



Formato de Autorización para Préstamo

Préstamo externo ☐

Préstamo por período mayor a 2 días ☐

Por este medio se autoriza a :

(Persona que solicita)

quien solicita el préstamo de

(Equipo)

para utilizar en

(Lugar donde lo utilizará)

donde realizará

(Actividad a realizar)

Del

(Fecha de inicio de préstamo, Nota: Éste período inicia en el momento que recibe el equipo)

al

(Fecha de término de préstamo, Nota: Éste período termina en el momento que devuelve el equipo)

Período en el que se compromete a resguardar el equipo, devolviéndolo en las mismas condiciones en que le fue entregado.

Firma de Autorización

Secretaría Administrativa o Coordinación Administrativa

F-FENF-CTI-12/REV:00



Formato de Autorización para Préstamo

Préstamo externo ☐

Préstamo por período mayor a 2 días ☐

Por este medio se autoriza a :

(Persona que solicita)

quien solicita el préstamo de

(Equipo)

para utilizar en

(Lugar donde lo utilizará)

donde realizará

(Actividad a realizar)

Del

(Fecha de inicio de préstamo, Nota: Éste período inicia en el momento que recibe el equipo)

al

(Fecha de término de préstamo, Nota: Éste período termina en el momento que devuelve el equipo)

Período en el que se compromete a resguardar el equipo, devolviéndolo en las mismas condiciones en que le fue entregado.

Firma de Autorización

Secretaría Administrativa o Coordinación Administrativa

F-FENF-CTI-12/REV:00