriores para determinar la tendencia.



uady

Incluir en el Próximo curso de inducción de estudiantes de nuevo ingreso la socialización del SGC.

Incluir en el próximo curso de inducción de Servicio Social la socialización del procedimiento para la aprobación del protocolo de investigación de Nivel Licenciatura.

Socializar el proyecto de ampliación y modernización de la Facultad a fin de informar oportunamente a los estudiantes a cerca de los cambios de la reubicación temporal de las áreas, servicios que se ofrecen y horarios de atención.

Socializar la política del SGC a través de medios de comunicación.

Universidad Autónoma de Yucatán - 2014

Acuerdo	Responsable	Fecha de Termino
Agregar en la agenda de la reunión la revisión de la política de gestión, así como la sección de conclusión y de acuerdos.	ISC. Glendy Pérez Góngora.	23 de Mayo de 2014
Agregar el Programa Anual de Auditorías Internas 2014 y Plan de Auditoría Interna AI14-FENF-01	LTS. Ma. Ermila Moo Mezeta.	9 de Junio de 2014
Incluir en las graficas de satisfacción de usuarios las quejas y felicitaciones, el promedio general del área.	Responsables de procedimientos	9 de Junio de 2014
A partir del análisis de datos identificar acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Responsables de procedimientos	9 de Junio de 2014
Integrar a la información presentada en las graficas un comparativo con periodos anteriores para determinar la tendencia.	Responsables de procedimientos	9 de Junio de 2014
Agregar el folio de las acciones en las diapositivas en donde se haga mención.	Responsables de procedimientos	9 de Junio de 2014
Socializar el proyecto de ampliación y modernización de la Facultad a fin de informar oportunamente a los estudiantes a cerca de los cambios de la reubicación temporal de las áreas, servicios que se ofrecen y horarios de atención.	L. Psic y T.S Silvia Andrea Serrano Padilla	4 de Julio de 2014
Socializar la política del SGC a través de medios de comunicación	ISC. Glendy Pérez Góngora. MCE. Lourdes Yam Quijano	22 de Agosto de 2014
Incluir en el Próximo curso de inducción de estudiantes de nuevo ingreso la socialización del SGC.	MCE. Lourdes Yam Quijano	29 Agosto de 2014
Incluir en el próximo curso de inducción de Servicio Social la socialización del procedimiento para la aprobación del protocolo de investigación de Nivel Licenciatura	MIS. Laura Dioné Ortiz Gómez	29 de Agosto de 2014

PROGRAMA DE DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTION Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (SGC)

Estrategia Política de Gestión	Fecha
Protectores de pantalla en las computadoras de escritorio y lap-tops de la DES	14 de mayo
Gafetes para el Comité de Calidad, responsables de procesos y procedimientos.	23 de mayo
Impresiones en papel bond para áreas principales y aulas	3 de junio
Acrílicos en áreas principales	14 de agosto

Estrategia SGC	Fecha
Reuniones con el personal docente, administrativos, manuales y estudiantes representantes de grupo	25, 26, 27, 31 Marzo; 2, 3, 7, 8 Abril
Blusas para el Comité de Calidad, Responsables de procesos, procedimientos y Auditores Internos.	11 de junio
Camisetas para el personal docente, administrativos, manuales y estudiantes	21 de agosto
Reunión informativa del SGC con estudiantes de nuevo ingreso.	13 de agosto

FACULTAD DE ENFERMERÍA



23 DE MAYO 2014

**Gracias por su
Atención**

**Sistema de Gestión de
la Calidad**